

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2025. godine i upute za pripremu izvješća

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2025. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SVETI PETAR OREHOVEC
SVETI PETAR OREHOVEC 90
48267 OREHOVEC**

Sveti Petar Orehovec, 20. siječnja 2026.

Za:

Školski odbor
OŠ SVETI PETAR OREHOVEC

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U <OSNOVNOJ ŠKOLI SVETI PETAR OREHOVEC> U 2025. GODINI

1

1. Pojediniosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti za tekući kvartal i	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „Etičkog kodeksa“	Donesen je Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti Osnovne škole Sveti Petar Orehovec 30. rujna 2015. godine	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Eticki-kodeks-neposrednih-nositelja-odgojno-obrazovne-djelatnosti-OS-Sveti-Petar-Orehovec.pdf	Izvršeno uz obvezu kontinuiranog postupanja sukladno zakonskim odredbama.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, tajnica školske ustanove, voditeljica računovodstva, Školski odbor, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće, ostali djelatnici škole
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	Objavljene su izjave ravnatelja i članova Školskog odbora o nepostojanju sukoba interesa	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/skolski-odbor/ https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Izjava_o_nepostojanju_sukoba_interesa_-_ravnatelj_2021.pdf	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno zakonskim odredbama.	Ravnatelj, Školski odbor
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	Povjerenica za etiku imenovana je 13. prosinca 2016. godine	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Odluka_o_imenovanju_povjerenika_za_etiku.pdf	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	1. Ispunjavanje i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	1. Ispunjavanje i potpisivanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu	Ravnatelj
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	Donošenje Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa	Akcijski plan za provođenje antikorupcijskog programa	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno zakonskim odredbama i uputama Osnivača.	Ravnatelj, tajnica školske ustanove
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenica povjerljive osobe 7.7.2022.	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/odluka_o_i_menovanju_povjerljive_osobe_i_njezinog_zamjenika.pdf	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećim odlukama i zakonskim odredbama.	Ravnatelj
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	Objavljene su e-mail adrese povjerljive osobe i njezine zamjenice		Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	Ravnatelj

1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	2.Sastavljanje izvješća o radu za osobu za informiranje, povjerenika za etiku i povjerljive osobe	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/prav-o-na-pristup-informacijama/	2.Sastavljanje izvješća	Ravnatelj, osoba za informiranje, povjerenik za etiku, povjerljiva osoba
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	Službenica za zaštitu osobnih podataka imenovana je 20.1.2014.	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Odluka_o_imenovanju_sluzbenika_za_zastitu_osobnih_podataka.pdf	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	U srpnju 2018. godine potpisali su izjave o povjerljivosti svi djelatnici koji su zaposleni. 3.Prilikom zapošljavanja, novi djelatnici potpisuju izjave o povjerljivosti	Izjave o povjerljivosti	2018. 3.Permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove Ravnatelj, tajnica školske ustanove
1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	Imenovane su osobe iz mjera 1.6 akcijskog plana i donesen je Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/odluka_o_imenovanju_povjerljive_osobe_i_njezinog_zamjenika.pdf https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Pravilnik_o_postupku_unutarnjeg_prijavljanja_nepravilnosti_2022.pdf	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećim odlukama i zakonskim odredbama.	Ravnatelj, povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe

1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	Postupanje sukladno Pravilniku o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Pravilnik_o_postupku_unutarnjeg_prijavljanja_nepravilnosti_2022.pdf	Permanentno	Ravnatelj, povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe
Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti za tekući kvartal i	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	4. Donesen je i objavljen Financijski plan za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. i izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/financijski-planovi-izvjestaji-i-planovi-nabave/	4. Obveza objavljivanja Izmjena i dopuna Financijskog plana.	Ravnatelj, Školski odbor, voditeljica računovodstva

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim popisima	5. Objava Plana upisa i poziv roditeljima za upis djece u 1. razred osnovne škole i 1. razred srednje škole 6. Objava rasporeda informacija za roditelje i pisanih zadaća u e-dnevniku 7. Održavanje roditeljskih sastanaka 8. Provođenje izvannastavnih aktivnosti	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/upisi-u-1-razred/ e-dnevnik e-dnevnik Sukladno Školskom kurikulumu	5. Objava Plana upisa i poziv roditeljima za upis djece u 1. razred osnovne škole i 1. razred srednje škole siječanj - lipanj 2026. 6. permanentno 7. permanentno 8. permanentno	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, Učiteljsko vijeće Učitelji razrednici razrednici i ostali učitelji
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	9. U Godišnjem planu i programu za školsku godinu 2025./26. i Školskom kurikulumu za 2025./26. objavljeni su svi važni događaji.	chrome-extension://kdpelmjpfajfpnhbloffcjpeomlnpah/http://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2025/10/06-OS_Sveti-Petar-Orehovec_Sveti-Petar-Orehovec_GPP_2025.pdf	9. Obveza objavljivanja Izmjena i dopuna	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	10. Sastavljanje financijskih izvješća za 2025. godinu	chrome-extension://kdpelmjpfajfpnhbloffcjpeomlnpah/http://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2025/07/POLUGODISNJI-IZVJESTAJ-O-IZVRSENJU-FIN.-PLANA-ZA-2025.-GODINU.pdf	10. Obveza sastavljanja Financijskih izvješća za 2025.	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, Školski odbor

2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	11. Objavljena su financijska izvješća za 2024. godinu.	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/financijski-planovi-izvjestaji-i-planovi-nabave/	11. Obveza objavljivanja Financijskih izvješća za 2025.	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	12. Objava Plana upisa u 1. razred u osnovne i srednje škole za šk. god. 2026./27. Objavljena je Obavijest o načinu izdavanja prijepisa svjedodžbi	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/upisi-u-1-razred/	12. Pozive za upis u 1. razred dostaviti roditeljima te Odluke i obavijesti objaviti na mrežnoj stranici školske ustanove	Stručna suradnica pedagoginja, Ravnatelj Ravnatelj, tajnica školske ustanove
2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	13. Postupanje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama - popunjavanje izvješća i očitovanje na zahtjeve građana, pravnih osoba i drugih korisnika.	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/pravo-na-pristup-informacijama/	13. Dostava izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama popunjavanjem elektroničkog obrasca, davanje odgovora na zahtjeve građana, pravnih osoba i drugih korisnika.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja

2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	Službenica za informiranje imenovana je 2014. godine		Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja
2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	14. Na web stranici Škole i oglasnoj ploči objavljuju se informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima, financijski planovi, izvještaji o izvršenju financijskog plana, godišnji financijski izvještaji, natječaji za zapošljavanje i dr.	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/	14. Permanentno	Ravnatelj, učiteljica zadužena za uređenje mrežne stranice školske ustanove
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	15. Ravnatelj je imenovao povjerenstvo koje će provesti popis imovine i obveza za 2025. godinu	Odluka o popisu imovine i obveza za 2025. godinu, 10.12.2025.	15. Obveza donošenja odluke o provođenju popisa i osnivanje povjerenstva za popis imovine i obveza za 2026.	Ravnatelj

2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	16. Izrađena je procjena rizika Izrađeni su planovi evakuacije i spašavanja. Donesen je Plan sigurnosti OŠ Sveti Petar Orehovec.	Studija Procjena rizika Plan evakuacije i spašavanja Plan sigurnosti OŠ Sveti Petar Orehovec	16.Izrada revizije Procjene rizika i Plana evakuacije i spašavanja.	Ravnatelj
2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	17. Na web stranici Škole i oglasnoj ploči objavljuju se podaci o sponzorstvima i donacijama	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/donacije/	17.Na web stranici Škole i oglasnoj ploči objavljujati podatke o sponzorstvima i donacijama	Ravnatelj
Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti za tekući kvartal i	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi donesen je Plan nabave za 2025. godinu i sve izmjene te su objavljene je u EOJN. 18. Donesen je Plan nabave za 2026. godinu.	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/finansijacki-planovi-izvjestaji-i-planovi-nabave/	18.Obveza donošenja Plana nabave	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	19. Na web stranici škole objaviti Plan nabave	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/finansijacki-planovi-izvjestaji-i-planovi-nabave/	19.Permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o jednostavnoj nabavi mogu se vidjeti razlozi za poništenje ili ukidanje odluka o odabiru ponuditelja u postupku nabave	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/	Permanentno	Ravnatelj

3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	20. Objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/dokumenti/ i u EOJN	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/	20. Permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	21. Ažuriranje podataka u Registru ugovora		21. Permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	22. Praćenje zakonskih propisa vezanih uz postupak javne nabave	https://narodne-novine.nn.hr/	22. Permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, tajnica školske ustanove
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	23. Provođenje postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/ i u EOJN	23. Provođenje postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, tajnica školske ustanove
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	Objavljene su izjave ravnatelja i članova školskih odbora o postojanju/nepostojanju sukoba interesa	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/skolski-odbor/ https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Izjava_o_nepostojanju_sukoba_interesa_-_ravnatelj_2021.pdf	Permanentno	Ravnatelj, Školski odbor, tajnica školske ustanove

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti za tekući kvartal i	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	24. Putem e-pošte šalju se obavijesti, odluke, pravilnici i propisi svim zaposlenicima te se objavljuju na mrežnoj stranici škole	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/pravilnici/	Permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	Škola ima Pravilnik o radu, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti, Pravilnik o kućnom redu i Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti s kojima su upoznati svi zaposlenici	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/pravilnici/ https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Eticki-kodeks-neposrednih-nositelja-odgojno-obrazovne-djelatnosti-OS-Sveti-Petar-Orehovec.pdf	Permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	Edukacije osoba zaduženih za pojedinih aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijske djelatnosti		permanentno	Ravnatelj
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Škola ima Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti s kojima su upoznati svi zaposlenici	https://os-sveti-petar-orehovec.skole.hr/wp-content/uploads/sites/150/2024/09/Pravilnik_o_postupku_unutarnjeg_prijavljivanja_nepravilnosti_2022.pdf	lipanj, 2022.	Ravnatelj, povjerljiva osoba i njezina zamjenica

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: <24>

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : <24/23>

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: <1>

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: < 23 >

6. Opažanja

Ovo izvješće sadrži <12> stranica.

Pripremila osoba za informiranje:

Gordana Ščetar

Ime i prezime


Potpis

Sveti Petar Orehovec, 20.1.2026.

Mjesto i datum

Pripremila Povjerenica za etiku:

Gordana Ščetar

Ime i prezime


Potpis

Sveti Petar Orehovec, 20.1.2026.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Stjepan Lučki

Ime i prezime


Potpis i pečat



Republika Hrvatska
OSNOVNA ŠKOLA
SVETI PETAR OREHOVEC

Sveti Petar Orehovec, 20.1.2026.

Mjesto i datum