

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18, članka 17. stavaka 3.-6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132/13) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) te provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679), Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom s pravima i obvezama radničkog vijeća na 25. sjednici 27. listopada 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU OŠ SVETI PETAR OREHOVEC

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja video nadzora, prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora, svrha i opseg podataka koji se prikupljaju te vrijeme i način čuvanja te upotrebe snimljenih podataka u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnovna škola Sveti Petar Orehovec koristi sustav video nadzora na adresi Sveti Petar Orehovec 90, 48267 Orehovec i na adresi Područne škole Gregureovec, Gregurovec 65, 48260 Križevci (dalje u tekstu: Škola) isključivo zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja i imovine Škole.

Članak 3.

Škola koristi video nadzor sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu te drugim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Podaci prikupljeni sustavom video nadzora bilježe podatke izgleda i kretanja učenika, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora ograničena je na ispunjenje svrhe iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Škola koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz zgrada Škole radi smanjenja izloženosti radnika i učenika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja učionicama, svlačionicama i toaletnim prostorima.

Sustavom video nadzora pokriveni su zajednički prostori Škole (ulazni prostor, unutarnji hodnici u prizemlju i katu) i vanjski prostor dvorišta i igrališta Škole.

Članak 5.

Škola će o video nadzoru obavijestiti radnike prilikom zapošljavanja te u tijeku radnog odnosa u slučaju izmjena mjesta koja se nalaze pod video nadzorom.

Članak 6.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da je na vidnom mjestu na ulasku u zgradu Škole istaknuta obavijest o video nadzoru.

Mjesto iz stavka 1. ovog članka treba biti uočljivo i propisno označeno slikom i tekstom.

Članak 7.

Sustav video nadzora sastoji se od snimača, kamera i uređaja za pregled podataka. Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se snimaču koji je zaključan u prostoru komunikacijske sobe – za Matičnu školu te u zbornici PŠ Gregurovec te je na taj način nedostupan neovlaštenim osobama.

Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Sustav videozapisa je zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i voditeljica PŠ Gregurovec.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je preko monitora koji se nalazi u komunikacijskoj sobi Matične škole, zbornici PŠ Gregurovec i mobilne aplikacije.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Osim osoba navedenih u stavku 5. ovog članka, pravo pristupa video snimkama uživo putem web aplikacije omogućeno je pružatelju usluge održavanja i servisiranja sustava video nadzora na temelju sklopljenog ugovora.

Drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke su osobe koje su po posebnim propisima ovlaštene nadzirati postupke, poslovanje i druge aktivnosti koje se obavljaju pri Školi kao što su inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija i ostale osobe koje imaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu.

Članak 8.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

Ravnatelj je odgovoran za neovlaštenu ugradnju video nadzora i neovlašteno raspolaganje snimkama.

Sve snimke čuvaju se najdulje šest mjeseci iznimno duže ako je nastupio štetan događaj počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i slično, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/2

URBROJ: 2137-44-26-1

Sveti Petar Orehovec, 27. listopada 2026.



Predsjednica Školskog odbora:

Ljiljana Picig, mag. prim. educ.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ljiljana Picig".

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 27. listopada 2026.

Ravnatelj:

Stjepan Lučki, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Stjepan Lučki".