

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156./23.) te članka 21., 35. i 182. Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na prijedlog ravnatelja na 58. sjednici održanoj 15. svibnja 2025. godine donosi

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE SVETI PETAR OREHOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Osnovne škole Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- vladanje učenika izvan Škole
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- odnos s roditeljima
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog roda.

Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

(1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike, a ravnatelj je dužan upoznati sve radnike Škole.

(2) Primjerak ovog Kućnog reda ističe se na prikladnom mjestu i na prikladan način kako bi se svi radnici, učenici i ostale osobe koje dolaze u Školu mogle upoznati s njegovim odredbama i objavljuje se na web stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 7.

Učenik je dužan:

- dolaziti u Školu redovito i na vrijeme, i to 10 minuta prije nastave ako ide pješice, a ako se vozi autobusom prema utvrđenom voznom redu
- za ulaz u školsku zgradu čekati odobrenje dežurnog učitelja, spremača, domara ili druge ovlaštene osobe sukladno Protokolu ulaska i izlaska iz školske zgrade (KLASA: 602-01/25-01/1, URBROJ: 2137-44-25-1) od 3. siječnja 2025. godine (dalje u tekstu: Protokol)
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti primjereno odjeven i uredan u Školu, a to znači da je odjeća čista i cjelovita te u potpunosti pokriva dijelove tijela od koljena do vrata djeteta. Hlače i suknje su minimalno do koljena, osim za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a majice i košulje s rukavima, bez "V" izreza i dužine koja prekriva hlače ili suknju u struku. Na odjeći ne smije biti natpisa koji su prosti, diskriminirajući ili vrijeđajući za bilo koga. Učenici moraju biti bez šminke, nepotrebnih dodataka na tijelu i uredno podrezanih i čistih noktiju. U zatvorenom prostoru zabranjeno je nositi pokrivalo za glavu te sunčane naočale.
- nakon dolaska u Školu preobuti se u školske papuče, a odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- na znak zvona mirno ući u učionicu i po završetku nastave izaći iz učionice
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati, kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije, te uz dopuštenje učitelja sjesti
- tijekom nastave ili drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi održavati red i mir, pažljivo pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu
- uljudno se odnositi prema učiteljima, učenicima i drugim radnicima Škole
- pristojno se ponašati u blagovaonici Škole
- kulturno i primjereno se ponašati u školskom autobusu, ako se radi o učeniku putniku.

Članak 8.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole i drugo namjerno oštećivanje inventara Škole u unutarnjem i vanjskom školskom prostoru
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- kidanje i uništavanje predmeta sa panoa u razredu, hodniku i drugom školskom prostoru
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- nasilno rješavanje sukoba u Školi te primjena bilo kakvih oblika zlostavljanja prema drugim učenicima i zaposlenicima Škole
- trčanje i skakanje po hodnicima i učionicama
- penjanje na prozore, dovikivanje, narušavanje reda i ometanje nastavnog procesa i reda te ugleda Škole u cjelini
- bacanje predmeta, hrane i otpadaka kroz prozor
- ulazak u sanitarni prostor osobama drugog spola u odnosu na naznačeni spol na vratima
- okupljanje i zadržavanje učenika u sanitarnim čvorovima, što znači da u sanitarnom čvoru mogu istovremeno biti najviše 4 učenika, tek kad učenik izađe može ući sljedeći učenik
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- na školskom igralištu i dvorištu penjati se na stabla, golove i slično
- u školskom okolišu uništavati posađena stabla, cvijeće i druge i biljke
- dovođenje u Školu stranih osoba bez dozvole odgovornih osoba
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole
- audio i video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba bez znanja i suglasnosti istih i dopuštenja ravnatelja te suglasnosti roditelja za učenik.

Članak 9.

- (1) Zvonom se oglašava početak i završetak nastavnog sata odnosno odmora početak odmora.
- (2) Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati.
- (3) Mali odmor traju 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta.
- (4) Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodnicima i ne smiju napuštati školsku zgradu.

Članak 10.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se prisutnima.
- (3) Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 11.

- (1) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
 - učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
 - ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
 - učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.
- (2) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka.
- (3) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (4) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalni rad, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, uenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (5) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka.

Članak 12.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati, osim ako učitelj ne odredi drugačije.

Članak 13.

- (1) Učeniku tijekom boravka u školi nije dopušteno koristiti mobilni telefon, pametni sat i druge tehničke uređaje bez izričitog dopuštenja učitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Prilikom ulaska u školu učenici su dužni ugasiti mobilne telefone, pametne satove i druge tehničke uređaje te ih odložiti u školsku torbu.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, navedene uređaje smiju imati uključene učenici koji zbog zdravstvenih razloga trebaju imati uključen uređaj.
- (4) Škola ne odgovara za štetu nastalu gubitkom, otuđenjem ili oštećenjem navedenih uređaja.

- (5) Korištenje istih za snimanje i fotografiranje drugih učenika i radnika Škole tijekom nastave smatrat će se težim kršenjem ovog Kućnog reda.
- (6) Učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili drugi slični uređaj i pohraniti ga kod sebe, razrednika ili stručne službe.
- (7) Mobitel ili drugi slični uređaj može preuzeti isključivo roditelj ili skrbnik učenika.

Članak 14.

- (1) U vrijeme rada i nastave zabranjeno je korištenje mobitela i drugih sličnih uređaja radnicima osim u slučaju da koriste za rad.
- (2) U slučaju neopravdanog korištenja istih, radnik će se kazniti opomenom.

Članak 15.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak osobnih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 16.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju abecednim redom 2 (dva) redara.
- (2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:
- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
 - prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
 - izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeća, nakit i sl.)
 - podnose izvješće razredniku o učenicima koji u razredu nemaju papuče, te o učenicima koji se nedolično ponašaju, remete red i mir, uništavaju školsku imovinu ili imovinu drugih učenika
 - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, voditelja smjene ili razrednika.

Članak 17.

- (1) Na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici dolaze u pratnji učitelja.
- (2) Učenici su obvezni vježbati na satu tjelesne i zdravstvene kulture (dalje u tekstu: TZK) u propisanoj odjeći i obući koju je odredio učitelj TZK.
- (3) Učenici ne smiju koristiti sprave u nastavi TZK bez dozvole i nadzora učitelja TZK.

Članak 18.

- (1) U učionicu informatike učenici ulaze zajedno s učiteljem.
- (2) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.
- (3) Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Članak 19.

- (1) U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu s Kućnim redom, Statutom Škole i Pravilnikom o radu školske knjižnice.
- (2) Učenici ne smiju uništavati inventar knjižnice, niti knjige.
- (3) Ako učenik neprimjerenim ponašanjem ometa rad ostalih učenika u knjižnici i/ili školskog knjižničara te odbija poslušati njegove upute, on će o tome obavijestiti razrednika i/ili ravnatelja Škole.
- (4) Učenici su dužni posuđene knjige čuvati i vratiti neoštećene na vrijeme.
- (5) Učenici posuđuju knjige prije ili poslije nastave, za vrijeme odmora, a u radno vrijeme školske knjižnice.

Članak 20.

- (1) Učenici jedu za vrijeme drugog i trećeg odmora u blagovaonici uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.
- (2) Prije ulaska u školsku blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
- (3) U školsku blagovaonicu trebaju obavezno doći svi učenici koji se hrane u vrijeme određeno za njihov razred, preuzeti obrok i biti u blagovaoni za stolom dok ne pojedu obrok ili do zvona za početak sljedećeg sata. Za dolazak učenika zaduženi su učitelji koji imaju nastavni sat koji prethodi odmoru predviđenom za konzumaciju obroka.
- (4) U blagovaonici mora vladati red i mir.
- (5) Dežurni učitelj pušta učenike iz blagovaonice tek kad pojedu obrok ili kad zvoni za početak sljedećeg sata.
- (6) Kretanje učenika po hodnicima za vrijeme kad trebaju biti u blagovaonici smatrat će se kršenjem Kućnog reda Škole.
- (7) Nakon završenog jela učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Zabranjeno je ostavljanje jela ispod stolova ili bacanje po podu.
- (8) Dežurni učitelj po završetku jela pregledava blagovaonicu koja mora ostati čista. Oštećeno posuđe ili namještaj evidentira i zapisuje ime počinitelja. Učinjenu štetu dužan je nadoknaditi roditelj učenika koji je štetu počinio.

Članak 21.

- (1) Za vrijeme nastave ili boravka učenika na otvorenom, igralištu Škole, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima.
- (2) Za vrijeme odmora za red, sigurnost i urednost na hodniku odgovara dežurni učitelj.
- (3) Učenici su dužni poštivati njihove upute i vodstvo.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih klubova, društava i zadruga
- trebaju poštovati i provoditi spolnu ravnopravnost i druge različitosti

- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 23.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju sami rješavati svađom, fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina, ismijavanjem i slično.
- (2) Međusobne sporove učenici trebaju rješavati uz pomoć učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja Škole.
- (3) Učenik ima pravo i obavezu prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u školskoj ustanovi.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 24.

Učenici su dužni:

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega sa "Dobro jutro", "Dobar dan" i "Dobra večer"
- ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata, osim ako učitelj drugačije odredi
- u razgovoru sa učiteljem ili drugom starijom osobom stajati uspravno, ne naslanjati se na klupu, katedru, ploču ili na zid i ne držati ruke u džepovima
- u međusobnom razgovoru i razgovoru sa učiteljima služiti se s "molim", "izvolite", "hvala", "gospodine razredniče /gospođo razrednice", "gospodine /gospođo učitelju"
- kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole dati prednost starijim osobama.

Članak 25.

- (1) Učenici smiju samo u hitnim slučajevima ili u nazočnosti radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, stručne službe i računovodstva.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 26.

- (1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.
- (2) Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.
- (3) Zabranjeno je slati učenike kući za vrijeme nastave po zaboravljeni pribor ili koristiti učenike za obavljanje privatnih poslova učitelja i ostalog osoblja.

Članak 27.

Odnosi prema učenicima zasnivaju se prema principima iskrenog i otvorenog prijateljstva, dobronamjerne i konstruktivne kritike, samokritike, te međusobnog kulturnog ponašanja i ophođenja.

V. VLADANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 28.

- (1) Učenici su dužni pristojno se vladati u autobusu, na ulici i na svim ostalim mjestima izvan Škole.
- (2) Za nedolično ponašanje izvan Škole učeniku može biti izrečena pedagoška mjera.
- (3) Naknadu štete koje učenik učini izvan Škole podmiruje roditelj učenika.

Članak 29.

- (1) Učenici izvan Škole mogu biti članovi različitih športskih i kulturno-umjetničkih društava.
- (2) Odobrenje za upis daje roditelj uz suglasnost s razrednikom.

Članak 30.

Kada učenici odlaze na izložbe, liječničke preglede, ekskurzije, u kazalište, zabavne, športske i kulturno-umjetničke priredbe i drugo, dužni su se ponašati pristojno i slušati upute učitelja koji ih prati sukladno kućnom redu.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 31.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,00 sati.

Članak 32.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Dežurni učitelj dužan je doći 20 minuta prije početka nastave, a ostali učitelji dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, odnosno prije početka prvog sata.
- (3) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.
- (4) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 33.

Domari Škole dužni su svakodnevno obilazi školske zgrade, po potrebi i više puta dnevno, te voditi evidenciju o svom zapažanju i o tome izvijestiti ravnatelja Škole.

Članak 34.

- (1) Učitelji su obavezni prijaviti izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga, da bi se mogle organizirati stručne zamjene.
- (2) U slučaju odlaska na bolovanje ili bolničko liječenje potrebno je obavijestiti Školu o dužini trajanja bolovanja ili liječenja.

Članak 35.

Učitelji trebaju na vrijeme pisano izvijestiti ravnatelja o organiziranju posjeta, izleta i ekskurzija, te priložiti pisani izvedbeni plan i program izvanučioničke nastave.

Članak 36.

- (1) Predmetni učitelj ili učitelj razredne nastave koji je pozvao učenike na dodatni rad ili na izvannastavne aktivnosti, dužan je svoju grupu učenika uvesti u redu u učionicu, a nakon završetka rada otpratiti ih do izlaza iz Škole.
- (2) Tijekom izvođenja rada dužan je biti sa učenicima.
- (3) Za sve događaje s učenicima u razredu i za vrijeme nastave odgovorni su učitelji koji imaju nastavu s određenim učenicima.
- (4) Učitelji su dužni nakon zadnjeg sata ispratiti učenike putnike do autobusa.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 37.

- (1) Učenici imaju pravo na sigurnost i zaštićenost u Školi.
- (2) Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 38.

- (1) Mjere sigurnosti iz članka 37. ovoga Kućnog reda provode se:
 - kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te Protokolom
 - određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika
 - obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja, najava i dogovor dolaska vrši se putem telefona ili e-maila
 - donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
 - kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
 - obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
 - formiranjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganjem poboljšanja mjera sigurnosti
 - drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.
- (2) Zaštita i sigurnost u Školi provode se putem dežurstva učitelja, spremača i domara.

Članak 39.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

(4) Dežurni učitelj:

- dužan je doći 20 minuta prije početka nastave, a njegovo dežurstvo završava 10 minuta poslije zadnjeg sata
- pregledava imaju li učenici papuče
- pozdravlja i odzdravlja učenike
- brine o redu za vrijeme odmora na hodnicima, WC-ima, blagovaonici i ostalim prostorijama Škole gdje se zadržavaju učenici
- dežura u blagovaonici za vrijeme jela
- ispraća školske autobuse
- provjerava prisustvo svih učitelja na nastavi, a ako netko od učitelja nije prisutan na nastavi, dežurni je učitelj je obavezan obavijestiti voditelja smjene ili stručnu službu Škole radi organiziranja zamjene za istog
- poslije zadnjeg sata dužan je provjeriti da li su učionice u redu, kao i ostali prostori u kojima se kreću učenici, utvrditi eventualne štete i njihove počinitelje te o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 40.

(1) Raspored i poslove spremača određuje ravnatelj.

(2) Spremač brine se o čistoći i normalnom funkcioniranju Škole.

(3) Način čišćenja škole utvrđuje ravnatelj.

Članak 41.

(1) Učenici su dužni osobito paziti na svoju osobnu higijenu.

(2) Učenik treba dolaziti čist, uredan i pristojno odjeven.

(3) Ne preporuča se nošenje nakita i drugih dragocjenosti.

Članak 42.

Na vidljivom mjestu u prostoru Škole moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 43.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašanju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupaju u skladu s propisima.

VIII. ODNOS S RODITELJIMA

Članak 44.

- (1) Roditeljski sastanci održavaju se odmah na početku školske godine. Potrebno je u tijeku godine održati najmanje tri roditeljska sastanka.
- (2) O održavanju roditeljskih sastanaka učitelji moraju obavijestiti ravnatelja Škole, naznačivši dnevni red sastanka, najkasnije 2 dana prije sastanka.
- (3) Vođenje administracije je obavezno.

Članak 45.

- (1) Individualni razgovori sa roditeljima održavaju se u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj u dogovoru s roditeljima ili prema potrebi uz prethodnu najavu ili na poziv radnika Škole.
- (2) Razrednik vodi evidenciju o prisustvovanju roditelja individualnim razgovorima.
- (3) Roditelj je dužan doći na poziv razrednika.
- (4) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 46.

- (1) Roditelji su dužni odmah po saznanju o oboljenju učenika javiti razredniku.
- (2) Učenik ne smije dolaziti u školu dok ne ozdravi i dok mu to ne dozvoli liječnik, o čemu će razredniku predati pismenu potvrdu iz koje se vidi da je ozdravio.

IX. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 47.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 48.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili domaru, a oni ravnatelju Škole.

Članak 49.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 50.

- (1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.
- (2) U slučaju oštećenja šteta se nadoknađuje.

Članak 51.

- (1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 52.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakona o radu.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 53.

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Kućnoga reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda, odgovoran je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (4) Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, svaki učitelj, stručni suradnik, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-01/15, URBROJ: 2137-44-05-15-04 od 1. listopada 2015. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu KLASA: 003-01/17-01/02, URBROJ: 2137-44-05-17-06 od 28. ožujka 2017. godine.

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2137-44-25-1

Sveti Petar Orehovec, 15. svibnja 2025.

Predsjednica Školskog odbora:
Silvija Ognjan Podolski, dipl. uč.



Ovaj Kućni red Osnovne Škole Sveti Petar Orehovec objavljen je na oglasnoj ploči Škole 16. svibnja 2025., a stupio je na snagu dana 17. svibnja 2025. godine.



Ravnatelj:
Stjepan Lučki, prof.

