

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14) te članaka 21., 35. i 184. Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Škole), Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE OSNOVNE ŠKOLE SVETI PETAR OREHOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Škola).

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog roda.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjerm i vanjskom prostoru Škole
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- utvrđuje vladanje učenika izvan Škole
- utvrđuje radno vrijeme
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje odnos s roditeljima
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu, u hodnicima Škole i objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru i okolišu Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- uništavanje informatičke opreme kao i korištenje iste bez pristanka učitelja
- bacanje i odlaganje smeća izvan koševa za smeće
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu i oko Škole strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenik je dužan:

- dolaziti u Školu redovito i na vrijeme, i to 10 do 15 minuta prije nastave ako ide pješice, a ako se vozi autobusom prema utvrđenom voznom redu
- za ulaz u školsku zgradu čekati odobrenje dežurnog učitelja, osim u slučaju lošeg vremena
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti primjereno odjeven i uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu preobučiti se u školske papuče, a odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- na znak zvona mirno ući u učionicu i po završetku nastave izaći iz učionice
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati, kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije, te uz dopuštenje učitelja sjesti
- tijekom nastave ili drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi održavati red i mir, pažljivo pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu
- uljudno se odnositi prema učiteljima, učenicima i drugim radnicima Škole
- pristojno se ponašati u blagovaonici Škole
- kulturno i primjereno se ponašati u školskom autobusu, ako se radi o učeniku putniku.

Članak 9.

Zvonom se oglašava prekid nastave i početak odmora.

Učenci imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati.
Mali odmori traju 5 (pet) minuta, a veliki odmori po 10 minuta.
Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Članak 10.

Učenci koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 11.

Učeničke izostanke i kašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, razrednici mogu opravdati ako im je dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

Roditelj može unaprijed tražiti odobrenje za izostanak djeteta s nastave i ako dobije odobrenje to se smatra opravdanim izostankom i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od učitelja s njegovog sata;
- pisano od razrednika do 3 radna dana, ravnatelja do 7 radnih dana i
Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije koju je potpisao i roditelj u trajanju od najviše tri radna dana koji ne mogu biti uzastopni.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Učenci ne smiju za vrijeme nastave koristiti mobitele i druge slične uređaje.

Korištenje istih za snimanje i fotografiranje drugih učenika i radnika Škole tijekom nastave smatrat će se težim kršenjem ovoga Pravilnika i razlogom za izricanje pedagoške mjere opomene.

U slučaju kršenja iz stavka 2. ovog članka, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobilni ili drugi slični uređaj i pohraniti ga kod sebe, razrednika ili stručne službe.

Mobilni ili drugi slični uređaj može preuzeti isključivo roditelj ili skrbnik učenika.

U vrijeme rada i nastave zabranjeno je korištenje mobitela i drugih sličnih uređaja radnicima osim u slučaju da koriste za rad. U slučaju neopravdanog korištenja istih, radnik će se kazniti opomenom.

Članak 14.

Učenicima nije dozvoljeno penjati se na prozore, dovikivati se, bacati hranu i otpatke i druge predmete kroz prozor.

Članak 15.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak osobnih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 16.

U razrednom odjelu tjedno se određuju abecednim redom 2 (dva) redara.

Redari:

- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.)
- podnose izvješće razredniku o učenicima koji u razredu nemaju papuče, te o učenicima koji se nedolično ponašaju, remete red i mir, uništavaju školsku imovinu ili imovinu drugih učenika
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, voditelja smjene ili razrednika.

Članak 17.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodnicima.

Članak 18.

Učenici su obvezni vježbati na satu tjelesne i zdravstvene kulture (dalje u tekstu: TZK) u propisanoj odjeći i obući koju je odredio učitelj TZK, te ne koristiti sprave u nastavi TZK bez dozvole i nadzora učitelja TZK.

Članak 19.

U učionicu informatike učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši ovaj Pravilnik.

Članak 20.

U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom Škole i Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Učenici ne smiju uništavati inventar knjižnice niti knjige.

Ako učenik neprimjerenim ponašanjem ometa rad ostalih učenika u knjižnici i/ili školskog knjižničara te odbija poslušati njegove upute, on će o tome obavijestiti razrednika i/ili Ravnatelja Škole.

Učenici su dužni posuđene knjige čuvati i vratiti neoštećene na vrijeme.

Učenici posuđuju knjige prije ili poslije nastave, za vrijeme odmora, a u radno vrijeme školske knjižnice.

Članak 21.

Učenici jedu za vrijeme drugog i trećeg odmora u blagovaonici uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

U blagovaonici mora vladati red i mir.

Nakon završenog jela učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Zabranjeno je ostavljanje jela ispod stolova ili bacanje po podu.

Dežurni učitelj po završetku jela pregledava blagovaonicu koja mora ostati čista.

Oštećeno posuđe ili namještaj evidentira i zapisuje ime počinitelja. Učinjenu štetu dužan je nadoknaditi roditelj učenika koji je štetu počinio.

Članak 22.

Za vrijeme lijepog vremena tijekom nastave ili boravka učenika na otvorenom igralištu Škole, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima ili dežurni učitelj.

Učenici su dužni poštivati njihove upute i vodstvo.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 23.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih klubova, društava i zadruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 24.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

Međusobne sporove učenici trebaju rješavati sa svojim učiteljima, razrednikom i ravnateljem Škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 25.

Učenici su dužni:

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega sa "Dobro jutro", "Dobar dan" i "Dobra večer"
- ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata
- u razgovoru sa učiteljem ili drugom starijom osobom stajati uspravno, ne naslanjati se na klupu, katedru, ploču ili na zid i ne držati ruke u džepovima

- u međusobnom razgovoru i razgovoru sa učiteljima služiti se s “molim”, “izvolite”, “hvala”, "gospodine razredniče /gospođu razrednice”, “gospodine / gospođu učitelju”
- kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole dati prednost starijim osobama.

Članak 26.

Učenici smiju samo u hitnim slučajevima ili u nazočnosti učitelja ulaziti u zbornicu. Učenicima nije dopušteno ulaziti u ured ravnatelja, tajnika, stručne službe i računovodstva.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 27.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 28.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Zabranjeno je slati učenike kući za vrijeme nastave po zaboravljeni pribor ili koristiti učenike za obavljanje privatnih poslova učitelja i ostalog osoblja.

Članak 29.

Odnosi prema učenicima zasnivaju se prema principima iskrenog i otvorenog prijateljstva, dobronamjerne i konstruktivne kritike, samokritike, te međusobnog kulturnog ponašanja i ophođenja.

V. VLADANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 30.

Učenici su dužni pristojno se vladati u autobusu, na ulici i na svim ostalim mjestima izvan Škole.

Za nedolično ponašanje izvan Škole učeniku može biti izrečena pedagoška mjera.

Naknadu štete koje učenik učini izvan Škole podmiruje roditelj učenika.

Članak 31.

Učenici izvan Škole mogu biti članovi različitih športskih i kulturno-umjetničkih društava, ali im se može zabraniti članstvo zbog slabijih ocjena ili nepristojnog ponašanja.

Odobrenje za upis daje roditelj uz suglasnost s razrednikom.

Članak 32.

Kada učenici odlaze na izložbe, liječničke preglede, ekskurzije, u kazalište, zabavne, športske i kulturno-umjetničke priredbe i drugo, dužni su se ponašati pristojno i slušati upute učitelja koji ih prati sukladno kućnom redu.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 33.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,00 sati.

Članak 34.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Dežurni učitelj dužan je doći 20 minuta prije početka nastave, a ostali učitelji dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, odnosno prije početka prvog sata.

Članak 35.

Domar Škole je dužan da svakodnevno obilazi školske zgrade, po potrebi i više puta dnevno, te voditi evidenciju o svom zapažanju i o tome izvijestiti ravnatelja Škole.

Članak 36.

Učitelji su obavezni prijaviti izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga, da bi se mogle organizirati stručne zamjene.

U slučaju odlaska na bolovanje ili bolničko liječenje potrebno je obavijestiti Školu o dužini trajanja bolovanja ili liječenja.

Članak 37.

Učitelji trebaju na vrijeme pismeno izvijestiti upravu škole o organiziranju posjeta, izleta i ekskurzija, te priložiti pismeni plan ekskurzija.

Članak 38.

Predmetni učitelj ili učitelj razredne nastave koji je pozvao učenike na dodatni rad ili na izvannastavne aktivnosti, dužan je svoju grupu učenika uvesti u redu u učionicu, a nakon završetka rada otpratiti ih do izlaza iz Škole.

Tijekom izvođenja rada dužan je biti sa učenicima.

Učitelji su dužni nakon zadnjeg sata ispratiti učenike putnike do autobusa.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 39.

Učenici imaju pravo na sigurnost i zaštićenost u Školi.

Zaštita i sigurnost u Školi provode se putem dežurstva učitelja i spremača.

Članak 40.

Dežurni učitelj:

- dužan je doći 20 minuta prije početka nastave, a njegovo dežurstvo završava 10 minuta poslije zadnjeg sata
- pregledava imaju li učenici papuče
- pozdravlja i odzdravlja učenike
- brine o redu za vrijeme odmora na hodnicima, WC-ima, blagovaonici i ostalim prostorijama Škole gdje se zadržavaju učenici

- dežura u blagovaonici za vrijeme jela
- ispraća školske autobuse
- provjerava jesu li na kraju smjene svi dnevnicu rada i imenici učenika spremljeni na za to predviđenom mjestu u ormaru u zbornici Škole
- provjerava prisustvo svih učitelja na nastavi, a ako netko od učitelja nije prisutan na nastavi, dežurni je učitelj je obavezan obavijestiti voditelja smjene ili stručnu službu Škole radi organiziranja zamjene za istog
- poslije zadnjeg sata dužan je provjeriti da li su učionice u redu, kao i ostali prostori u kojima se kreću učenici, utvrditi eventualne štete i njihove počinitelje te o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 41.

Raspored i poslove dežurnog spremača određuje ravnatelj.
Dežurni spremač brine se o čistoći i normalnom funkcioniranju Škole.
Način čišćenja škole utvrđuje ravnatelj s pomoćno - tehničkim osobljem.

Članak 42.

Učenici su dužni osobito paziti na svoju osobnu higijenu.
Učenik treba dolaziti čist, uredan i pristojno odjeven.
Ne preporuča se nošenje nakita i drugih dragocjenosti.

Članak 43.

Na vidljivom mjestu u prostoru Škole moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 44.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 45.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.
Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.
Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.
Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VIII. ODNOS S RODITELJIMA

Članak 46.

Roditeljski sastanci održavaju se odmah na početku školske godine. Potrebno je u tijeku godine održati najmanje tri roditeljska sastanka.

O održavanju roditeljskih sastanaka učitelji će obavijestiti upravu Škole, naznačivši dnevni red sastanka, najkasnije 2 dana prije sastanka.
Vođenje administracije je obavezno.

Članak 47.

Individualni razgovori sa roditeljima održavaju se u vrijeme koje odredi razrednik u dogovoru s roditeljima ili prema potrebi.
Razrednik vodi evidenciju o prisustvovanju roditelja individualnim razgovorima.
Roditelj je dužan doći na poziv razrednika.

Članak 48.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela.
Mandat članova Vijeća roditelja traje do kraja školske godine.

Članak 49.

Roditelji su dužni odmah po saznanju o zaraznom oboljenju učenika (žutica, šarlah, difterija i sl.) javiti razredniku.
U slučaju da se pojavi zarazna bolest u stanu učenika ili da sam boluje od zarazne bolesti, učenik ne smije dolaziti u školu dok mu to ne dozvoli liječnik, o čemu će razredniku predati pismenu potvrdu da je ozdravio ili da je prestala opasnost od širenja zarazne bolesti.

IX. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 50.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 51.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili domaru, a oni ravnatelju Škole.

Članak 52.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 53.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.
U slučaju oštećenja šteta se nadoknađuje.

Članak 54.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 55.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 56.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa:602-02/13-02/01; Urbroj:2137-44-13-519 od 30.10.2013.

Klasa: 003-01/15-01/06

Urbroj: 2137-44-05-15-04

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2015.

Predsjednica Školskog odbora:
Gordana Ščetar, prof.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu Osnovne Škole Osnovne Škole Sveti Petar Orehovec objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu dana 1. listopada 2015. godine.

Ravnatelj:
Stjepan Lučki, prof.
