

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 013/2014) i članka 195. Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Škole) na 16. sjednici održanoj 29. listopada 2014. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Školskog sportskog društva "Mladost" Sveti Petar Orehovec uređuju se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva
- Nadležnost voditelja školskog sportskog društva
- Rad školskog sportskog društva
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva
- Financiranje školskog sportskog društva.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo "Mladost" Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

- (1) ŠSD osniva Školski odbor Škole radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a je "Mladost".
- (3) Sjedište ŠSD-a je Sveti Petar Orehovec 90.
- (4) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola.
- (5) U Školi se može osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

- (1) Cilj ŠSD "Mladost" je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a "Mladost" su:
 - sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole
 - poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
 - poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
 - poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
 - provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste
 - sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama

- interaktivna suradnja s drugim akterima i školskim sekcijama
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

(2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

Članak 6.

ŠSD se udružuje u školski sportski savez Koprivničko - križevačke županije.

Članak 7.

(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a
- početkom školske godine predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine

Članak 8.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a te po jedan predstavnik učenika iz svakog razrednog odjeljenja.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj Škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj Škole ili zaposlenik Škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) ŠSD "Mladost" ima ove stalne sekcije:

- rukomet
- odbojka
- atletika
- badminton
- stolni tenis
- futsal
- košarka

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

(5) Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 11.

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- skrbe o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu
- brinu o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

Članak 12.

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

(2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun Škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- članarinom
- iz materijalnih troškova Škole
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
- sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- sponzorstvom i donacijama
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja Škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 30. listopada 2014. godine.

Klasa: 003-01/14-01/11

Urbroj: 2137-44-05-14-03

Sveti Petar Orehovec, 30.10.2014.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Gordana Ščetar, prof.