

OSNOVNA ŠKOLA SVETI PETAR OREHOVEC



*Godišnji plan i program
rada škole
za školsku godinu 2015./2016.*

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2015.

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2015.

SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| • Osnovni podaci o osnovnoj školi | 2 |
| • Uvod | 3 |
| 1. Uvjeti rada | 4 |
| 1.1. Podaci o školskom području | 4 |
| 1.2. Prostorni uvjeti | 5 |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.2.2. Stanje školskog okoliša | 8 |
| 1.2.3. Plan izgradnje, dogradnje i adaptacije prostora | 9 |
| 2. Zaposleni djelatnici u školi šk.god.2015./16. | 10 |
| 2.1. Podaci o učiteljima | 10 |
| 2.2. Podaci o vjeroučiteljima | 11 |
| 2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 12 |
| 3. Podaci o broju učenika | 13 |
| 4. Podaci o broju razrednih odjela | 14 |
| 5. Organizacija rada | 15 |
| 5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima | 15 |
| 5.2. Organizacija smjena | 15 |
| 5.3. Godišnji kalendar rada | 16 |
| 5.4. Raspored sati | 17 |
| 6. Nastavni plan i program rada škole | 23 |
| 6.1. Godišnji font sati | 23 |
| 6.2. Rad po prilagođenom programu | 24 |
| 6.3. Nastava u kući | 24 |
| 7. Suradnja škole s roditeljima | 25 |
| 7.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 25 |
| 8. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika | 28 |
| 9. Tjedno zaduženje učitelja i ostalih djelatnika | 30 |
| 10. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja | 34 |
| 11. Plan rada stručnih tijela, stručnih suradnika i tijela upravljanja | 38 |
| 11.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća | 38 |
| 11.1.2. Plan rada Razrednih vijeća | 39 |
| 11.1.3. Plan rada razrednika | 40 |
| 11.2. Plan rada Vijeća roditelja | 41 |
| 11.3. Plan rada Školskog odbora | 42 |
| 11.4. Plan i program rada ravnatelja škole | 43 |
| 11.5. Plan i program stručnog suradnika pedagoga | 46 |
| 11.6. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa | 50 |
| 11.7. Program rada knjižnice | 53 |
| 11.8. Plan rada tajništva i računovodstva | 58 |
| 11.9. Poslovi i radni zadaci djelatnika na održavanju čistoće | 61 |
| 11.10. Poslovi i radni zadaci školske kuharice | 61 |
| 11.11. Plan i program rada Učeničke zadruge "Ključ" | 62 |
| Školski preventivni program | 64 |
| Školski kurikulum | |
| 1. Plan izborne nastave u školi | 2 |
| 2. Dopunska nastava | 5 |
| 3. Dodatni rad | 7 |
| 4. Plan izvannastavnih aktivnosti | 12 |
| 5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti | 18 |
| 6. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole | 19 |
| 7. Plan organiziranja izvanučioničke i terenske nastave | 23 |
| 8. Projekti | 34 |

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

NAZIV ŠKOLE: **Osnovna škola Sveti Petar Orehovec**

ADRESA : **Sveti Petar Orehovec 90; 48267 Orehovec**

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

WEB ADRESA: **os-sveti-petar-orehovec.skole.hr**

E-MAIL: **ured@os-sveti-petar-orehovec.skole.hr**

TELEFONI: **048/856-257 – tajništvo**
048/856-257 – ravnatelj

ŠIFRA ŠKOLE: **06-255-001**

MB: **01440888**

OIB: **16457349341**

| | | | | | |
|----------------|-----------------|------------|------------------|-----------------|-----------|
| Broj učenika: | I.-IV. | 179 | Razrednih odjela | I.-IV. | 14 |
| Broj učenika: | V.-VIII. | 157 | Razrednih odjela | V.-VIII. | 9 |
| Ukupno: | I.-VIII. | 336 | Ukupno: | I.-VIII. | 23 |

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: **4**

BROJ RADNIKA:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| a) Učitelja razredne nastave | 14 |
| b) Učitelja predmetne nastave | 23 |
| c) Stručnih suradnika | 3 |
| d) Ostalih radnika | 14 |

RAVNATELJ : **Stjepan Lučki**

VODITELJICA SMJENE: **Marina Golec**

VODITELJ ŠŠD "MLADOST": **Saša Šikić**

VODITELJICA PŠ FODROVEC: **Lidija Marinković**

UVOD

RAZVOJ ŠKOLSTVA

Prema poznatim podacima iz Spomenice škole kontinuirano školovanje djece u Svetom Petru Orehovcu započelo je 1861. godine. Podatke nam je ostavio prvi učitelj Marko Herak.

U Miholcu su počeci školstva još i raniji, od 1840. godine.

U Fodrovcu je škola postojala prije početka Prvog svjetskog rata.

U Bočkovcu je 1929. god. izgrađena nova školska zgrada u kojoj se nastava izvodi i danas.

U Gregurovcu se nastava odvija od 1960. god., a školska zgrada izgrađena je tek 2011. god.

U 19. stoljeću nastavu je polazio tek manji broj djece. U doba monarhističke Jugoslavije i nakon Drugog svjetskog rata većina djece je pohađala školu, ali samo do 4. razreda.

Veliki problem bio je prostor. Nastava se izvodila u "staroj školi" i po različitim zadružnim domovima izgrađenim nakon rata. To su bili neprikladni prostori za nastavu.

S obzirom da je 1958. godine uvedeno obavezno osmogodišnje školovanje, trebalo je što prije napraviti nove školske zgrade. U Svetom Petru Orehovcu to je i učinjeno 1964. godine. Škola je dobila naziv Osnovna škola "Dr. Ivan Ribar" Orehovec. Uz djecu iz Svetog Petra Orehovca i okolice nastavu u novoj školskoj zgradi pohađali su i učenici od 5.-8. razreda iz Bočkovca i Miholca, a od 1986. god. iz Fodrovca i Gregurovca.

Od 1991. godine škola nosi naziv Osnovna škola Sveti Petar Orehovec.

Najveći broj učenika bio je upisan školske godine 1980./1981., čak 904 (uključujući i PŠ Kalnik), a danas broji svega 336 učenika.

Ovaj poražavajući podatak upućuje na velike društvene i gospodarske promjene u potkalničkom prostoru u zadnjih 30-ak godina.

Postoji realna opasnost od zatvaranja pojedinih škola zbog nestanka cijelih naselja!

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi (NN 90/08.), te članaka 35. Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, Školski odbor OŠ Sveti Petar Orehovec dana 30. rujna 2015. godine

D O N O S I

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE SVETI PETAR OREHOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Godišnji plan i program rada škole temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnom pedagoškom standardu, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016., Pravilniku o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu, Pravilniku o osnovnoškolskom obrazovanju i odgoju djece s teškoćama u razvoju.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Sveti Petar Orehovec u svom sastavu ima:

1. MATIČNU ŠKOLU u Svetom Petru Orehovcu s 13 razrednih odjela učenika I.-VIII. razreda (4 odjela I.-IV. razreda i 9 odjela V.-VIII. razreda).
2. PŠ FODROVEC s 4 razredna odjela I.-IV. razreda.
3. PŠ MIHOLEC s 2 razredna odjela I.-IV. razreda.
4. PŠ GREGUROVEC s 2 razredna odjela I.-IV. razreda.
5. PŠ BOČKOVEC s 2 razredna odjela I.-IV. razreda.

Školsko područje Osnovne škole Sveti Petar Orehovec obuhvaća 34 naselja na površini od oko 80 km². Udaljenost pojedinih naselja od Matične škole iznosi od 2 do 20 kilometara. Većina naselja povezana je asfaltiranim prometnicama, ali bez javnog prijevoza. Nešto bolja je povezanost sa Križevcima – kulturnim, političkim i gospodarskim središtem Koprivničko-križevačke županije.

Oko 70 % učenika u školu dolazi učeničkim autobusnim prijevozom.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

1.2.1.1. MATIČNA ŠKOLA

Školska zgrada smještena je na sjevernoj strani naselja Sveti Petar Orehovec. Obuhvaća 1553m² zatvorene površine.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2015./2016. te stanje opreme:

| Naziv prostora | Broj | Veličina (m ²) | Opremljenost | |
|---------------------------------|-----------|----------------------------|--------------|------------|
| | | | Opća | Didaktička |
| Učionica 1. i 2. razreda | 1 | 58,50 | 3 | 2 |
| Učionica 3. i 4. razreda | 1 | 58,50 | 3 | 2 |
| Predškolski odgoj | 1 | 58,50 | 2 | 2 |
| Glazbeni odgoj | 1 | 58,50 | 3 | 2 |
| Matematika | 1 | 58,50 | 3 | 2 |
| Povijest - zemljopis | 1 | 58,50 | 3 | 2 |
| Jezici | 1 | 58,50 | 2 | 2 |
| Priroda-biologija-kemija-fizika | 1 | 62,70 | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 52,00 | 2 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 66,00 | 2 | 3 |
| Kabinet fizike | 1 | 12,00 | 2 | 2 |
| Kabinet kemija-biologija | 1 | 12,00 | 2 | 2 |
| Kabinet informatike | 1 | 8,00 | 1 | 2 |
| Uredi | 4 | 65,00 | 3 | |
| Arhiva | 1 | 10,00 | 2 | |
| Kuhinja | 1 | 60,00 | 2 | |
| Blagovaonica | 1 | 35,00 | 2 | |
| Hodnici | 2 | 500,00 | 2 | |
| Sanitarni čvorovi | 3 | 66,00 | 2 | |
| Zbornica | 1 | 35,00 | 2 | |
| Spremišta | 2 | 25,00 | 1 | |
| Kotlovnica | 1 | 35,00 | 2 | |
| Podrum | 1 | 100,00 | 1 | |
| Ukupno | 30 | 1553,20 | | |

Matična škola je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Opremljenost prostorom ne zadovoljava jer nedostaje višenamjenski prostor za školske priredbe i roditeljske sastanke te sportska dvorana, a također nedostaje prostora za održavanje izvannastavnih aktivnosti.

Knjižni fond u školskoj knjižnici je nedostatan, a opremanje pojedinih predmeta nastavnom opremom je sporadično. Stoga je potrebno obogatiti knjižni fond i uvesti sustavno opremanje pojedinih predmeta.

1.2.1.2. PODRUČNA ŠKOLA FODROVEC

Zgrada je izgrađena 2004. godine u površini od 353m².
Obuhvaća sljedeće prostore:

| Naziv prostora | Broj | Veličina (m ²) | Opremljenost | |
|-----------------------|------|----------------------------|--------------|------------|
| | | | Opća | Didaktička |
| Učionica | 2 | 117,00 | 3 | 2 |
| Zbornica | 1 | 15,39 | 3 | |
| Spremište | 1 | 4,06 | 2 | |
| Kotlovnica | 1 | 11,40 | 3 | |
| Sanitarni čvor | 4 | 20,90 | 2 | |
| Kuhinja | 1 | 17,53 | 2 | |
| Garderoba | 2 | 13,00 | 2 | |
| Hodnik | 2 | 59,95 | 3 | |
| Učionica za predškolu | 1 | 40,00 | 2 | 2 |
| Stan za učitelja | 1 | 54,00 | 2 | |
| Ukupno | 16 | 353,23 | | |

1.2.1.3. PODRUČNA ŠKOLA MIHOLEC

Školske prostorije nalaze se u zgradi zadružnog doma izgrađenog 1949.godine u središtu sela. Ukupno 133m² sadrži sljedeće prostore:

| Naziv prostora | Broj | Veličina (m ²) | Opremljenost | |
|----------------|------|----------------------------|--------------|------------|
| | | | Opća | Didaktička |
| Učionica | 1 | 42,00 | 1 | 1 |
| Zbornica | 1 | 15,00 | 2 | |
| Spremište | 1 | 20,00 | 2 | |
| Sanitarni čvor | 1 | 8,00 | 1 | |
| Hodnik | 2 | 48,00 | 1 | |
| Ukupno | 6 | 133,00 | | |

1.2.1.4. PODRUČNA ŠKOLA GREGUROVEC

Nastava se održava u novoj školskoj zgradi izgrađenoj 2011. godine u središtu sela. Ova suvremena građevina od 350,00m² d.d. obuhvaća sljedeće prostore:

| Naziv prostora | Broj | Veličina (m ²) | Opremljenost | |
|------------------------|------|----------------------------|--------------|------------|
| | | | Opća | Didaktička |
| Učionica | 2 | 114,40 | 3 | 2 |
| Zbornica | 1 | 15,00 | 3 | |
| Spremište | 1 | 4,10 | 2 | |
| Kotlovnica | 1 | 0,80 | 3 | |
| Sanitarni čvor | 5 | 21,70 | 3 | |
| Kuhinja sa spremištima | 1 | 31,50 | 3 | |
| Garderoba | 2 | 25,60 | 3 | |
| Hodnik | 1 | 11,90 | 3 | |
| Učionica za predškolu | 1 | 40,10 | 3 | 2 |
| Višenamjenski prostor | 1 | 84,10 | 3 | |
| Ukupno | 17 | 349,20 | | |

1.2.1.5. PODRUČNA ŠKOLA BOČKOVEC

Nastava se izvodi u zgradi izgrađenoj za tu namjenu 1929.godine. 1995. godine je preuređena tako da zadovoljava uvjete za rad. Ukupno 14 prostorija obuhvaća 202m².

| Naziv prostora | Broj | Veličina (m ²) | Opremljenost | |
|----------------|------|----------------------------|--------------|------------|
| | | | Opća | Didaktička |
| Učionica | 2 | 102,00 | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 19,00 | 1 | |
| Spremište | 3 | 8,00 | 1 | |
| Sanitarni čvor | 3 | 18,00 | 2 | |
| Kuhinja | 1 | 10,00 | 2 | |
| Hodnik | 3 | 20,00 | 3 | |
| Podrum | 1 | 25,00 | | |
| Ukupno | 14 | 202,00 | | |

Šifra stanja opremljenosti:

- do 50%.....1
- 51 – 70%.....2
- 71 – 100%.....3

1.2.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN NJEGOVA UREĐIVANJA

1.2.2.1. MATIČNA ŠKOLA

Katastarski posjeduje 25 488 m². Prostor oko same škole obuhvaća 16 810 m². Od toga 758 m² otpada na školsku zgradu, 7110 m² na sportska igrališta, 4784 m² na školski park, 3211 m² prostora za izgradnju sportske dvorane i 946 m² na šumicu na sjevernoj strani. Park okružuje školsku zgradu, osim s njene zapadne strane. Uz cestu s istočne strane nalazi se njegovana živica. Glavni ulaz je omeđen ukrasnom živicom. Park je zasađen ukrasnim grmljem i drvećem. Travnjak oko škole je također njegovan i uređen. Potrebno je izvesti orezivanje breza koje svojom visinom postaju prijetnja za sigurnost korisnika parka. Pristup školi je uređen opločnicima.

Potrebno je izvršiti uređenje i asfaltiranje parkirališnog prostora sjeverno od školske zgrade.

Ispred ulaza u školu nalazi se uređena kružna staza širine 2 m i opsega 75 m. Uz nju je postavljeno 5 klupa.

Sportska igrališta nalaze se sjeverno od zgrade. Višenamjensko asfaltirano igralište ima 1350 m². Oko igrališta treba postaviti zaštitnu mrežu kako lopta ne bi odlazila niz brijeg, te posaditi zimzeleno grmlje i listopadno drveće. Sjeverno od igrališta nasipava se prostor kako bi se dobila još jedna veća ravna površina.

U prostoru oko škole postavljeno je 12 koševa za otpatke.

3967m² zemljišta nalazi se oko zgrade "stare škole".

Jedan dio tog zemljišta koristi se u društvene svrhe za potrebe mjesnog nogometnog kluba i lokalnog puta.

1.2.2.2. PODRUČNA ŠKOLA FODROVEC

Katastarski posjeduje 7122 m². Od toga 353 m² otpada na školsku zgradu, 900 m² na asfaltirano školsko igralište, dio na prilaznu cestu i parkiralište, a oko 5000 m² je školski park. Veći dio je travnjak. Dijelom je posađeno ukrasno bilje te crnogorično grmlje i bjelogorično drveće. Uz prilaznu stazu s istočne strane posađene su ruže.

U planu je izgradnja vanjskog učioničkog prostora.

1.2.2.3. PODRUČNA ŠKOLA MIHOLEC

Na svega 935 m² smještena je školska zgrada, manje asfaltirano igralište, mali parkić sa crnogoricom i bjelogoricom. Potrebno je izvršiti orezivanje drveća i grmlja.

U planu je uređenje prostora za izvođenje izvanučioničke nastave.

1.2.2.4. PODRUČNA ŠKOLA GREGUROVEC

U vlasništvu je 3 192 m² zemljišta na kojemu je izgrađena nova školska zgrada. Uz zgradu nalazi se ograđeno asfaltirano košarkaško igralište sa manjim tribinama. Prilaz školi uređen je opločnicima. Na sjevernoj strani je dječje igralište sa ljuljačkom i klackalicom te toboganom. U prostoru se nalaze 4 klupe za sjedenje.

Uz zapadnu stranu i ispred škole je parkiralište. Zasađen je velik broj raznog ukrasnog grmlja i drveća. Cjelokupni prostor je ograđen.

1.2.2.5. PODRUČNA ŠKOLA BOČKOVEC

Katastarski posjeduje 14 100 m². Od toga 3 165 m² koristi se za igralište NK Dragovoljac i za Društveni dom. Na prostoru od 8 043 m² nalazi se veliko školsko igralište, školski park i školska zgrada. U parku ima nešto drveća i grmlja. Drveće koje se osušilo biti će uklonjeno, a posaditi ćemo novo prema dogovoru s učiteljicama i roditeljima. U planu je obnavljanje cvjetnjaka i sadnja ljekovitog bilja nakon konačnog ograđivanja cijelog školskog prostora.

1.2.3. PLAN IZGRADNJE, DOGRADNJE I ADAPTACIJE PROSTORA

1.2.3.1. MATIČNA ŠKOLA

Izgradnja sportske dvorane veličine 2 490 m². Za to je potrebno osigurati oko 15 milijuna kuna.

Ugradnja nove stolarije na 10-ak prozora koji su u izrazito lošem stanju te izvedba sjevernog prilaza u školu.

Bojanje dijela fasade.

1.2.3.2. PODRUČNA ŠKOLA FODROVEC

Izgradnja prostora za izvanučioničku nastavu.

Projektiranje dogradnje škole za osmogodišnje školovanje.

1.2.3.3. PODRUČNA ŠKOLA MIHOLEC

Napraviti idejni zadatak i idejno rješenje za izgradnju nove školske zgrade.

1.2.3.4. PODRUČNA ŠKOLA BOČKOVEC

Uređenje ulaznih vrata te bojanje stolarije.

Izvršiti sanaciju sjevernog zida.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLSKE GODINE 2015./2016.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stručna sprema | Predmet |
|------------|---------------------|------------------------------------|----------------|------------------|
| 1. | Emina Baričević | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 2. | Ljiljana Benčak | Diplomirana učiteljica | VSS VII/1 | Razredna nastava |
| 3. | Ivica Čorak | Učitelj RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 4. | Maja Čorak | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 5. | Kristina Dubravec | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 6. | Marina Golec | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 7. | Marija Hrg | Diplomirana učiteljica | VSS VI/1 | Razredna nastava |
| 8. | Dubravka Kos | Učiteljica RN | VŠS VII/1 | Razredna nastava |
| 9. | Natalija Kos | Diplomirana učiteljica | VSS VII/1 | Razredna nastava |
| 10. | Lidija Marinković | Diplomirana učiteljica | VSS VII/1 | Razredna nastava |
| 11. | Mirjana Mekovec | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 12. | Ljiljana Picig | Dipl. učiteljica | VSS VII/1 | Razredna nastava |
| 13. | Varja Rešetar | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 14. | Blaženka Svoboda | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 15. | Nataša Tumpak Brčić | Učiteljica RN | VŠS VI/1 | Razredna nastava |
| 16. | Goran Bejuk | Dipl. ing. geotehnike | VSS VII/1 | Tehnička kultura |
| 17. | Ines Bistrović | Sveučil. prvostupnica matematike | VŠS VI/1 | Matematika |
| 18. | Danijela Čakija | Magistra primarnog obrazovanja | VSS VII/1 | Njemački jezik |
| 19. | Željka Fadiga | Dipl. učiteljica + likovna kultura | VSS VII/1 | Likovna kultura |
| 20. | Branka Filipović | Učiteljica matematike | VŠS VI/1 | Matematika |
| 21. | Tomislav Hanžeković | Profesor fizike | VSS VII/1 | Fizika |
| 22. | Andrea Katanović | Dipl. učiteljica+ hrvatski jezik | VSS VII/1 | Hrvatski jezik |

| | | | | |
|-----|------------------------|---|-----------|---------------------|
| 23. | Štefica Katanović | Odgoviteljica | VŠS VI/1 | Predškola |
| 24. | Darko Kožar | Profesor povijesti i geografije | VSS VII/1 | Povijest |
| 25. | Andrea Martinčić | Profesorica povijesti i geografije | VSS VII/1 | Zemljopis |
| 26. | Tanja Maltar Okun | Ing. biologije | VSS VII/1 | Priroda i biologija |
| 27. | Željka Živko | Diplomirana učiteljica + njemački jezik | VSS VII/1 | Njemački jezik |
| 28. | Vesna Nakani | Odgoviteljica | VŠS VI/1 | Predškola |
| 29. | Silvija OgnjanPodolski | Diplomirana učiteljica + engleski jezik | VSS VII/1 | Engleski jezik |
| 30. | Ana Pengov | Diplomirana učiteljica + matematika | VSS VII/1 | Matematika |
| 31. | Sanja Peršić | Profesor hrvatskog jezika | VSS VII/1 | Hrvatski jezik |
| 32. | Brankica Raguž | Profesorica hrvatskog jezika | VSS VII/1 | Hrvatski jezik |
| 33. | Martina Sokač | Diplomirana učiteljica + engleski jezik | VSS VII/1 | Engleski jezik |
| 34. | Saša Šikić | Profesor fizičke kulture | VSS VII/1 | TZK |
| 35. | Ivana Šiković | Diplomirana učiteljica + glazbeni | VSS VII/1 | Glazbena kultura |
| 36. | Mirjana Škvorc | Profesorica hrvatskog jezika | VSS VII/1 | Hrvatski jezik |
| 37. | Nataša Šmid | Profesorica kemije | VSS VII/1 | Kemija |
| 38. | Ana Tkalčec | Sveučilišna prvostupnica mol. bio. | VŠS VI/! | Kemija |
| 39. | Karolina Tomekovec | Diplomirana učiteljica + njemački jezik | VSS VII/1 | Njemački jezik |
| 40. | Darko Višak | Diplomirani učitelj | VSS VII/1 | Informatika |
| 41. | Sofija Vukalović | Profesorica njemačkog jezika | VSS VII/1 | Njemački jezik |

2.2. PODACI O VJEROUČITELJIMA

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stručna sprema | Predmet |
|------------|---------------|----------------|----------------|-----------|
| 1. | Ana Kambić | Dipl. kateheta | VSS VII/1 | Vjeronauk |
| 2. | Ana | Dipl. | VSS | Vjeronauk |

| | | | | |
|----|---------------|--------------------|-----------|-----------|
| | Radić | kateheta | VII/1 | |
| 3. | Petra Koretić | Magistra teologije | VSS VII/1 | Vjeronauk |

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stručna sprema | Radno mjesto |
|------------|------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| 1. | Stjepan Lučki | Profesor povijesti i geografije | VSS VII/1 | Ravnatelj |
| 2. | Gordana Ščetar | Profesorica pedagogije | VSS VII/1 | Pedagoginja |
| 3. | Stojanka Lesički | Diplomirana bibliotekarka | VSS VII/1 | Knjižničarka |
| 4. | Nataša Orejaš | Magistra logopedije | VSS VII/1 | Defektologinja |

2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stručna sprema | Radno mjesto |
|------------|------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------|
| 1. | Snježana Švagelj | Diplomirana pravnica | VSS VII/1 | Tajnica |
| 2. | Ana Bogdanović | Službenik | SSS IV/1 | Voditeljica računovodstva |
| 3. | Zdravka Hendelja | NKV | NKV | Kuharica |
| 4. | Valentina Lučki Nemčić | Kuharica | SSS IV/1 | Kuharica |
| 5. | Ivana Polščak | Kuharica | SSS IV/1 | Kuharica |
| 6. | Ivica Biškup | Tehnički elektroničar | SSS IV/1 | Domar |
| 7. | Darinka Biljan | NKV | NKV | Spremačica |
| 8. | Biserka Čakija | NKV | NKV | Spremačica |
| 9. | Danica Peršin | NKV | NKV | Spremačica |
| 10. | Marica Perus | NKV | NKV | Spremačica |
| 11. | Katica Tremski | Tekstilni tehničar | SSS | Spremačica |
| 12. | Marina Tremski | NKV | NKV | Spremačica |
| 13. | Vilim | NKV | NKV | Domar- |

| | | | | |
|-----|-----------------------|----------|-------------|------------|
| | Tremski | | | spremač |
| 14. | Ana Trušćec Širjan | Kuharica | SSS IV/1 | Kuharica |
| 15. | Štefica Ledinski | Frizerka | SSS IV/1 | Spremačica |

3. PODACI O UČENICIMA

| Redni broj | ŠKOLA | 1.razred | | 2.razred | | 3.razred | | 4.razred | | Ukupno 1.-4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno 5.-8. | | Ukupno 1.-8. | |
|------------|---------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|--------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------------|----|--------------|-----|
| | | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | Ukupno | Djevojčice | | | | |
| | | 1. | MATIČNA | 21 | 12 | 10 | 5 | 18 | 9 | 12 | 10 | 61 | 36 | 32 | 18 | 41 | 22 | 55 | 31 | 29 | 15 | 157 | 86 |
| 2. | Bočkovec | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 3 | 4 | 2 | 14 | 7 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Fodrovec | 12 | 4 | 12 | 5 | 11 | 3 | 17 | 6 | 52 | 18 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Gregurovec | 8 | 3 | 6 | 4 | 2 | 0 | 7 | 2 | 23 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Miholec | 6 | 4 | 6 | 2 | 7 | 3 | 10 | 6 | 29 | 15 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | UKUPNO | 49 | 24 | 36 | 17 | 44 | 18 | 50 | 26 | 179 | 85 | | | | | | | | | | | 336 | 171 |
| 7. | Ponavljača | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | 4 | 3 | 7 | 4 |
| 8. | S teškoćama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Kombinacija | 16 | 8 | 14 | 7 | 15 | 6 | 21 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |

4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

| Redni broj | ŠKOLA | BROJ RAZREDNIH ODJELA | | | | | | | | | | |
|------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|-----------------|
| | | ČISTI RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | |
| | | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4.razred | Ukupno 1.-4. | 5.razred | 6.razred | 7.razred | 8.razred | Ukupno 5.-8. | Ukupno 1.-8. |
| 1. | MATIČNA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 13 |
| 2. | FODROVEC | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | | | | | | 4 |
| | | KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI 2 RAZREDA | | | | | | | | | | |
| 3. | BOČKOVEC 1. i 2.; 3. i 4. | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| 4. | GREGURO VEC 1. i 2.; 3. i 4. | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| 5. | MIHOLEC 1. i 4.; 2. i 3. | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| 6. | UKUPNO | 2 | 5 | 2 | 5 | 14 | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 23 |

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj godini 2015./2016. školu polazi 336 učenika raspoređenih u 23 razredna odjela. Matična škola u Svetom Petru Orehovcu ima 13 razrednih odjela s ukupno 218 učenika.

U četiri područne škole ima ukupno 118 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela 1.-4. razreda. Uglavnom su to dvorazredne kombinacije, osim u Područnoj školi Fodrovec gdje su četiri čista odjeljenja.

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U Matičnoj školi radi se u dvije smjene u petodnevnom tjednu.

U prvoj smjeni su: 2., 3., 5.a, 6.a, 7.a i 8.a razred.

U drugoj smjeni su: 1.,4., 5.b, 6.b, , 7.b, 7.c i 8.b razred.

Nastava u prijedodnevnoj smjeni počinje u 8,00 sati, a završava u 13,05 sati.

Nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13,15 sati i završava u 18,20 sati.

U obje smjene organizirana su svakodnevna dežurstva najmanje 2 učitelja te dežurnog djelatnika na poslovima čišćenja.

U školskoj kuhinji organizirana je prehrana učenika. Prehrana je kombinacija kuhanja i mliječnog obroka.

Veliki broj učenika obuhvaćen je prijevozom školskim autobusom od mjesta stanovanja pa do škole. Učenici se dnevno prevoze na 5 linija. Za učenike koji imaju 7 sati organiziran je prijevoz u 14,00 sati.

Nastava u PŠ Bočkovec izvodi se u prijedodnevnoj smjeni s početkom u 8,00 sati.

U PŠ Fodrovec nastava je organizirana u dvije smjene. Smjenu "A" čine 2. i 3. razred, a smjenu "B" čine 1. i 4. razred. Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastava počinje u 8,00 i u 13,15 sati. Udaljeniji učenici se prevoze. Organizirana je prehrana.

U PŠ Gregurovec nastava se izvodi prijedodne od 8,00 sati. Organizirana je prehrana.

U PŠ Miholec nastava je organizirana u dvije smjene. Prijedodnevna smjena počinje s radom u 8,00 sati, a poslijepodnevna u 13,00 sati.

5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Polugodište | Mjesec | Broj dana | | Bl. i ner. dani | Uč. pr. | Obilježavanje prigodnih praznika i blagdana | Upis u 1. razred, podjela svjedodžbi |
|---|--------|------------|------------|-----------------|-----------|---|--|
| | | radn. | nast. | | | | |
| 1.obrazovno razdoblje od 07. 09. 2015. do 23. 12. 2014. | IX. | 22 | 18 | 8 | 4 | | |
| | X. | 21 | 20 | 10 | 1 | 08.10. Dan neovisnosti 09.10. Dan učitelja 12.10. Dani kruha 20.10. Dan jabuke | |
| | XI. | 21 | 21 | 9 | | 01.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na Vukovar | |
| | XII. | 22 | 17 | 9 | 5 | 07.12. Sveti Nikola 23.12. Božićna priredba | |
| 2.obrazovno razdoblje od 12. 01.2015. do 16. 06.2015. | I. | 19 | 15 | 12 | 4 | 27.01. Dan sjećanja na Holokaust | |
| | II. | 21 | 21 | 8 | | 09.02. Maškare 24.02. "Dan ružičastih majica" | |
| | III. | 22 | 17 | 9 | 5 | 15.03. Dani hrvatskog jezika | |
| | IV. | 21 | 21 | 9 | | 22.04. Dan planeta Zemlje | Škola plivanja |
| | V. | 21 | 21 | 10 | | 01.05. Praznik rada 08.-15.05. Tjedan Crvenog križa | |
| | VI. | 21 | 8 | 9 | 13 | | 10.-16.06. Upisi u 1. razred 27.05. Dan škole 01.07. Podjela svjedodžbi |
| | VII. | 21 | - | 10 | 21 | | |
| | VIII. | 21 | - | 10 | 21 | | Škola plivanja |
| UKUPNO: | | 253 | 179 | 113 | 74 | | |

5.4. RASPORED SATI

Raspored sati za predmetnu nastavu izrađuje satničar, a za razrednu nastavu razredni učitelj za svoj razredni odjel u suradnji sa satničarom za predmete koje predaju pojedini predmetni učitelji (njemački jezik, vjeronauk, engleski jezik, glazbena kultura, tjelesna i zdravstvena kultura).

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se u zbornici na oglasnoj ploči, a raspored sati razredne nastave nalazi se u Razrednoj knjizi svakog pojedinog razrednog odjela.

5.4.1. RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

1. Dubravka Kos, 2. Blaženka Svoboda, 3. Nataša Tumpak Brčić, 4. Marina Golec,

| RAZREDNIK | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| D. Kos | H | NJ | M | PD | DP | | V | H | M | TK | | | H | M | SR | LK | IA | | H | V | PD | TK | DD | | M | H | NJ | G | TK | |
| B. Svoboda | H | M | PD | V | IA | | H | M | L | SR | TK | DP | M | H | TK | NJ | G | | H | PD | V | NJ | | | H | M | TK | DD | | |
| N.T. Brčić | H | M | PD | TK | V | DD | H | M | G | NJ | | | PD | H | M | TK | DP | | H | V | L | SR | NJ | | M | H | TK | IA | | |
| M. Golec | NJ | M | TK | H | DP | | M | H | PD | G | V | | H | M | TK | PD | IA | | V | E | E | H | SR | DD | M | NJ | PD | H | L | DD |

5.4.2. RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE

PŠ FODROVEC 1. Mirjana Mekovec 2. Varja Rešetar, 3. Ljiljana Picig, 4. Lidija Marinković,

| RAZREDNIK | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|---------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| M. Mekovec | SR | M | H | V | NJ | | H | M | PD | TK | DD | | H | M | TK | G | DP | | M | H | L | IA | | | PD | H | TK | NJ | V | |
| M. Mekovec | NJ | V | SR | M | H | | H | M | PD | TK | DD | | H | M | TK | G | DP | | M | H | L | IA | | | V | NJ | PD | H | TK | |
| V. Rešetar | H | M | TK | NJ | V | | H | M | PD | G | DP | | H | M | TK | DD | | | H | M | SR | L | IA | | H | PD | TK | NJ | V | |
| V. Rešetar | V | NJ | H | M | TK | | H | M | PD | G | DP | | H | M | TK | DD | | | H | M | SR | L | IA | | V | NJ | H | PD | TK | |
| Lj. Picig | H | M | TK | NJ | V | | H | M | PD | TK | DP | | H | M | G | TK | DD | | H | M | L | IA | IF | | H | PD | SR | NJ | V | |
| Lj. Picig | V | NJ | H | M | TK | | H | M | PD | TK | DP | | H | M | G | TK | DD | | H | M | L | IA | IF | | V | NJ | H | PD | SR | |
| L. Marinković | SR | H | M | V | NJ | | H | PD | M | G | DP | | M | PD | H | TK | DD | | M | H | L | IA | E | E | PD | H | TK | V | NJ | |
| L. Marinković | NJ | V | SR | M | H | | H | PD | M | G | DP | | M | TK | H | PD | DD | | M | H | L | IA | E | E | NJ | V | H | TK | PD | |

PŠ BOČKOVEC K: 1.-2. Kristina Dubravec, 3.-4. Natalija Kos

| RAZREDNIK | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|-------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| K. Dubravec | H | M | PD | TK | IA | IA | NJ | NJ | H | M | SR | DD | M | H | G | TK | DP | | H | PD | V | V | | | H | M | LK | SR | TK | |
| N. Kos | H | M | G | TK | IA | IA | M | H | PD | TK | DP | | H | M | SR | NJ | NJ | | V | V | H | M | DP | | H | PD | LK | TK | | |

PŠ GREGUROVEC K: 1.-2. Emina Baričević, 3.-4. Ljiljana Benčak

| RAZREDNIK | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|--------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| E. Baričević | H | M | PD | TK | DP | | M | H | G | SR | | | NJ | V | H | TK | IA | | H | M | V | NJ | IA | IA | H | M | PD | LK | TK | |
| LJ. Benčak | M | H | TK | G | DD | | PD | M | H | TK | DP | | V | NJ | M | H | IA | | PD | H | V | NJ | E | E | M | H | SR | L | TK | |

PŠ MIHOLEC K: 1.-4. Ivica Čorak, 2.-3. Maja Čorak

| RAZREDNIK | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|-----------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| I. Čorak | M | M | H | DP | | | H | M | TK | NJ | NJ | | PD | H | TK | V | V | | H | PD | TK | DD | SR | | M | H | L | G | | |
| I. Čorak | M | M | H | PD | DP | | H | M | TK | NJ | NJ | | PD | H | TK | V | V | | H | E | E | PD | SR | | M | H | L | G | DD | |
| M. Čorak | H | M | PD | TK | DD | | H | M | G | NJ | NJ | | H | M | TK | V | V | | H | PD | TK | DP | IA | | H | M | L | SR | | |

5.4.3. PREDMETNA NASTAVA

Smjena "A" ujutro, smjena "B" popodne

| UČITELJ | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | | |
|----------------|-------------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| M. Škvorc | 5.a | 6.a | 8.a | | | | 6.a | 5.a | dp | 7.a | | | 5.a | 6.a | 8.a | 7.a | | | 6.a | 5.a | 7.a | 8.a | | | 6.a | 7.a | 5.a | 8.a | dp | ia | |
| B. Raguž | 5.b | 6.b | 6.b | | dp | 7.c | | | | | | 8.b | | | | dp | 5.b | 6.b | 5.b | 5.b | 6.b | 8.b | 7.c | 7.c | 8.b | 8.b | 6.b | | 5.b | 7.c | |
| S. Peršić | | | | | | | | | | | | | 7.b | 7.b | | | | | | | | | | | | 7.b | 7.b | | | | |
| Ž. Fadiga | | | | | | | eu | eu | 7.c | 7.c | 6.b | 6.b | 5.b | 5.b | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Šiković | 7.b | | | 8.b | 7.c | | | | | | | 5.b | 6.a | 5.a | | 8.a | | 7.a | | | | | | | | | | | 7.c | 6.b | |
| S. Vukalović | PŠ Fodrovec | | | | | | 5.b | 6.b | | 7.b | 8.b | | | | 7.b | 5.b | 6.b | 8.b | 8.b | 7.b | | 5.b | 5.b | 6.b | PŠ Fodrovec | | | | | | |
| K. Tomekovec | | | 7.a | 6.a | 8.a | 8.a | | dp | dp | 3. | 7.a | 5.a | | | | 2. | 6.a | 8.a | | | | 2. | 3. | 5.a | | | 8.a | 6.a | 5.a | 7.a | |
| D. Čakija | 4.r | 1.r. | 7.c | | | iam | B | B | | M | M | M | G | G | | B | B | dpb | 7.c | | G | G | iag | | 7.c | 4.r | 1.r | | | | |
| B. Filipović | 8.b | 7.c | 7.b | 5.b | 6.b | | 8.b | 7.b | 5.b | | 7.c | | 8.b | 6.b | 7.c | | | | 6.b | 8.b | 5.b | 7.b | | 8.b | 7.b | 6.b | 7.c | 5.b | | | |
| I. Bistrović | | | 5.a | 8.a | 6.a | 8.a | 8.a | | 7.a | 5.a | dp | | | | 6.a | | 7.a | 5.a | 7.a | | 5.a | 6.a | 8.a | 6.a | | | | | 8.a | 6.a | |
| T. MaltarOkun | 7.a | 7.a | 6.a | 5.a | ZR | ZR | | | | 6.b | 5.b | | | | | | | 6.a | | | | 7.c | 7.c | 7.b | 7.b | | | | 6.b | 8.b | 8.b |
| A. Tkalčec | | | | | | | | | | | | | 7.c | 7.c | 8.b | 8.b | 7.b | 7.b | | | | | | | 8.a | 8.a | 7.a | 7.a | | | |
| T. Hanžeković | | | | | | | 7.c | 7.c | 8.b | 8.b | 7.b | 7.b | | | | | | | | | 8.a | 8.a | | 7.a | 7.a | | | | | | |
| D. Kožar | 6.b | 7.b | 5.b | 7.c | | 8.b | 7.a | 8.a | | 6.a | 5.a | 7.a | | | | | | DD | 7.b | 7.c | 8.b | | 6.b | 5.b | 7.a | | | 5.a | 6.a | 8.a | |
| A. Martinčić | 8.a | 5.a | S | 7.a | 5.a | 6.a | 7.b | 8.b | S | 6.b | 5.b | 7.c | 7.a | S | 5.a | 6.a | 8.a | | | | | | | dd | 5.b | | 8.b | 7.c | 6.b | 7.b | |
| S. Šikić | 7.c | 5.b | 4.r | 6.b | 8.b | 7.b | 5.a | 7.a | 6.a | | | 8.a | 6.b | 8.b | 4.r | 7.b | 7.c | 5.b | 8.a | 7.a | | | ššk | ššk | 5.a | 6.a | | | | | |
| G. Bejuk | | 8.b | 8.b | 7.b | 7.b | | | | 8.a | 8.a | 6.a | 6.a | 7.a | 7.a | 5.a | 5.a | | ina | | | | | | | | | | | | | |
| A. Kambić | 6.a | 8.a | | 2. | 3. | 5.a | 6.b | 5.b | 7.b | | | | | | | | | | 7.c | 5.a | 3. | 2. | 7.a | 6.a | 8.a | 6.b | 7.c | | 8.b | | 5.b |
| S. O. Podolski | | | | | 5.b | 6.b | | 6.a | 5.a | | 8.a | 7.c | eu | | 5.b | 7.c | | | 7.a | 6.b | 7.b | 6.b | 8.b | | 5.a | 6.a | | 7.a | 8.b | | |
| D. Višak | | | | | 7.a | 7.c | 7.a | inf | inf | | | | dod | | 6.b | 6.b | 8.b | | | | 6.a | 6.a | 5.a | 5.a | 8.b | | 5b | 5.b | 7b | 7.b | |

Smjena "B" ujutro, Smjena "A" popodne

| UČITELJ | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|----------------|-------------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| M. Škvorc | 5.a | 6.a | 8.a | | | | 6.a | 5.a | dp | 7.a | dp | | 5.a | 6.a | 8.a | 7.a | | | 6.a | 5.a | 7.a | 8.a | | | 6.a | 7.a | 5.a | 8.a | | |
| B. Raguz | 5.b | 6.b | 6.b | | dp | 7.c | | | | | | 8.b | | | | dp | 5.b | 6.b | 5.b | 5.b | 6.b | 8.b | 7.c | 7.c | 8.b | 8.b | 6.b | | 5.b | 7.c |
| S. Peršić | | | | | | | | | | | | | 7.b | 7.b | | | | | | | | | | | | 7.b | 7.b | | | |
| Ž. Fadiga | | 8.b | 8.b | 7.b | 7.b | | eu | eu | 8.a | 8.a | 6.a | 6.a | | 7.a | 7.a | 5.a | 5.a | | | | | | | | | | | | | |
| I. Šiković | 7.b | | | 8.b | 7.c | ZB | | | | | | 5.b | 6.a | 5.a | | 8.a | | 7.a | | | | | | | | | | | 7.c | 6.b |
| S. Vukalović | PŠ Fodrovec | | | | | | 5.b | 6.b | | 7.b | 8.b | | | | 7.b | 5.b | 6.b | 8.b | 8.b | 7.b | | 5.b | 5.b | 6.b | PŠ Fodrovec | | | | | |
| K. Tomekovec | IA | | 7.a | 6.a | 8.a | 8.a | IA | dp | dp | 3. | 7.a | 5.a | | | | 2. | 6.a | 8.a | | | | 2. | 3. | 5.a | | | 8.a | 6.a | 5.a | 7.a |
| D. Čakija | 4.r | 1.r. | 7.c | | | iam | B | B | | M | M | M | G | G | | B | B | dpb | 7.c | | G | G | iag | | 7.c | 4.r | 1.r | | | |
| B. Filipović | 8.b | 7.c | 7.b | 5.b | 6.b | | 8.b | 7.b | 5.b | | 7.c | | 8.b | 6.b | 7.c | | | | 6.b | 8.b | 5.b | 7.b | | 8.b | 7.b | 6.b | 7.c | 5.b | | |
| I. Bistrović | | | 5.a | 8.a | 6.a | 8.a | 8.a | | 7.a | 5.a | dp | | | | 6.a | | 7.a | 5.a | 7.a | | 5.a | 6.a | 8.a | 6.a | | | | | 8.a | 6.a |
| T. MaltarOkun | 7.a | 7.a | 6.a | 5.a | ZR | ZR | | | 6.b | 5.b | 5.b | | 8.a | 8.a | 5.a | | ZR | 6.a | | | 7.c | 7.c | 7.b | 7.b | | | | 6.b | 8.b | 8.b |
| A. Tkalčec | | | | | | | | | | | | | 7.c | 7.c | 8.b | 8.b | 7.b | 7.b | | | | | | | 8.a | 8.a | 7.a | 7.a | | |
| T. Hanžeković | | | | | | | 7.c | 7.c | 8.b | 8.b | 7.b | 7.b | | | | | | | DD | 8.a | 8.a | | 7.a | 7.a | | | | | | |
| D. Kožar | 6.b | 7.b | 5.b | 7.c | | 8.b | 7.a | 8.a | | 6.a | 5.a | 7.a | | | | | | DD | 7.b | 7.c | 8.b | | 6.b | 5.b | 7.a | | | 5.a | 6.a | 8.a |
| A. Martinčić | 8.a | 5.a | S | 7.a | 5.a | 6.a | 7.b | 8.b | S | 6.b | | 7.c | 7.a | S | | 6.a | 8.a | | | | | | | DD | 5.b | | 8.b | 7.c | 6.b | 7.b |
| S. Šikić | 7.c | 5.b | 4.r | 6.b | 8.b | 7.b | 5.a | 7.a | 6.a | | | 8.a | 6.b | 8.b | 4.r | 7.b | 7.c | 5.b | 8.a | 7.a | | | | | 5.a | 6.a | | | | |
| G. Bejuk | | | | | | | | | 7.c | 7.c | 6.b | 6.b | 5.b | 5.b | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Kambić | 6.a | 8.a | | 2. | 3. | 5.a | 6.b | 5.b | 7.b | | | | | | | | | 7.c | 5.a | 3. | 2. | 7.a | 6.a | 8.a | 6.b | 7.c | | 8.b | | 5.b |
| S. O. Podolski | | | | | 5.b | 6.b | | 6.a | 5.a | | 8.a | 7.c | eu | | 5.b | 7.c | | | 7.a | 6.b | 7.b | 6.b | 8.b | | | 5.a | 6.a | | 7.a | 8.b |
| D. Višak | DD | IF | IF | | 7.a | | | | | | | | | | 6.b | 6.b | 8.b | | | | 6.a | 6.a | 5.a | 5.a | | 5.b | 5.b | 7.b | 7.b | |

6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovita nastava)

| NAZIV PREDMETA | Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. – VIII. razreda | | | | | | | | UKUPNO PLANIRANO |
|-------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| Hrvatski jezik | 350 | 875 | 350 | 875 | 350 | 350 | 420 | 280 | 3850 |
| Likovna kultura | 70 | 175 | 70 | 175 | 70 | 70 | 105 | 70 | 805 |
| Glazbena kultura | 70 | 175 | 70 | 175 | 70 | 70 | 105 | 70 | 805 |
| Njemački jezik | 140 | 350 | 140 | 350 | 210 | 210 | 315 | 210 | 1925 |
| Matematika | 280 | 700 | 280 | 700 | 280 | 280 | 420 | 280 | 3220 |
| Priroda i društvo | 140 | 350 | 140 | 525 | | | | | 1155 |
| Priroda | | | | | 105 | 140 | | | 245 |
| Biologija | | | | | | | 210 | 140 | 350 |
| Kemija | | | | | | | 210 | 140 | 350 |
| Fizika | | | | | | | 210 | 140 | 350 |
| Povijest | | | | | 140 | 140 | 210 | 140 | 630 |
| Zemljopis | | | | | 105 | 140 | 210 | 140 | 595 |
| Tehnička kultura | | | | | 70 | 70 | 105 | 70 | 315 |
| TZK | 210 | 525 | 210 | 350 | 140 | 140 | 210 | 140 | 1925 |
| UKUPNO | 1260 | 3150 | 1260 | 3150 | 1540 | 1610 | 2730 | 1820 | 16520 |

6.2.RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

6.2.1.MATIČNA ŠKOLA

| Razred | Broj učenika | Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa | Mjesto ostvarivanja programa |
|-------------|--------------|--|------------------------------|
| 6.a razred | 1 | Ana Pengov i predmetni učitelji | Škola |
| 3. razred | 1 | Nataša Tumpak - Brčić | Škola |
| PŠ Bočkovec | | | |
| 4.razred | 1 | Natalija Kos | Škola |
| PŠ Fodrovec | | | |
| 4.razred | 1 | Lidija Marinković | Škola |

Radom po prilagođenom programu ove školske godine obuhvaćeno je 4 učenika. Prilagođeni program za svakog učenika izradili su razredni ili predmetni učitelji i defektolog. Prilagođeni programi nalaze se u arhivi defektologa.

6.3.NASTAVA U KUĆI

U našoj školi nema takvog oblika rada.

7. SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola redovito surađuje s roditeljima. Suradnja se provodi putem održavanja roditeljskih sastanaka, sastanaka Vijeća roditelja i individualnih razgovora.

Realizatori:

1. Razrednici
2. Učiteljsko vijeće
3. Ravnatelj
4. Pedagog
5. Vijeće roditelja

7.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Zadaci osnovne škole u provođenju profesionalnog usmjeravanja određeni su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Uputama za provođenje profesionalnog informiranja u osnovnoj školi.

Kako se učenici osmog razreda opredjeljuju za izbor struke i budućeg zanimanja nakon završene osmogodišnje škole, programom profesionalnog informiranja neophodno je učenicima ponuditi što više informacija o raznolikosti struke i zanimanja, potrebama društva za pojedina zanimanja, psihološkim i biološkim karakteristikama ljudi, o vlastitim sposobnostima, interesima i mogućnostima.

Organizatori programa profesionalne orijentacije su razrednici osmih razreda i pedagog od strane škole, te Služba za profesionalno usmjeravanje koja djeluje pri Zavodu za zapošljavanje.

Plan aktivnosti za školsku godinu 2015./2016. na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja provodit će se kroz ova područja:

I. PROFESIONALNO INFORMIRANJE:

1. Profesionalno informiranje učenika
2. Sistematsko upoznavanje učenika:
 - anketiranje učenika o njihovim profesionalnim afinitetima

II. PROFESIONALNO USMJERAVANJE:

1. Profesionalno usmjeravanje i priprema učenika 8. razreda
2. Edukacija razrednika

7.1.1.PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARENJA |
|---|---|------------------------|
| Profesionalno informiranje učenika kroz nastavne predmete | Učitelji | Tijekom školske godine |
| Predavanje za učenike i roditelje o važnosti izbora zanimanja, koncepciji obrazovanja, mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja | Ravnatelji srednjih škola Ravnatelj Razrednici Pedagog | Svibanj |
| Informiranje učenika o mogućnostima smještaja u učeničke domove okolnih gradova | Pedagog | Ožujak-lipanj |

7.1.2.PROFESIONALNO USMJERAVANJE

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARENJA |
|---|------------------------------------|------------------------|
| Analiza uspjeha po predmetima – interes u nastavi i izvannastavnim aktivnostima | Razrednici ravnatelj pedagog | Prosinac-lipanj |
| Dodatni rad u predmetima – tražiti sklonost i uspjeh | Učitelji predmetne nastave | Tijekom školske godine |
| Usmjeravanje i savjetovanje učenika s poteškoćama u profesionalnom izboru (timske obrade, profesionalno savjetovanje) | Služba za prof. usmjeravanje | 2.obrazovno razdoblje |

7.1.4.EDUKACIJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARENJA |
|---|---|------------------------|
| Stručni sastanci pedagoga osnovnih škola (dogovori oko ostvarivanja programa rada i suradnje na poslovima prof. usmjeravanja) | Služba za prof. usmjeravanje Pedagog | listopad 2015. |
| Predavanje o temama prof. usmjeravanja (sjednice stručnih aktiva škole) Aktualni problemi usmjeravanja učenika | Aktivi društvene i prirodne skupine predmeta | Tijekom školske godine |
| Stručna literatura, informiranje od Službe PU preko ravnatelja do roditelja o područjima prof. usmjeravanja | Služba za prof. usmjeravanje ravnatelj pedagog roditelji | Tijekom školske godine |

8. PLAN I PROGRAM BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika obuhvaća:

1. Zdravstveni odgoj učenika koji se realizira u nastavi kroz sadržaje predviđene planom i programom.
2. Redovite zdravstvene preglede i cijepljenja prema planu zdravstvene službe.
3. Brigu za pravilnu prehranu učenika (rad školske kuhinje).
4. Odmor i razonodu učenika (igre, rekreativni izleti, športske aktivnosti u zimskim, proljetnim i ljetnim praznicima).
5. Održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima.
6. Prijevoz učenika od doma do škole i natrag.
7. Obilježavanje prigodnih datuma, akcija i prigodna predavanja.
 - Tjedan borbe protiv TBC-a
 - Mjesec borbe protiv alkoholizma
 - Svjetski dan nepušenja
 - Tjedan borbe protiv raka
 - Svjetski dan zdravlja

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARENJA |
|---|---|--------------------|
| Prehrana učenika | Školske kuharice Voditelj šk. kuhinje | Rujan-lipanj |
| Prijevoz učenika u MŠ i PŠ Fodrovec | Ravnatelj Pedagog | Rujan-lipanj |
| Sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda | Školska medicina Razrednici | Rujan-lipanj |
| Preventivna zdravstvena zaštita, cijepljenje učenika I., VI. i VIII. razreda: <u>I.razred:</u> DI-TE pro adultis+POLIO (IPV) <u>VI.razred:</u> Hepatitis B - 2 puta s razmakom od mjesec dana, te 5 mjeseci nakon druge doze | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije | Rujan-lipanj |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <u>VIII.razred:</u> DI-TE pro adultis+POLIO (IPV) | | |
| Solidarnost na djelu | PCK | Listopad |
| Odmor i razonoda učenika (igre, izleti, športske aktivnosti), škola plivanja | Učitelji RN Učitelj TZK Razrednici 5.razreda | Tijekom školske godine |
| Obilježavanje prigodnih datuma i akcija | Učenici Učitelji Pedagog | Tijekom školske godine |

9. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

9.1. RAZREDNA NASTAVA

| | IME I PREZIME | RAZREDNIK | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | POSEBNI POSLOVI | | | | UKUPNO TJEDNO | IZNAD NORME |
|-----|---------------------|-----------|--|----------------|------------------|-----------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|--|--------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|---------------|-------------|
| | | | REDOVNA NASTAVA | RAD RAZREDNIKA | DOPUNSKA NASTAVA | DODATNA NASTAVA | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | SATI TJEDNO | ČLANAK 38. STAVAK 3. I 4. KOLEKTIVNOG | ČLANAK 38. ST. 2. KOLEKTIVNOG LIGOVORA | UKUPNO | VODITELJ ŽUPANIJSKOG AKTIVA | VODITELJ SMJENE I SATNIČAR | VODITELJ PODRUČNE ŠKOLE | UKUPNO | | |
| 1. | Emina Baričević | 1.i 2. | 16 | 2 | 1 | 0 | 1 | 20 | 17 | 2 | 19 | 1 | | | 1 | 40 | 0 |
| 2. | Ljiljana Benčak | 3.i 4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 3. | Ivica Čorak | 1.i 4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 4. | Maja Čorak | 2.i 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 5. | Kristina Dubravec | 1.i 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 6. | Marina Golec | 4. | 14 | 2 | 2 | 1 | 1 | 20 | 17 | 2 | 19 | | 1 | | 0 | 40 | 0 |
| 7. | Ljiljana Picig | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 8. | Dubravka Kos | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 9. | Natalija Kos | 3.i 4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 10. | Lidija Marinković | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 17 | 2 | 19 | | | 1 | 1 | 40 | 0 |
| 11. | Mirjana Mekovec | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 12. | Varja Rešetar | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 13. | Blaženka Svoboda | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |
| 14. | Nataša Tumpak Brčić | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 17 | 2 | 19 | | | | 0 | 40 | 0 |

9.2. PREDMETNA NASTAVA

| | IME I PREZIME | RAZREDNIK | PREDMET | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | POSEBNI POSLOVI | | | UKUPNO TJEDNO | IZNAD NORME | |
|-----|---------------------|-----------|---------|--|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|-------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|--------|
| | | | | REDOVNA NASTAVA | RAD RAZREDNIKAA | IZBORNA NASTAVA | DOPUNSKA NASTAVA | DODATNA NASTAVA | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | VODITELJ ŠSD | ESTETSKO UREĐENJE | PJEVAČKI ZBOR | SATI TJEDNO | ČLANAK 38. STAVAK 3. I.4. KOLEKTIVNOG | ČLANAK 38. ST. 2. KOLEKTIVNOG LIGOVORA | UKUPNO | VODITELJ SMJENE I SATNIČAR | SINDIK. POV. I POV. ZAŠTITE NA RADU | | | UKUPNO |
| 1. | Goran Bejuk | | T | 9 | | | | | 2 | | | | 11 | 9 | | 9 | | | 0 | 20 | |
| 2. | Željka Fadiga | | L | 9 | | | | | 2 | | | | 13 | 11 | | 11 | | | 0 | 24 | |
| 3. | Branka Filipović | 8.b | M | 20 | 2 | | | | | | | | 22 | 16 | 2 | 18 | | | 0 | 40 | |
| 4. | Tomislav Hanžeković | | F | 10 | | | | 1 | | | | | 11 | 9 | | 9 | | | 0 | 20 | |
| 5. | Martina Sokač | | E | 4 | | | | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | 0 | 8 | |
| 6. | Andrea Martinčić | 5.a | Z | 17 | 2 | | | 2 | | | | | 21 | 11 | 2 | 13 | | 6 | 6 | 40 | |
| 7. | Danijela Čakija | | NJ | 19 | | | 2 | | 2 | | | | 23 | 17 | | 17 | | | 0 | 40 | |
| 8. | Silvija O. Podolski | 6.b | E | | 2 | 18 | | 2 | 1 | | | | 23 | 15 | 2 | 17 | | | 0 | 40 | |
| 9. | Saša Šikić | | Tj | 20 | | | | | 2 | 2 | | | 24 | 16 | | 16 | | | 0 | 40 | |
| 10. | Ivana Šiković | 7.c | G | 10 | 2 | | | | 1 | | | 2 | 15 | 10 | 2 | 12 | | | 0 | 27 | |
| 11. | Mirjana Škvorc | | H | 18 | | | 2 | | 2 | | | | 22 | 18 | | 18 | | | 0 | 40 | |
| 12. | Ana Tkalčec | | K | 10 | | | | 1 | | | | | 11 | 9 | | 9 | | | 0 | 20 | |
| 13. | Darko Kožar | 7.a | P | 18 | 2 | | | 2 | 2 | | | | 24 | 14 | 2 | 16 | | | 0 | 40 | |
| 14. | Karolina Tomekovec | 8.a | NJ | 16 | 2 | | 2 | 1 | 2 | | | | 23 | 15 | 2 | 17 | | | 0 | 40 | |
| 15. | Brankica Raguž | | H | 18 | | | 2 | 2 | | | | | 22 | 18 | | 18 | | | 0 | 40 | |
| 16. | Tanja Maltar Okun | | BP | 17 | | | | 1 | 2 | | | | 20 | 14 | | 14 | | 4 | 0 | 38 | |
| 17. | Ines Bistrović | 6.a | M | 16 | 2 | | 2 | 2 | | | | | 22 | 16 | 2 | 18 | | | 0 | 40 | |
| 18. | Darko Višak | 7.b | I | | 2 | 18 | | 2 | 2 | | | | 24 | 14 | 2 | 16 | | | 0 | 40 | |
| 19. | Sofija Vukalović | 5.b | NJ | 20 | 2 | | | 1 | | | | | 23 | 15 | 2 | 17 | | | 0 | 40 | |
| 20. | Sanja Peršić | | H | 4 | | | | | 1 | | | | 5 | 4 | | 4 | | | 0 | 9 | |

9.3. VJERONAUK

| | IME I PREZIME | RAZREDNIK | PREDMET | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | POSEBNI POSLOVI | | | UKUPNO TJEDNO | IZNAD NORME |
|----|---------------|-----------|---------|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|-------------------|---------------|----------------|---|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|
| | | | | REDOVNA NASTAVA | RAD RAZREDNIKAAA | IZBORNA NASTAVA | DOPUNSKA NASTAVA | DODATNA NASTAVA | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | VODITELJ ŠSD | ESTETSKO UREĐENJE | PJEVAČKI ZBOR | SATI TJEDNO | ČLANAK 38. STAVAK 3. I 4. KOLEKTIVNOG UGOVORA | ČLANAK 38. ST. 2. KOLEKTIVNOG UGOVORA | UKUPNO | VODITELJ SMJENE I SATNIČAR | SINDIK. POV. I POV. ZAŠTITE NA RADU | | |
| 1. | Ana Radić | | V | | | 4 | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | 0 | 8 | |
| 2. | Ana Kambić | | V | | | 22 | | | 2 | | | 24 | 16 | | 16 | | | 0 | 40 | |
| 3. | Petra Koretić | | V | | | 20 | | | 2 | | 2 | 24 | 16 | | 16 | | | 0 | 40 | |

9.4. STRUČNI SURADNICI

| | IME I PREZIME | Neposredni pedagoški rad ili suradnja s učenicima, učiteljima, drugim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i drugim suradnicima odgojno-obrazovnog procesa (Prema čl. 44. st. 1. i 2. i čl. 45. st. 2. Kolektivnog ugovora). | | Ostali poslovi prema čl. 59. st. 1. i 2. Kolektivnog ugovora. | UKUPNO TJEDNO |
|----|------------------|---|--|--|---------------|
| | | SATI TJEDNO | | SATI TJEDNO | |
| 1. | Gordana Ščetar | 25 | | 15 | 40 |
| 2. | Stojanka Lesički | 15 | | 5 | 20 |
| 3. | Nataša Orejaš | 12,5 | | 7,5 | 20 |

9.5. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI

| R. BR. | IME I PREZIME | POSLOVI KOJE OBAVLJA | BROJ SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME |
|--------|--------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Stjepan Lučki | Ravnatelj | 40 | 08-16 i 12-20 |
| 2. | Snježana Švagelj | Tajnica | 40 | 07-15 |
| 3. | Ana Bogdanović | Voditeljica računovodstva | 40 | 07,30-15,30 |
| 4. | Valentina Lučki | Kuharica | 20 | 08-10 ; 13,30-15,30 |
| 5. | Zdravka Hendelja | Kuharica | 40 | 08-16 |
| 6. | Ana Trušćec Širjan | Kuharica | 20 | 07-11 |
| 7. | Darinka Biljan | Spremačica | 40 | 07,00-9,30;12,00-14,00; 17,00-20,00 |
| 8. | Biserka Čakija | Spremačica | 20 | 07-09; 17-19 |
| 9. | Danica Peršin | Spremačica | 20 | 06-10 |
| 10. | Štefica Ledinski | Spremačica | 20 | 07-09;13-15 |
| 11. | Katica Tremski | Spremačica | 40 | 07-12 i 12,00-20,00 |
| 12. | Vilim Tremski | Spremač | 40 | 07-12 i 12,00- 20,00 |
| 13. | Marina Tremski | Spremačica | 40 | 07-12 i 12,00-20,00 |
| 14. | Ivica Biškup | Domar | 40 | 07-15 |

10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja kao permanentni zadatak suvremene pedagoške prakse usklađen je s nastavnim i zakonskim odredbama, a u okviru 40-satnog tjednog zaduženja i provodit će se kroz sljedeće oblike:

Stručne aktivne u Školi:

- a) Aktiv učitelja razredne nastave
- b) Aktiv učitelja društvene skupine predmeta (hrvatski jezik, njemački jezik, engleski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, TZK, povijest i vjeronauk)
- c) Aktiv učitelja prirodne skupine predmeta (priroda, kemija, biologija, matematika, fizika, zemljopis, tehnička kultura, informatika)

Svaki aktiv radi prema vlastitom programu rada. Rad u stručnim aktivima je obavezan i usaglašen sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu.

10.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica: Mirjana Mekovec

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|----------------------|---|
| 1. Donošenje godišnjeg plana rada aktiva za školsku godinu 2015/2016. 2. Razno | IX. – X. | - učitelji - voditeljica Aktiva |
| 1. Poligon u razrednoj nastavi 2. Primjeri dobre prakse | I. – II. | - Nataša Tumpak-Brčić Saša Šikić - učitelji |
| 1. Građa lagana za čitanje - sažimanje teksta 2. Razno | III. – IV. | - Nataša Orejaš, logoped |
| 1. Prijedlozi za školski kurikulum – aktivnosti u šk. god. 2016./2017. 2. Razno | V. – VI. | - učitelji |

10.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

10.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Voditeljica: Brankica Raguž

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. Prijedlog godišnjeg rada 2. Predavanja na sjednicama Aktiva 3. Razno | 14. rujna 2015. | → voditelj i učitelji |
| 1. Izvješća sa stručnih aktiva 2. Vremenik natjecanja 3. Predavanje Govorimo, čitamo i pišemo hrvatski, Brankica Raguž 4. Predavanje Građa lagana za čitanje - sažimanje teksta, Nataša Orejaš 5. Božićna priredba 6. Razno | 09. prosinca 2015. | → voditelj i učitelji |
| 1. Izvješća sa stručnih aktiva 2. Rezultati održanih školskih natjecanja 3. Predavanje 4. Razno | veljača 2016. | → voditelj i učitelji |
| 1. Izvješća sa stručnih aktiva 2. Rezultati i uspjesi na natjecanjima 3. Kriteriji ocjenjivanja 4. Priredba za Dan škole 5. Pitanja i prijedlozi | svibanj 2016. | → voditelj i učitelji |

10.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

Voditeljica: Tanja Maltar Okun

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|--------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada aktiva za školsku godinu 2015./2016. Prijedlozi za školski kurikulum- terenska nastava Planiranje odgojno-obrazovnog rada Razno | -rujan 2015.godine | -voditelj i učitelji |
| <ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa stručnih aktiva (svi) Vremenik natjecanja Predavanje Građa lagana za čitanje - sažimanje teksta Korelacija i integracija sadržaja u planiranju redovne nastave prirodoslovlja Razno | 09. prosinac 2015.godine | -voditelj i učitelji Nataša Orejaš, logoped |
| <ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa stručnih aktiva (svi) Školska natjecanja (svi) Igra u nastavi prirodoslovlja Razno | -veljača 2016.godine | -voditelj i učitelji |
| <ol style="list-style-type: none"> Izvješća sa stručnih aktiva (svi) Rezultati i uspjesi na natjecanjima(svi) Razmatranje rezultata rada nastavnika po odjeljenjima Elementi ocjenjivanja i zaključivanja Razno | -svibanj 2016.godine | -voditelj i učitelji |

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

Individualno usavršavanje

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|----------------|--------------------|---------------------|
| Individualno metodičko-didaktičko usavršavanje | Učitelji | tokom godine | 50 |
| Pedagoško- psihološko usavršavanje | Učitelji | tokom godine | 75 |
| Praćenje odgojno-obrazovnih web stranica | Učitelji | tokom godine | 40 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 165 |

Usavršavanje u školi

| Nositelji usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| Učiteljsko vijeće | Učitelji | tokom godine | 8 |
| Razredna vijeća | Učitelji | tokom godine | 8 |
| Stručni aktivni | Učitelji | tokom godine | 9 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 25 |

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| Županijska stručna vijeća | Učiteljima | tokom godine | 20 |
| Udruge | Učiteljima | tokom godine | 10 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 30 |

Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Učiteljima | tokom godine | 10 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 10 |

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

11.1.PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

11.1.1.PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće održat će tijekom školske godine 2015./2016. najmanje 8 sjednica. Sadržaji rada bit će usmjereni na organizaciju i programiranje rada, na unapređenje nastavnog procesa, odnosno na analizu odgojno-obrazovnog rada. Svi učitelji dužni su prisustvovati sjednicama Učiteljskog vijeća.

| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|----------------------|---|
| <p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizacija nastave u šk. god. 2015./2016. -Početak nastave po školama -Obavijesti i zadaci na početku šk.god. -Imenovanje Povjerenstva za izradu Školskog kurikulumuma za 2015./2016. -Rasprava i donošenje Etičkog kodeksa i Pravilnika o kućnom redu -Cjelovita kurikularna reforma -Predstavljanje projekta "I tvoj glas može biti dio rješanja" | 01.09.2015. | Ravnatelj |
| <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015./2016. šk. god. -Rješenja o tjednim zaduženjima -Osiguranje učenika -Zaduženja prilikom organiziranja priredbi i prezentiranja škole -Pravilnik o organizaciji izvanučioničke nastave - <i>Individualizirani i prilagođeni pristup i zakonska osnova</i> | 29.09.2015. | Ravnatelj Nataša Orejaš, logoped |
| <p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utvrđivanje kriterija za pohvale i nagrade učenicima i učiteljima -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 25.11.2015. | Ravnatelj Pedagog |
| <p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analiza rada i uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja | 20.01.2016. | Pedagog |

| | | |
|--|-------------|-------------------------------|
| - Mediji u odgoju | | Vanjski predavač |
| V. -Organizacija izleta i ekskurzija - Organizacija Dana škole - <i>Metodika rada u blok satu</i> | 12.04.2016. | Ravnatelj Vanjski predavač |
| VI. -Pohvale i nagrade za postignute rezultate -Godišnji odmori | 11.05.2016. | Učitelji Ravnatelj |
| VII. -Uspjeh učenika na kraju nastave -Pismene pohvale i nagrade za učenike 8.razreda -Žalbe roditelja na postignuti uspjeh u učenju -Dopunski rad | 15.06.2016. | Pedagog Ravnatelj |
| VIII. -Žalbe roditelja na postignuti uspjeh u vladanju -Prijedlog zaduženja u šk. god. 2016./2017. | 07.07.2016. | Ravnatelj |

11.1.2.PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Za ovu školsku godinu planiraju se najmanje četiri sjednice Razrednih vijeća predmetne nastave, te dvije sjednice Razrednih vijeća razredne nastave.

Planiraju se sjednice na kraju prvog polugodišta, za vrijeme proljetnih praznika učenika, te na kraju nastavne godine, a teme ovih sjednica bit će:

- analiza uspjeha i vladanja učenika
- pedagoške mjere i izostanci učenika
- ostvarenje nastavnog plana i programa
- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu

Zapisnik sa sjednice Razrednog vijeća razrednici upisuju u dnevnik rada. Zapisnik o broju negativno ocijenjenih učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja nalazi se kod pedagoga.

Ako se ukaže potreba za sazivanjem sjednice Razrednih vijeća za jedan ili više razrednih odjela, razrednik će sazvati sjednicu i pripremiti prijedlog dnevnog reda.

11.1.3.PLAN DEŽURSTAVA U ŠKOLI

Svi učitelji zadužuju se dežurstvom u školi prema rasporedu koji se nalazi na rasporedu sati, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. U Rješenju o tjednom zaduženju dežurstvo se nalazi pod ostalim poslovima.

11.1.4.PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednici su odgovorni za realizaciju odgojno-obrazovnih zadataka svog razrednog odjela. Teme za sat razrednika predlažu u godišnjem planu rada.

Razrednici svoj program realiziraju u svom razrednom odjelu prema ukazanoj potrebi.

| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|----------------------|--|
| 1.Dogovor o planu rada razrednog odjela | IX. mjesec | Razrednik |
| 2.Formiranje razrednog odjela u složan kolektiv | IX. i X. mjesec | Razrednik |
| 3.Briga o savladavanju nastavnih i ostalih programa škole s osvrtom na rasterećenje učenika | Tijekom godine | Razrednik, ravnatelj, pedagog |
| 4.Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | IX. mjesec | Razrednik Ravnatelj Pedagog |
| 5.Poticanje učenika na sistematski i kontinuirani rad | Tijekom godine | Razrednik Ravnatelj Pedagog |
| 6.Vođenje bilježaka i zapažanja o radu učenika, usvajanju znanja, vještina i navika | Tijekom godine | Razrednik |
| 7.Briga o zdravstvenom stanju učenika, radnom opterećenju, stjecanju radnih, kulturnih i higijenskih navika | Tijekom godine | Razrednik |
| 8.Javna i kulturna djelatnost razrednika | Tijekom godine | Razrednik |
| 9.Zdravstveni odgoj | Tijekom godine | Razrednik Stručni suradnici |
| 10.Ekološki odgoj | Tijekom godine | Razrednik |
| 11.Prometni odgoj | Tijekom godine | Razrednik |
| 12.Građanski odgoj | Tijekom godine | Razrednik Učitelji Stručni suradnici |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| 13.Odgoj za ljudska prava | Tijekom godine | Razrednik Stručni suradnici |
| 14.Suradnja s ostalim učiteljima koji su voditelji izvannastavnih aktivnosti, te povremena analiza rada u tim aktivnostima | Tijekom godine | Razrednik Učitelji |
| 15.Briga o redovitom polaženju nastave | Tijekom godine | Razrednik |
| 16.Provođenje pedagoških mjera u svom razrednom odjelu | Tijekom godine | Razrednik |
| 17.Suradnja s roditeljima, te organizacija skupnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i usklađivanje odgojnih postupaka | Tijekom godine | Razrednik |
| 18.Predlaganje plana i izvođenje ekskurzija | Tijekom godine | Razrednik |
| 19.Uredno vođenje razredne dokumentacije | Tijekom godine | Razrednik |
| 20.Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća | Tijekom godine | Razrednik |

11.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|----------------------|---------------------------|
| 1.Konstituiranje Vijeća roditelja Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole | 28.09.2015. | Ravnatelj, predsjednik |
| 2.Aktualni problemi škole | 23.11.2015. | Ravnatelj, predsjednik |
| 3.Pravilnici u sustavu školstva | 11.04.2016. | Ravnatelj |
| 4.Rasprava o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | 04.07.2016. | Ravnatelj, predsjednik |

11.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će razmatrati i donositi odluke o rješavanju onih problema koji su u njegovoj nadležnosti. Odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

| POSLOVI I RADNI ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| 1. Donošenje općih akata škole | Tijekom godine |
| 2. Razmatra Godišnji plan i program škole i usvaja ga | 30.09.2015. |
| 3. Utvrđuje plan nabavke opreme, učila i ostalog potrošnog materijala, te donosi odluke o nabavci | Tijekom godine |
| 4. Odlučuje o izboru investicijskih radova i većih radova na investicijskom održavanju zgrade i uređaja | Tijekom godine |
| 5. Osniva stalne i povremene komisije | Tijekom godine |
| 6. Donosi odluke o prodaji osnovnih sredstava i uzimanje u zakup osnovnih sredstava | Tijekom godine |
| 7. Utvrđuje financijski plan, periodični obračun i završni račun | Tijekom godine |
| 8. Daje smjernice ravnatelju škole, razmatra njegovo izvješće o radu, kontrolira rad, utvrđuje njegovu odgovornost ako ne obavlja svoju dužnost u okviru svojih ovlaštenja | Tijekom godine |
| 9. Analizira rad i poslovanje škole | Tijekom godine |
| 10. Zaštita prava djelatnika i učenika | Tijekom godine |

11.4.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

| R.br. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | PLAN. BR. SATI |
|-------|--|-------------------------|----------------|
| | I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE | | 192 |
| 1. | Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole | VII.,VIII.,IX. | 60 |
| 2. | Izrada prijedloga Godišnje i tjedne strukture radnog vremena svih djelatnika škole | VIII.,IX. | 45 |
| 3. | Organizacija rada škole | VII.,VIII.,IX. | 80 |
| 4. | Izrada plana i programa rada ravnatelja škole | IX. | 7 |
| | II. ORGANIZACIJSKO - MATERIJALNI ZADACI | | 511 |
| 1. | Izrada prijedloga Financijskog plana tekućih izdataka škole za 2016.-2018. godinu | VIII. | 19 |
| 2. | Izrada prijedloga financijskog plana ulaganja - Kapitalna ulaganja za 2016.-2018.godinu | VIII. | 18 |
| 3. | Izrada prijedloga za financiranje ulaganja u investicijsko održavanje škole za 2016.godinu-po prioritetima | VIII. | 16 |
| 4. | Izrada prijedloga za financiranje ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u školstvu za 2016.g.-po prioritetima | VIII. | 16 |
| 5. | Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna škole | VII.,XII.,I. | 30 |
| 6. | Poslovi vezani uz nabavu i održavanje inventara škole te investicijsko održavanje škole i opreme | Tijekom godine | 80 |
| 7. | Financijsko administrativni poslovi | Tijekom godine | 32 |
| 8. | Kontrola financijskog poslovanja | Tijekom godine | 20 |
| 9. | Suradnja s tajnikom i računovođom | Tijekom godine | 120 |
| 10. | Organizacija prijevoza učenika | Tijekom godine. | 50 |
| 11. | Rad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti,obrazovanja i športa, Upravu za financije, Upravu za nadzor, Žup. ured za prosvjetu | VII.,IX.,I.i po potrebi | 75 |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| 12. | Pomoć u izradi općih akata škole | Po potrebi | 35 |
| | III. PEDAGOŠKO - INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD | | 348 |
| 1. | Priprema i prisustvovanje nastavi | Tijekom godine | 88 |
| 2. | Analiza i razgovor s učiteljima nakon uvida u rad | Tijekom godine | 50 |
| 3. | Obilazak područnih škola, osobni uvid u njihov rad i probleme | Tijekom godine | 62 |
| 4. | Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | Tijekom godine | 30 |
| 5. | Suradnja sa stručnim suradnicima na realizaciji programa rada škole | Tijekom godine | 80 |
| 6. | Prisustvovanje sjednicama RV | Po planu RV | 16 |
| 7. | Usavršavanje učitelja na UV | Po planu UV | 22 |
| | IV. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA | | 140 |
| 1. | Uvid u razrednu administraciju | X., tijekom godine | 25 |
| 2. | Uvid u učiteljsku administraciju | Tijekom godine | 25 |
| 3. | Praćenje i analiza provođenja GPP škole | Tijekom godine | 6 |
| 4. | Kontrola redovnog i pravilnog ocjenjivanja učenika | Tijekom godine | 12 |
| 5. | Kontrola administrativno-financijske službe, kao i tehničkog i pomoćnog osoblja | Tijekom godine | 18 |
| 6. | Analiza godišnjih makro-planova učitelja | XI. | 10 |
| 7. | Analiza izvedbenih programa rada učitelja i pripremanja za nastavu | Tijekom godine | 28 |
| 8. | Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalno | RV-I.kvartal -I.polugodište -III.kvartal -kraj godine | 16 |
| | V. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE | | 140 |
| 1. | Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | Tijekom godine | 30 |
| 2. | Pripremanje sjednica stručnih oragana i sudjelovanje u radu stručnih aktiva | Tijekom godine | 10 |
| 3. | Izvršni poslovi-rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih oragana škole | Tijekom godine | 100 |
| | VI. VOĐENJE SPOMENICE ŠKOLE I DNEVNIKA RADA | | 60 |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------|
| | VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE | | 155 |
| 1. | S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Upravom za financije, Upravom za nadzor, Upravom za školstvo, Službom za društvene djelatnosti | Tijekom godine | 50 |
| 2. | Suradnja s vjerskim zajednicama kao i svim kulturnim institucijama našeg školskog područja | Tijekom godine | 30 |
| 3. | Suradnja s ostalim školama na našem području | Tijekom godine | 15 |
| 4. | Suradnja sa Sindikatom hrvatskih učitelja | Tijekom godine | 10 |
| 5. | Rad u kolegiju ravnatelja škole na nivou Županije, | Tijekom godine | 35 |
| 6. | Suradnja s osnivačem | Tijekom godine | 15 |
| | VIII. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA | | 130 |
| 1. | Stvaranje radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja | Tijekom godine | 30 |
| 2. | Pravovremeno i kvalitetno informiranje djelatnika o svim pitanjima vezanim za život i rad škole | Tijekom godine | 30 |
| 3. | Stalno kontaktiranje s djelatnicima i razrješavanje eventualnih spornih pitanja | Tijekom godine | 70 |
| | IX. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 140 |
| 1. | Izrada godišnjeg makro-plana rada | IX. | 10 |
| 2. | Praćenje zakonskih propisa | Svakodnevno | 50 |
| 3. | Praćenje stručne literature | Tijekom godine | 48 |
| | X. Godišnji odmor | 30 x 8 | 240 |
| | SVEUKUPNO | | 2024 |

**11.5. GODIŠNJI (IZVEDBENI) PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

| R. br. | POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA | CILJ | OČEKIVANI ISHODI | SUBJEKTI | OBLICI I METODE RADA/SURADNICI | VRIJEME REALIZACIJE | Sati |
|---------------|---|--|--|--|---|---|-------------|
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. | stručni suradnici, ravnatelj, učitelji - tim za kvalitetu | individualni, grupni, timski | | 196 |
| 1.1 | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja -analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | učitelji, učenici. roditelji | rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz | 35 |
| 1.2 | Organizacijski poslovi – planiranje | | | | | | 106 |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statističkih podataka Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. | učitelji, školski tim za izradu kurikulumu škole, tim za kvalitetu | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz | 80 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | | | | | | 10 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata | | | | | | 10 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | | | | | | 6 |
| 1.3 | Izvedbeno planiranje i programiranje | | | | | | 45 |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada sa učenicima s posebnim potrebama | | Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. | učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika | individualni, grupni, timski | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine | 10 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | Pratiti razvoj i odgojno - obrazovna postignuća učenika. | Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. | | | | 10 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | | | | | 5 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | | | | | | 5 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | | | | | | 10 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | | | | | | 5 |
| 1.4 | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno - obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti. | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | 10 |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | | | | | | 10 |

| | | | | | | | |
|------------|--|---|---|--|--|---|------------|
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno - obrazovnog rada | Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | 799 |
| 2.1 | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | | | | | 83 |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i srednjih škola | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, odgojiteljica | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje, djeca, roditelji, učitelji | travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujna | 8 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika - prisustvovanje aktivnostima u razredu | | | | | | 5 |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | | | | | | 10 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | | | | | | 20 |
| 2.1.5 | Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu | | | | | | 50 |
| 2.2 | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | | | | | 366 |
| 2.2.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a,praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | Unaprijediti nastavni proces | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zhadanim ciljem.Kritički prosuđivati nastavni sat.Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | tijekom školske godine i po potrebi | 25 |
| 2.2.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | | | | 23 |
| 2.2.2.1 | Početnici, novi učitelji, pomoćnik | Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. | | | | | 40 |
| 2.2.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | | | | | | 40 |
| 2.2.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | | Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe. | | | | 20 |
| 2.2.3.1 | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje. | Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. | učenici, učitelji, roditelji, | individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlanica, savjetodavni rad | tijekom školske godine | 80 |
| 2.2.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | | | | | 10 |
| 2.2.4.1 | Rad u RV | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 20 |
| 2.2.4.2 | Rad u UV | | | | | | 30 |
| 2.2.5 | Rad u stručnim timovima - tim za kvalitetu, aktivni | Razvoj stručnih kompetencija. | | učitelji | | | 20 |
| 2.2.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne čimbenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. | | | | 10 |
| 2.2.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | Preventivno djelovanje. | | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 46 |
| 2.2.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika | | | | | 2 |
| 2.3 | Rad s učenicima s posebnim potrebama | | | | | | 75 |
| 2.3.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | 30 |
| 2.3.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima | | | | | | 5 |
| 2.3.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | | | | 40 |

| | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---|--|--|------------|
| 2.4 | Savjetodavni rad i suradnja | | učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. | | | | 191 |
| 2.4.1 | Savjetodavni rad s učenicima | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | | | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | 50 |
| 2.4.1.1 | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja | | | | | | 36 |
| 2.4.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | | | | | | 35 |
| 2.4.3 | Suradnja s ravnateljem | | | | | | 20 |
| 2.4.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici... | | | | | | 35 |
| 2.4.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | | | | | | 15 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | | | | | | |
| 2.5 | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | | Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama | tijekom školske godine | 42 |
| 2.5.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. | | | | tijekom školske godine | 10 |
| 2.5.2 | Predavanja za učenike | | | | | | 8 |
| 2.5.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | | | | | | 2 |
| 2.5.4 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja. | učitelji, roditelji, šk. liječnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni | tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj | 4 |
| 2.5.5 | Individualna savjetodavna pomoć | | | | | | 18 |
| 2.6 | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života, | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 12 |
| 2.6.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | sudjelovanje u provođenju aktivnosti | | | | | 12 |
| 2.7 | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole | sudjelovanje u provođenju aktivnosti | | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj izvannastavnih aktivnosti, učenici, roditelji | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 20 |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valozirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | | individualno, grupno, timski | | 42 |
| 3.1 | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | | učenici, učitelji | rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | tijekom školske godine | 30 |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | | | | | | 10 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | | | | | 10 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | | | | | | 10 |
| 3.2 | Istraživanja u funkciji poboljšanja rada | | | | | | 12 |
| 3.2.1 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika i stručn | 6 | | | | | |
| 3.2.2 | Evaluacija rada stručne službe Škole i ravnatelja | 6 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|---|------------------------|-------------|
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | Promicati stručno usavršavanje učitelja | Organizirati stručno usavršavanje u školi. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje | individualni, grupni, timski rad,, frontalni | | 202 |
| 4.1 | Stručno usavršavanje pedagoga | | | | | | 166 |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, | tijekom školske godine | 6 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | | | | | 40 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni | | | | | | 35 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | | | | | | 25 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | | | | | | 24 |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje | | | | | | 30 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizati stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad | tijekom školske godine | 10 |
| 4.2 | Stručno usavršavanje učitelja | | | | | | 32 |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, članovi stručnog tima | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | tijekom školske godine | 6 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) | | | | | | 6 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | | | | | | 10 |
| 4.2.4 | Rad s učiteljima pripravnica | | | | | | 10 |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | | | | 111 |
| 5.1 | Bibliotečno-informacijska djelatnost | | | | | | 5 |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, stručna služba | razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal | tijekom školske godine | 5 |
| 5.2 | Dokumentacijska djelatnost | | | | | | 106 |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, stručna služba | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | tijekom školske godine | 6 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | | | | | | 15 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | | | | | | 50 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | | | | | | 35 |
| 6. | OSTALI POSLOVI | | | | | | 450 |
| 6.1 | Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru) | Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi. | ravnatelj, stručna služba škole, institucije | pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka) | tijekom školske godine | |
| SVEUKUPNO: | | | | | | | 1800 |

**11.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

| RED. BR. | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIR. SATI | VRIJEME REALIZ. |
|-----------|--|--------------|------------------|
| I. | NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD | | Uto i Čet |
| 1. | RAD S UČENICIMA S POOP | | |
| 1.1. | Rada s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 350 | tijekom godine |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | | tijekom godine |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP | | tijekom godine |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred | | 5. i 6. mjesec |
| 1.5. | Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP | | 5. mjesec |
| 2. | SURADNJA S UČITELJIMA | | |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. Razred | 17,5 | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | | tijekom godine |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama | | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | | tijekom godine |
| 2.6. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | | tijekom godine |
| 2.7. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | | tijekom godine |
| 3. | SURADNJA S RODITELJIMA | | |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 17,5 | tijekom godine |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije | | 9. mjesec |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP | | tijekom godine |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | | tijekom godine |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | | tijekom godine |
| 4. | SURADNJA S RAVNATELJEM | 17,5 | tijekom godine |
| 5. | RAD SA STRUČNIMTIMOM ŠKOLE I OSTALIM SUDIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | 35 | tijekom godine |

| | | | |
|-----------|---|------|----------------|
| 6. | SURADNJA S UČITELJIMA | | |
| 6.1. | Dogovori za raspored rada | 17,5 | 9.mj |
| 6.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | | |
| 6.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP | | tijekom godine |
| 6.4. | Suradnji sa stručnim ustanovama | | |

| | | | |
|------------|---|------|----------------|
| II. | STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | | |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 22,5 | 9. mjesec |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | | tijekom godine |
| 1.3. | Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije | | 9. mjesec |
| 1.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | | tijekom god. |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | | 9. mjesec |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | | tijekom god. |
| 1.7. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | | tijekom godine |
| 1.8. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | | 9. mjesec |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | | |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 30 | tijekom godine |
| 2.2. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP | | |
| 2.3. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP | | |
| 2.4. | Izvešća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP | | |
| 2.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | | |
| 2.6. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP | | |
| 2.7. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP | | |
| 3. | SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA | | |
| 3.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 35 | tijekom godine |
| 3.2. | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole | | |
| 3.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | | 6. mjesec |
| 3.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | | |
| 4. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | |
| 4.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 70 | tijekom godine |
| 4.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | | |
| 4.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) | | |
| 4.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | | |
| 4.5. | Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije | | |
| 4.6. | Vođenje dnevnika rada | | |

| | | | |
|-----------|--|-------------|----------------|
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 5.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 40 | tijekom godine |
| 5.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF..) | | |
| 5.3. | Praćenje stručne literature | | |
| 6. | OSTALI POSLOVI | | |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 65 | tijekom godine |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | | tijekom godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja | | tijekom godine |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja | | tijekom godine |
| 6.5. | Vođenje grupe POMLADAK CRVENOG KRIŽA (izrada godišnjeg plana i programa, izrada rasporeda rada, vođenje dnevnika rada, praćenje rada i postignuća učenika, sudjelovanje na natjecanjima i humanitarnim akcijama..) | | tijekom godine |
| 7. | OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE, ODMORI I PRAZNICI | | |
| | OSTALI POSLOVI | 208 | |
| | GODIŠNJI DOMOR (27X4) | 108 | |
| | DRŽAVNI PRAZNICI (9DANA X 4) | 32 | |
| | UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.) | 700 | |
| | UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.) | 1048 | |

11.7. Plan i program rada školske knjižnice u šk. god. 2015./ 2016. – izvedbeni

| M J E S E C | PROGRAMSKI SADRŽAJ | NOSI- TELI | SUDIONICI | BR. |
|----------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-----------|
| | | PRO- GRAMA | SURADNICI | SATI |
| 9 | 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Organizacije i poslovanje školske knjižnice | knjižničar | 5.a,b | 2 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Školska knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | knjižničar | 2.r. | 1 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Školska knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | knjižničar | 1.r. | 1 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Od autora do čitatelja | knjižničar | 3 | 1 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Referentna zbirka - priručnici | knjižničar | 4 | 2 |
| | Projekt čitanje u obitelji- roditeljski i priprema | knjižničar razrednik | 3.r | 6 |
| | Projekt <i>Bonton</i> | knjižničar | 5. a, b | 4 |
| | Projekt <i>Kino slikovnica</i> | knjižničar | 1razred 2 razred | 2 |
| | Novinarska i uređivanje školskog lista | knjižničar | prijavljeni | 15 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | | | 6 |
| | Filmska (priprema za snimanje filma o Čitateljskm klubu Koprivničko-križevačke županije) | knjižničar | prijavljeni | 9 |
| | Priprema odgojno obrazovnih aktivnosti u rujnu | knjižničar | | 6 |
| | | | | - 53 |
| 9 | 2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi | | | |
| | Upis novih članova | knjižničar | učitelji hrvatskog | 5 |
| | Narudžba novih naslova časopisa | knjižničar | | 1 |
| | Izrada godišnjeg plana rada | knjižničar | | 5 |
| | Plan posudbe lektire | knjižničar | nastavnici hrvatskog | 2 - 13 |
| | Stručno usavršavanje , praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | knjižničar | | 9 |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Pripremne aktivnosti u vezi projekta „I tvoj glas može biti dio rješenja“ | knjižničar | 7.b, 6.b | 13 |
| | | | | |
| 9 | UKUPNO RUJAN | | | 88 |
| 10 | 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Školska knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | knjižničar | 1.r. | 1 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Internet enciklopedije | knjižničar | 6.r. | 2 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Novine i časopisi na različitim medijima | knjižničar | 7.a,b, | 4 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje tema: Uporaba stečenih znanja –citati, referat, prezentacija | knjižničar | 8.a,b, | 4 |
| | Projekt <i>Bonton</i> | | 5. a,b, | 2 |
| | Projekt <i>Kino-slikovnica</i> | | 3. r 4.r | 2 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | | | 9 |
| | Novinarska grupa i uređivanje digitalnog školskog lista | knjižničar | novinarska grupa | 14 |

| | | | | |
|-----------|---|------------|---------------------|-----------|
| | Filmska grupa (snimanje filma o Čitateljskom klubu....bu....) | knjižničar | filmska g5upa | 8 |
| | | | | |
| | Priprema odgojno obrazovnih aktivnosti u listopadu | knjižničar | | 9 -51 |
| 10 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Sređivanje časopisa | knjižničar | | 2 |
| | Obrada nove građe i unos u Metel | knjižničar | | 10 -12 |
| | Stručno usavršavanje , praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom , prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | 8 |
| | | | | |
| 10 | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Projekt „I tvoj glas može biti dio rješenja“ - provođenje aktivnosti i koordinacija projekta | knjižničar | 6.b, 7.b | 13 |
| | UKUPNO LISTOPAD | | | 84 |
| | | | | |
| 11 | 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Referentna zbirka - priručnici | knjižničar | 4 | 2 |
| | Projekt Bonton | knjižničar | 5. a, b, | 6 |
| | Projekt Kino-slikovnica | knjižničar | 1r. 2.r | 4 |
| | Filmska grupa (snimanje filma o Čitateljskom klubu...) | knjižničar | filmska | 8 |
| | Novinarska grupa i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinarska | 14 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 8 |
| | Projekt Čitanje u obitelji | knjižničar | 3.r | 2 |
| | Čitateljski klub za šeste razrede | knjižničar | 6. a, 6.b | 2 |
| | Priprema obrazovnih aktivnosti u studenom | knjižničar | | 5 -51 |
| 11 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Izrada anotacija stručne literature | knjižničar | | 5 |
| | Reorganizacija programa METEL (nova inačica) | knjižničar | | 5 |
| | Statistika | knjižničar | | 2 -12 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | knjižničar | | 8 |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Priprema aktivnosti i koordiniranje projektom „I tvoj glas može biti dio rješenja“ | knjižničar | 6.b, 7.b | 13 |
| | UKUPNO STUDENI | | | 84 |
| | | | | |
| 12 | 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | | | |
| | Čitateljski klub Osmi razredi Sedmi razredi | knjižničar | 7. a, b,c 8. a,b | 5 |
| | Radionica Glogster plakati | knjižničar | 7, a, 7.b | 2 |
| | Projekt Bonton | knjižničar | 5.a, 5. b | 4 |
| | Novinarska grupa i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinarska | 10 |
| | Filmska grupa montaža filma | knjižničar | filmska | 10 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 10 |
| | Priprema obrazovnih aktivnosti u prosincu | knjižničar | | 5 |
| | Projekt Tulum čitanja pod svijećama | knjižničar | zainteresirani | 7 -53 |
| 12 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Katalogizacija i unos u METEL stručne literature | knjižničar | | 5 |
| | Izrada materijala za WEB | knjižničar | | 3 |
| | Statistika | knjižničar | | 2 -13 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | knjižničar | | 9 |

| | | | | |
|---|---|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | 13 |
| 2 | Priprema aktivnosti i koordiniranje projektom „I tvoj glas može biti dio rješenja“ (razmjena u Hrvatskoj) | knjižničar | 6.b, 7.b | |
| | UKUPNO PROSINAC | | | 88 |
| 1 | 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema : Dječji časopisi | knjižničar | PŠ Miholec PŠ Bočkoec | 8 |
| | Projekt <i>Bonton</i> | knjižničar | 5.a,b | 4 |
| | Projekt <i>Kino-slikovnica</i> | knjižničar | 1.,2. , | 4 |
| | Projekt <i>E-bonton i sigurnost na internetu</i> | | 6. a,b,, | 2 |
| | Novinarska grupa i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinara, uč. hrvatskog jezika | 12 |
| 1 | Radio (priprema radio igra na temu tolerancije prema drugim nacijama ...) | knjižničar | | 8 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 5 |
| | Projekt <i>Tulum čitanja pod svijećama</i> | | | 3- 46 |
| | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Popravak dotrajalih knjiga i omatanje knjiga | knjižničar | | 10 |
| | Otpis dotrajale građe za 2015. | knjižničar | | 1 - 11 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | 7 |
| 1 | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Projekt „ I tvoj glas može biti dio rješenja“ – aktivnosti i koordinacija projektom | knjižničar | 6.b, 7.b | 11 |
| | UKUPNO SIJEČANJ | | | 76 |
| | | | | |
| 2 | 1. Odgojno- obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Stručni smještaj knjiga i vrste knjižnica | knjižničar | 6.a, b, | 2 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema : Dječji časopisi | knjižničar | PŠ Gregurovec Fodrovec | 8 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje: Tema: Mrežni katalozi | knjižničar | 7 a,b, | 2 |
| | <i>Čitateljski klub</i> -kviz šesti razredi | knjižničar | 6. a, 6.b | 2 |
| | <i>Kviz</i> treći razred | knjižničar | 3. r. | 1 |
| | Projekt <i>E-bonton i sigurnost na internetu</i> | | 6. a,b,, | 2 |
| | Filmska razrada scenarija za igrani film | knjižničar | filmska | 5 |
| | Novinarska i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinari | 15 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 7 |
| | Priprema obrazovnih i kulturnih aktivnosti u prosincu | knjižničar | | 7- 51 |
| 2 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Izrada izvješća za županijsku matičnu službu | knjižničar | | 5 |
| | Sređivanje knjige inventara | knjižničar | | 7 - 12 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | 8 |
| 2 | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | <i>Projekt</i> „ I tvoj glas može biti dio rješenja“ – aktivnosti i koordinacija projektom | knjižničar | 7.b, 6.b | 13 |
| | UKUPNO VELJAČA | | | 84 |
| | | | | |
| | UKUPNO VELJAČA | | | 80 |

| | | | | |
|----------|---|------------|---------------------------|-----------|
| 3 | 1. Odgojno- obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Referentna zbirka | | 5. a,b | 2 |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Legenda | knjižničar | 4. r. | 1 |
| | Čitateljski klub i kviz PŠ | knjižničar | PŠ Bočkovec PŠ Miholec | 8 |
| | Književni susret | knjižničar | 6.a, 6.b | 2 |
| | GOO - Moć, vlast, demokracija | knjižničar | 7.a, 7.b | 2 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 6 |
| 3 | Novinarska i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinari | 15 |
| | Radio (priprema radio igra na temu tolerancije prema različitim rasama) | knjižničar | filmska | 10 |
| | Priprema obrazovnih i kulturnih aktivnosti u ožujku | knjižničar | | 7 -53 |
| | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Statistika | | | 1 |
| | Popravak knjiga | knjižničar | | 5 |
| | Unos novih knjiga u Metel | knjižničar | | 7 - 13 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | 9 |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Projekt „I tvoj glas može biti dio rješenja“ aktivnosti i koordinacija | | | 13 |
| | UKUPNO OŽUJAK | | | 88 |
| | | | | |
| 4 | 1. Odgojno- obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Samostalno pronalaženje informacija | knjižničar | 6.a, b, | 4 |
| | Čitateljski klub i kviz za pete razrede | knjižničar | 5.a,5.b | 2 |
| | GOO- Civilno društvo | knjižničar | 8.a, 8.b | 2 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 9 |
| | GOO- Prava potrošača | knjižničar | 6, a, b | 2 |
| 4 | Novinarska i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinari | 15 |
| | Filmska snimanje igranog filma | knjižničar | filmska | 10 |
| | Priprema obrazovnih i kulturnih aktivnosti u travnju | knjižničar | | 7 -51 |
| | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Statistika | | | 1 |
| | Inventarizacija neuvedene građe | knjižničar | | 11 |
| | Priprema materijala za WEB | knjižničar | | 1 - 12 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | -9 |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Projekt „I tvoj glas može biti dio rješenja“ | knjižničar | 6.b, 7.b | 13 |
| | | | | |
| | UKUPNO TRAVANJ | | | 87 |
| | | | | |
| | 1. Odgojno- obrazovna djelatnost | | | |
| 5 | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Od autora do čitatelja | knjižničar | PŠ Bočkovec Miholec | 8 |
| | Novinarska i uređivanje školskog lista | knjižničar | novinari | 10 |
| | Filmska (montaža igranog filma) | knjižničar | filmska | 20 |
| | Čitateljski klub i kviz PŠ Gregurovec i Fodrovec | knjižničar | PŠ Greugorvec | 8 |
| | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 7 |
| | Priprema obrazovnih i kulturnih aktivnosti u svibnju | knjižničar | | 3 -52 |

| | | | | |
|----------|---|------------|-------------------------------|------------|
| 5 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Statistika | | | 1 |
| | Izrada popisa literature i bibliografskih podataka | knjižničar | | 10 |
| | Priprema materijala za WEB | knjižničar | | 2 - 12 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i nastavnicima, prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | 9 |
| 5 | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Projekt „I tvoj glas može biti dio rješenja“ izrada završnog i financijskog izvještaja projekta | | | -13 |
| | UKUPNO SVIBANJ | | | 84 |
| | | | | |
| 6 | 1. Odgojno- obrazovna djelatnost | | | |
| | Knjižnični odgoj i obrazovanje Tema: Od autora do čitatelja | knjižničar | PŠ Gregurovec, Fodrovec | 8 |
| | GOO- Reklame | knjižničar | 7.a, 7.b | |
| | Filmska (priprema filmova za Revije) | knjižničar | | 10 |
| | Novinarska i uređivanje školskog lista | knjižničar | | 15 |
| | Parlaonica (Školske uniforme da ili ne?) | knjižničar | 7, a, b | 4 |
| | Radionice web 2 alati | | 6. a, b | 2 |
| 6 | Pomoć pri izboru knjiga i posudba | knjižničar | | 8 |
| | Priprema obrazovnih i kulturnih aktivnosti u lipnju | knjižničar | | 4 - 51 |
| | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Statistika | | | 1 |
| | Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama – povrat knjiga | knjižničar | | 8 -9 |
| | Stručno usavršavanje, praćenje literature za mladež, suradnja s nakladnicima, županijskom matičnom službom i prisustvovanje stručnim sastancima u školi | | | 8 |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost | | | |
| | Projekt „I tvoj glas može biti dio rješenja“ - evaluacija | knjižničar | 6.b, 7.b | 13 |
| | UKUPNO LIPANJ | | | 84 |
| | | | | |
| 7 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | sređivanje građe na policama, popravak, dezinfekcija, otpis | | | 33 |
| | Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature) | | | 3 |
| | Godišnji odmor | | | 48 |
| | UKUPNO SRPANJ | | | 84 |
| | | | | |
| 8 | 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | | | |
| | Unos nove građe, zamatanje, signiranje, praćenje stručne literature, kataloga izdavača i nakladnika | | | 24 |
| | Godišnji odmor | | | 60 |
| | UKUPNO KOLOVOZ | | | 84 |
| | | | | |
| | SVEUKUPNO | | | 904 |

11.8. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠK. GOD. 2015./2016.

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|----------------------------|
| <p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• izrada normativnih akata• praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature• izrada ugovora, rješenja, odluka | <p>svakodnevno</p> |
| <p>2. <u>KADROVSKI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa• vođenje evidencije radnika• prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja• izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole o tome• vođenje ostalih evidencija radnika | <p>svakodnevno</p> |
| <p>3. <u>OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• radi sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave• sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentaciju školskog odbora• vođenje evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika• obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave• obavljanje i drugih administrativnih poslova | <p>svakodnevno</p> |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>4. <u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija <ul style="list-style-type: none"> • obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama <ul style="list-style-type: none"> • arhiviranje podatka o učenicima i radnicima • ažuriranje podatke o radnicima • izdavanje javnih isprava • obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) • pripremanje podatka vezanih uz vanjsko vrednovanje • primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte • vođenje i izrada raznih statističkih podataka • narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnih ispita | <p>svakodnevno</p> |
| <p>UKUPNO SATI</p> | <p>1848</p> |

11.8.2 Plan i program rada računovodstva

| ZADACI | VRIJEME | BROJ SATI |
|---|----------------|-----------|
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine | 310 |
| Evidencija kredita djelatnik škole | Tijekom godine | 30 |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine | 60 |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine | 50 |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine | 110 |
| Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika | Tijekom godine | 30 |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine | 20 |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine | 70 |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine | 290 |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine | 50 |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine | 40 |
| Izrada planova | Tijekom godine | 15 |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Tijekom godine | 100 |
| Izrada Završnog računa | Tijekom godine | 220 |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine | 24 |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | Tijekom godine | 300 |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine | 55 |
| UKUPNO | | 1784 |

11.9. POSLOVI I RADNI ZADACI DJELATNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Radno vrijeme djelatnika na održavanju čistoće s punim radnim vremenom je slijedeće: Svaki treći dan jedan od djelatnika je dežuran po cijeli dan i to od 7,00 do 18,00 sati i poslije toga nastavlja s čišćenjem svoga dijela do 21,00 sat. Ostali djelatnici dolaze na posao u 18,00 sati i rade do 21,00 sat.

Za vrijeme učeničkih praznika(zimskih i proljetnih), kao i za vrijeme ljetnih praznika radno vrijeme djelatnika na održavanju čistoće je od 7,00 do 15,00 sati. Za vrijeme svoga dežurstva i ostalog radnog vremena, djelatnici na održavanju čistoće obavljaju slijedeće poslove i radne zadatke:

- Čišćenje kompletnog prostora u skladu s higijensko-tehničkim normativima
- Generalno čišćenje poslije krečenja
- Poslovi na održavanju škole
- Čišćenje snijega
- Dostava i otprema pošte
- Ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole

Škola ima centralno grijanje. Poslove oko grijanja škole radi jedan djelatnik kao domar-ložac. Njegovi poslovi i radni zadaci su slijedeći:

- Poslovi u svezi zagrijavanja prostorija.
- Čišćenje okoliša škole u skladu s uputama ravnatelja ili tajnika
- Uređenje živice, njegovanje ukrasnog grmlja i drveća.
- Košenje trave u parku i športskim terenima.
- svi manji popravci u školi i oko škole.

Djelatnici na održavanju čistoće u područnim razrednim odjelima rade sve poslove koji su u svezi s održavanjem čistoće u školi i oko škole, kao i u svezi zagrijavanja prostorija.

11.10. POSLOVI I RADNI ZADACI ŠKOLSKE KUCHARICE

U Matičnoj školi radi na spremanju hrane jedna kuharica. Ona dnevno sprema oko 200 obroka za učenike i 2 obroka za prosvjetne djelatnike. Obroci su uglavnom mliječni. Školska kuhinja je moderna kao i blagovaonica, koja je mala(kapacitet do 55 učenika). Zbog toga u svakom turnusu imamo po dva velika odmora od 10 minuta kako bi se sva djeca nahranila. Kuharica dnevno mora četiri puta servirati obroke za učenike, stoga je njezino radno vrijeme od 8.00 do 16.00 sati.

U PŠ Fodrovec radi kuharica na pola radnog vremena i priprema obroke za 52 učenika.

U PŠ Gregurovec radi kuharica na pola radnog vremena i priprema 24 obrok dnevno.

Poslovi i radni zadaci kuharica su slijedeći:

- Priprema hrane
- Serviranje obroka
- Pranje suđa i čišćenje blagovaonice poslije svakog obroka
- Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka, kuhinjskih krpa, zavjesa i dr.
- Pranje i dezinficiranje suđa, pribora za jelo, radnih površina, te čišćenje i dezinfekcija kuhinje i blagovaonice
- Generalno čišćenje radnih površina nakon svakog obrazovnog razdoblja i prije početka slijedećeg obrazovnog razdoblja
- Ostali poslovi vezani uz rad školske kuhinje

11.11. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE KLJUČ

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa, znanja i sposobnosti iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces.

Odgojne i obrazovne zadaće Zadruga:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu
- zajedničkim radom i suradnjom s roditeljima, bivšim učenicima i njihovim roditeljima te lokalnom zajednicom, osvijestiti činjenicu da se zajedništvom postiže više
- radom poticati i osposobljavati mlade za racionalnim oblicima korištenja slobodnog vremena, pozitivne slike o sebi, drugima, pozitivan stav prema duhovnim i materijalnim vrijednostima zavičaja

NAČIN REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA RADA UZ - radionicama kroz suradnički i individualni rad

TROŠKOVNIK - sredstva zadruga, donacije

NAČIN VREDNOVANJA - sudjelovanje na smotrama, izložbama, prodajama

PLANIRANI BROJ SATI - 1 sat tjedno /35 sati godišnje (po sekciji)

SEKCIJE ZADRUGE

CVJEČARSKA SEKCIJA (PRO BOČKOVEC)

| | |
|-------------------------|--|
| NAMJENA | <ul style="list-style-type: none">- uzgoj sobnog cvijeća, cvjetnih sadnica i ukrasnog bilja- sušenje cvijeća i ukrasnog bilja- izrada ukrasa i uporabnih predmeta od suhog cvijeća |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none">- voditelj: Kristina Dubravec- suradnici: Natalija Kos |
| BROJ ČLANOVA | 18 učenika i 15 roditelja |

RUKOTVORINE (PRO GREGUROVEC)

| | |
|---------|--|
| NAMJENA | <ul style="list-style-type: none">- upoznati različite tehnike ručnoga rada, temeljenih na tradicijskom rukotvorstvu našeg zavičaja- osvještavati vrijednost rukotvorina narodne baštine i njenu primjenu u suvremenom životu |
|---------|--|

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | - voditelj: Emina Baričević |
| BROJ ČLANOVA | 19 |

Kreativna sekcija (MATIČNA ŠKOLA)

| | |
|-------------------------|--|
| CILJ | - razvijanje vizualno-likovnog mišljenja kroz stvaranje predmeta i ostalih likovnih produkata umjetničke vrijednosti |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | - voditelj: Željka Fadiga |
| BROJ ČLANOVA | 21 učenik |

UKRASNO I LJEKOVITO BILJE (PŠ FODROVEC)

| | |
|-------------------------|--|
| NAMJENA | - uzgoj, branje i sušenje ljekovitog i ukrasnog bilja - izrada ukrasnih (slike od suhog cvijeća) i uporabnih predmeta (čajevi, sapuni, kreme...) od biljaka |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | - voditelj: Lidija Marinković - suradnici: Marija Kajganić (Ljiljana Picig, zamjena) |
| BROJ ČLANOVA | 19 učenika i 5 roditelja |

Naziv škole: Osnovna škola Sveti Petar Orehovec
Mjesto: Sveti Petar Orehovec

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za šk. god. 2015./2016.

Školska-i koordinator/-ica: Gordana Ščetar, pedagoginja
Članovi povjerenstva: ime, prezime, zanimanje:

1. Nataša Orejaš, logopedinja
2. Marina Golec, učiteljica
3. Lidija Marinković, učiteljica
4. Silvija Ognjan Podolski, učiteljica
5. Lucia Ledinski, učenica
6. Ema Blagaj, učenica
7. Mario Orak, roditelj
8. Ivanka Ifšak, roditelj
9. Mirjana Mitrović- Pisačić, liječnica školske medicine



Mjesto, datum: Sveti Petar Orehovec,
rujan 2015.

OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine usvojila je Vlada RH 17. rujna 2015. godine.

OPĆI CILJ

- Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.

POSEBNI CILJEVI

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
 - Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
 - Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
 - Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
 - Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
 - Razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.
 - Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
 - Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti
-
- Dio Nacionalnog programa koji se odnosi na školstvo provoditi će se putem aktivnosti ovog Školskog preventivnog programa
 - Sadržaji o ovisnostima integrirani su u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima i međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama koje obvezuju učitelje prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednike i stručne suradnike koji sudjeluju u neposrednom odgojno - obrazovnom radu ili u realizaciji drugih planiranih programa i projekata.

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: Humane vrednote

POSEBNI CILJ: Poboľšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.

| REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/VREDNOVANJE |
|---|---------------------------|----------------|---|--|-----------------------------|------------------------|
| 1.Prihvaćanje sebe i drugih (razumijevanje razlika među ljudima, tolerancija razlika i prihvaćanje različitosti) GOO | Učenici 5.a i 5.b razreda | tijekom godine | Defektologinja Pedagoginja Knjižničarka | Andrea Martinčić, razrednica 5.a | Financijska sredstava škole | Evalucijski list |
| 2.Bonton (razumijevanje pravila ponašanja) | | tijekom godine | | | | Evalucijski list |
| 3.Promjene vezane uz pubertet i higijena (upoznavanje učenika sa značajkama rasta i razvoja; poštivanje psihofizičkih razlika) ZO | | tijekom godine | | Evalucijski list | | |
| 4.Pravilna prehrana - samostalno pripremanje zdravog međuobroka ZO | | tijekom godine | | Sofija Vukalović, razrednica 5.b | | Evalucijski list |
| 5. (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu ZO | | tijekom godine | | Evalucijski list | | |
| 6. Prevencija nasilničkog ponašanja: | | tijekom godine | | Evalucijski list | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| <p>Temeljni pojmovi komunikacije ZO</p> <p>7.Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu ZO</p> <p>8.Moj izbor - zdrav život - uz <i>Dan sporta</i> <i>(Učenici će upoznati pojmove pravilna prehrana, važnost bavljenja sportom, osobna higijena... -usvajanje zdravih stilova života -očuvanje vlastitog i tuđeg psihičkog i fizičkog zdravlja)</i></p> | | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | | | | <p>Evaluacijski list</p> <p>Evaluacijski list</p> |
|---|--|---|--|--|--|---|

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: Otvoreni kišobran

POSEBNI CILJ: Poboľjšati razinu znanja kod učenika i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.

| REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/VREDNOVANJE |
|--|---------------------------|----------|-------------|--|-----------------------------|--|
| Radionica br.1 "Upoznajmo se bolje" | Učenici 6.a i 6.b razreda | Studeni | Pedagoginja | Ines Bistrović, razrednica 6.a | Financijska sredstava škole | Inicijalni i završni upitnik Upitnik za roditelje |
| Radionica br.2 "Mali princ" | | Prosinac | | Silvija Ognjan Podolski, razrednica 6.b | | |
| Radionica br.3 "Pušenje i zdravlje" | | Siječanj | | | | |
| Radionica br.4 "Kako reći ne" | | Veljača | | Zavod za javno zdravlje Koprivničko-križevačke županije | | |
| Predavanje za roditelje | Roditelji | Veljača | | | | |

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: Nasilje

POSEBNI CILJ: Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.

| REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/VREDNOVANJE |
|---|-------------------|----------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. Vršnjačko nasilje - <i>pritisak vršnjaka</i> - <i>ogovaranje, svađa, tučnjava</i> - <i>učini nešto prije nego zagusti</i> | Učenici 7.a i 7.b | studeni | Pedagoginja Defektologinja | Darko Kožar, razrednik 7.a | Financijska sredstava škole | Evaluacijski list |
| 2. Elektroničko nasilje - o elektroničkom nasilju - <i>budi siguran</i> | | siječanj | | Darko Višak, razrednik 7.b | | Evaluacijski list |
| 3. Obiteljsko nasilje | | veljača | | Ivana Šiković, razrednica 7.c | | Evaluacijski list |
| 4. Nasilje u društvu - o društvenom nasilju - prevencija nasilja na sportskim događanjima | | ožujak | | | | Evaluacijski list |

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz ovisnosti

POSEBNI CILJ: Poboľšati razinu znanja kod učenika i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.

| REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/VREDNOVANJE |
|--|----------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz ovisnosti: Svjetski dan nepušača Svjetski dan bez pušenja | učenici od 1. - 8. razreda | studeni 2014. svibanj 2015. | pedagoginja | učitelji | Financijska sredstava škole | Plakati |



| REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/VREDNOVANJE |
|---|-----------------|----------------|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| "Zdrav za 5" - Ovisnost i zlouporaba alkohola <hr/> GOO | 8.a,b | Tijekom godine | Pedagoginja Djelatnici PU Kc-Kž županije | Razrednici | Financijska sredstava škole | Prezentacije |

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SVETI PETAR OREHOVEC
SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 003-01/15-01/06

Urbroj: 2137-44-05-15-05

Sveti Petar Orehovec, 30.09.2015.

Na temelju članka 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. 94/13. i 152/14.), Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine **d o n o s i**

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada OŠ Sveti Petar Orehovec za 2015./16. školsku godinu

I.

Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec donosi Godišnji plan i program rada OŠ Sveti Petar Orehovec za 2015./16. školsku godinu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora

Gordana Ščetar