

Sukladno članku 18. stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 126/19 i 108/20), te članka 88. Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, ravnatelj Osnovne škole Sveti Petar Orehovec donosi

## **ODLUKU**

### **o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te o obavljanju ispravka vrijednosti nefinancijske imovine**

#### Članak 1.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine te načinu ispravka vrijednosti (Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se razvrstavaju proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar, te o obavljanju ispravka vrijednosti nefinancijske imovine i sitnog inventara.

#### Članak 2.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi i osnovno stado te nematerijalna proizvedena imovina.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, u korisnom vijeku upotrebe. Ako je pojedinačni trošak nabave navedene imovine niži od 3.500,00 kuna, onda se ista može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Isto se odnosi i na udžbenike koji se nabavljaju sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja, a služe za osnovnoškolsko obrazovanje - udžbenici koji su trajnog karaktera (ne radnog), a evidentiraju se u okviru podskupine 0241 - Knjige.

Početak ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je osnovno sredstvo stavljeno u uporabu. Iznimno od stavka 2. ovog članka vrijednost umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti u pravilu se ne ispravlja.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

### Članak 3.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar čine sljedeći predmeti proizvedene nefinancijske imovine:

- posuđe, pribor za jelo i serviranje hrane, čaše, stolnjaci, manji kuhinjski uređaji
- vatrogasni aparati i sitni uredski aparati, kutije prve pomoći, toplomjeri
- zavjese, karniše, dekori
- panoji, reklamni okviri, vješalice
- grb Republike Hrvatske, raspela, satovi, razne slike i fotografije
- stalci za projektore, zvučne kutije
- predmeti (pomagala) za izvođenje nastave (geometrijski pribor, mikrofoni,...)
- koševi i kante za smeće, oruđe, alat i aparati za održavanje zgrada, dvorišta i opreme, ljestve
- sportska pomagala za TZK (vijače, kožne lopte, štoperice, kugle, uža, pumpe za lopte,...)
- glazbena oprema (činele, flaute,...)
- grijalice
- tepisi, tapisoni
- umjetni borovi
- aparati, alati i posuđe za nastavu kemije, biologije i fizike
- didaktička oprema za predškolu
- globusi, povijesne i geografske karte, zastave
- telefoni, mobiteli
- radio cd playeri,
- vanjske klupe, stalci za bicikle
- drugi slični predmeti.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04. Otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Svetom Petru Orehovcu, 20. travnja 2021.

KLASA: 406-01/21-01/03

URBROJ: 2137-44-01-21-01



Ravnatelj:

Stjepan Lučki, prof.