

**PLAN O NAČINU ORGANIZIRANJA PROVEDBE MJERA I
AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

**Osnovna škola Sveti
Petar Orehovec**

**Sveti Petar Orehovec
90, 48267 Orehovec**

Sveti Petar Orehovec, travanj 2024.godine

Pojmovnik

Aktiviranje je postupak kojim načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (ili župan Koprivničko križevačke županije) pokreću žume službe i operativne snage sustava civilne zaštite, svoje djelatnike i građane.

Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju cilja primjenom mjera civilne zaštite.

Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Katastrofa je stanje izazvano prirodni i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: **KBRN zaštita**) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvati i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugima osobama kojima je zaštita potrebna.

Prevenција izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života izdavlja ljudi.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite. **Upravljanje rizicima** znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okolišana mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Zakonske osnove:

Temeljem **Zakona o sustavu CZ** (NN 114/22) određeno je:

(1) U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini **te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona**, posebnih propisa njihovih općih akata.

Sadržajno predmetni Operativni plan CZ određen je *Pravilnikom o nositeljima i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21) i to člankom: Članak 43.

(1) Operativnim planom civilne zaštite razrađuje se tko će provesti zadaće prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

(2) Operativni plan se sastoji od sljedećih elemenata:

- uvodni dio s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće
- odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća
- potrebno osoblje, opreme, objekti i drugi resursi
- specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće
- koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora
- komunikacijska rješenja, suradnja i izvješćivanje
- prilozi (npr.: odluke o usvajanju i reviziji, sheme, tabele, proračuni, adresari, popisi, procedure, veza s drugim planovima).

Članak 41.

(1) **Čelnik nadležnog tijela državne uprave i predstavničko tijelo JLP(R)S odlukama određuju pravne osobe i njihove kapacitete od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.**

(2) **Odlukom iz stavka 1. ovog članka pravnim osobama utvrđuju se konkretne zadaće u sustavu civilne zaštite kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili, u pravilu, izvod iz odluke.**

(3) **Pravne osobe operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.** Daljim sadržajem navedenog stavka dati su sadržaji koji se moraju obraditi, što se u nastavku ovog Plana izražuje.

Uvod

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec, KLASA: 240-03 / 22-01/03 URBROJ: 2137-20-22-3 od 1. lipnja 2022. godine, između ostalih pravnih osoba i Osnovna škola Sveti Petar Orehovec, određena je za pravnu osobu od značaja u sustavu civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

Tijekom izrade ovog Plana, za koji je odlučeno da će se raditi samostalno, Škola je zatražila i stručnu pomoć stručne osobe CZ, radi detaljnog upoznavanja odgovornog osoblja škole glede zadaća. Sukladno tome timski je izvršen obilazak škole te se podsjetilo na nastavne sadržaje koji su u prostoru Škole održani ranije, po pitanju djelovanja sustava. Posebno je procijenjen mogući smještaj evakuiranih građana u školu/dvoranu te rad kuhinje, s organizacijom rada cjelina Škole u izvanrednim uvjetima.

Sukladno dokumentima CZ Općine Sveti Petar Orehovec, OŠ Sveti Petar Orehovec može očekivati sljedeće zadaće u sustavu CZ Općine Sveti Petar Orehovec:

- u slučaju velikih prirodnih (poplava, potres, epidemija i pandemija) i industrijskih nesreća na području Općine Sveti Petar Orehovec i Županije te RH, smještajni kapacitet za zbrinjavanje unesrećenog stanovništva za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa, kapacitet prihvata: OŠ 360, dvorana 500 te mogućnost pripreme toplih obroka, u trajanju do 7, iznimno i do 15 dana.

Unutarnja i redovna organizacija rada OŠ Sveti Petar Orehovec regulirana je važećim propisima te dokumentima Škole: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o zaštiti na radu u OŠ, Pravilnik o radu OŠ, Školski kurikulum 2023/24, Godišnji plan rada škole, te drugim dokumentima.

Potrebna organizacija rada Škole prilagoditi će se zahtjevima izvanredne zadaće i situacije, sve sa ciljem da se za definirano vrijeme omogući prijem i privremeni smještaj te organizacija života kategorijama stanovništva primljenih na zbrinjavanje. U tom cilju OŠ Sveti Petar Orehovec proučila je propise i Plan djelovanja CZ Općine Sveti Petar Orehovec te spoznala moguće zadaće koje se od nje očekuju u jedinstvenom sustavu CZ Općine Sveti Petar Orehovec, odnosno sagledala svoju ulogu u jedinstvenom sustavu CZ Općine Sveti Petar Orehovec i Županije. U obradu ovog Plana uključiti će i resurse svojih područnih škola, iako je njihov objekt malih smještajnih i drugih mogućnosti.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Sadržaj Plana:

Pojmovnik, Uvod

1. Uvodni dio, opis od kojeg je tijela dobivena zadaća te sadržaji zadaće str. 5
2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća str. 16
3. Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi str. 17
4. Specifičnosti vezane uz prilagođavanje kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće str. 18
5. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora str. 19
6. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje str. 20
7. Prilozi
 - Prilog 1. Adresar pravnih i fizičkih osoba značajnih za sustav CZ str. 23
 - Prilog 2. Izvadak iz sudskog registra pravne osobe OŠ Sveti Petar Orehovec str. 25
 - Prilog 3. Slike od značaja za Plan str. 27
 - Prilog 4. Odluka Općine Sveti Petar Orehovec o pravnim osobama od značaja za CZ str. 28
 - Prilog 5. PROVEDBENI PLAN EVAKUACIJE U SLUČAJU POTRESA U OSNOVNOJ ŠKOLI SVETI PETAR OREHOVEC (za djelatnike škole) str. 33

PLAN O NAČINU ORGANIZIRANJA PROVEDBE MJERA I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CZ

1. Uvodni dio, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaj zadaće

Uvodni dio

Zadaća Školi u jedinstvenom sustavu CZ, odnosno obaveza izrade Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti po Odluci Općine Sveti Petar Orehovec.

Osnovna zadaća Škole je prihvat i zbrinjavanje evakuiranih osoba sa područja Općine Sveti Petar Orehovec (ili šire) uslijed velike nesreće (katastrofe) ili elementarne nepogode. Evakuacija ugroženog stanovništva iz pojedinih ugroženih dijelova Općine Sveti Petar Orehovec (ili Županije) i njihov privremeni smještaj u OŠ Sveti Petar Orehovec – zgrada škole i dvorane provoditi će se u slučaju epidemije i pandemije, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela, potresa i industrijskih nesreća.

Kako je broj i struktura evakuiranih osoba koje će se početno/privremeno zbrinuti u Školi određen do 200 osoba, 160 osoba u PŠ te u dvorani do 500 osoba (ovisiti će o razmjerima evakuacije i iskorištenju pogodnijih kapaciteta, iznimno na kraće vrijeme može biti i veći broj osoba), pretpostavlja se da neće prelaziti broj osoba koji Škola može adekvatno zbrinuti.

Kao prostor za smještaj osoba u OŠ Sveti Petar Orehovec određuju se :

1. Sportska dvorana, sa pripadajućim kompleksom svlačionica, sanitarnim unutarnjim prostorijama i uredima
2. Potreban broj učionica sa sanitarnim prostorima; te prostor za objedovanje.

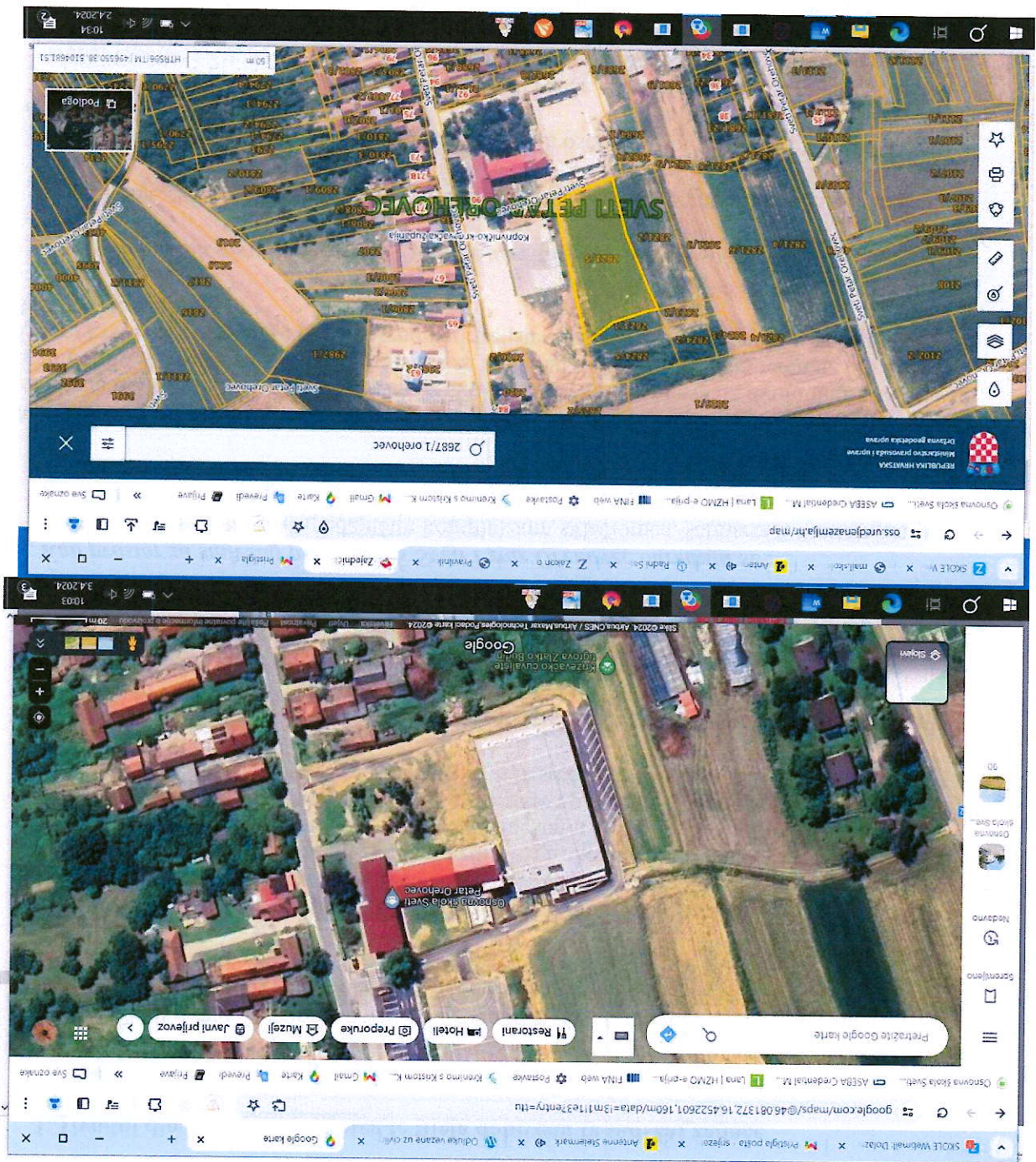
Napomena: Uz OŠ Sveti Petar Orehovec i školsku sportsku dvoranu nalaze se parkirna mjesta za vozila evakuiranih osoba (49 mjesta uz školu, 15 parkirnih mjesta uz dvoranu (58 mjesta za automobile, 4 mjesta za invalide i 2 mjesta za autobus)). Vanjski sportski teren uz OŠ Sveti Petar Orehovec pogodni su za prošireno parkiralište vozila evakuiranih osoba, postavljanje šatora ili kontejnera.

Škola će odmah po najavi-prijemu zadaće odrediti odgovorne osobe za:

- otvaranje škole radi prihvata evakuiranih osoba (2-5 osoba, po potrebi i u smjenama)
- izvršiti adekvatan prihvat upućenih/evakuiranih osoba
- organizirati početno zbrinjavanje prihvaćenih osoba, samostalno i/ili uz pomoć stručnih službi Općine i Županije, zdravstvenog osoblja, komunalnih službi i dr.
- organizirati rad vlastitog osoblja po obimu zadaća i smjenama, označiti prostore kretanja prihvaćenih osoba, organizirati rad kuhinje, kao i sve druge potrebite mjere početne pomoći.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Slike 1 i 2: Položaj OŠ u naselju; OŠ i za CZ bitne cjeline blizeg kontaktnog područja (sp.dvorana, sp.tereni, parking, prometnice...)



Školi se pristupa asfaltnom prometnicom do parkirališta škole i sportske dvorane. Prijem i raspoređivanje evakuiranih osoba je na ulazu u zgrade škole i ulazu u dvoranu.

Bitni sadržaji

Evakuacija je postupak pri kojemu odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano premještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje. Provedbom ove mjere civilne zaštite omogućuje se maksimalna zaštita stanovništva od opasnosti ili posljedica katastrofe i velike nesreće.

Uvijek kada je moguće provodi se pravovremena evakuacija, odnosno stanovništvo se premješta s potencijalno ugrožene lokacije na sigurniju za život i boravak ljudi. U tom slučaju provođenje ove mjere civilne zaštite može se kategorizirati *preventivnom aktivnošću koja se planski poduzima s ciljem umanjivanja mogućih utjecaja po zdravlje i život ljudi* i najvažnije pokretnine u njihovom vlasništvu, odnosno kojom se osigurava potpuna zaštita života i zdravlja stanovništva. Pritom su važni procjenjivanje vjerojatnosti da će na lokaciji nastati okolnosti koje zahtijevaju premještanje stanovništva, kao i ocjenjivanje opsega i intenziteta izvanrednog događaja.

Samoevakuacija se provodi ukoliko to okolnosti na ugroženom području dozvoljavaju (razmjeri događaja, stanje na prometnicama), a posebno u okolnostima kada je provediva pravovremena evakuacija, neposredno ugroženo stanovništvo može se evakuirati svojim prijevoznim sredstvima, do mjesta organiziranog prihvata, ili do rodbine i prijatelja.

Evakuacija se najčešće provodi u uvjetima kada se nesreća već dogodila, ili je poprimila takve razmjere da ozbiljno ugrožava živote ljudi i njihovu imovinu.

Osim zaštite života i zdravlja, premještanjem stanovništva s ugrožene lokacije omogućavaju se optimalni uvjeti stručnim timovima da nesmetano provedu sve potrebne postupke za sprječavanje i/ili uklanjanje uzroka i utjecaja katastrofe i velike nesreće, odnosno njihovih posljedica.

Evakuacija podrazumijeva različite postupke koji se poduzimaju ovisno o okolnostima na području na kojem se provodi te je i vremenski determinirana. Tako se ugroženo stanovništvo „izmješta“ s ugrožene na neugroženu ili manje ugroženu lokaciju na vrijeme ne dulje od 24 sata (kratkotrajno premještanje) ili pak „premješta“.

Premještanje podrazumijeva dulji boravak stanovništva na neugroženom području te zahtijeva utemeljivanje posebne organizacije za osiguravanje najnužnijih uvjeta za život (zbrinjavanje). Kao mjera civilne zaštite, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, evakuacija je odgovornost jedinica lokalne samouprave, odnosno njihovih čelnika.

U slučaju katastrofe i velike nesreće, kada opseg i intenzitet izvanrednog događaja prelazi kadrovske i materijalno-tehničke mogućnosti lokalne zajednice, ili katastrofa i velika nesreća pogodi područja dviju i više jedinica lokalne samouprave u Županiji, koordinaciju i upravljanje provođenja evakuacije preuzima Županija.

Evakuacija iz naselja Općine Sveti Petar Orehovec (ili njihovih dijelova) vršiti će se kao **potpuna ili djelomična**, kao **preventivna ili posljedična**, kao evakuacija **svih** ili samo **određenih kategorija** stanovnika, u potpunosti **organizirana** ili **na prvu ruku** (žurna-u slučaju udaljavanja od mjesta tehničko-tehnološkog incidenta i sl.), evakuacija **samo stanovnika ili/iživotinja**.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evakuiraju obvezno **evidentiraju** (ime i prezime, ime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjestom prihvata (u početku što detaljnije, a potom i točna adresa smještaja i odgovorna osoba na mjestu prihvata);

Vozilo za evakuaciju, svaka osoba koja se evakuiraju slobodna je izabrati hoće li se evakuirati **skupnim prijevozom** (autobus, kombi) ili **vlastitim vozilom**. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policije, ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može **proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom**, odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Evakuacija vlastitim vozilom - osobe koje se evakuiraju dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima - putovima evakuacije, brzini vožnje te drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom *konvoju vozila*, o čemu odgovorne osobe daju obavijest.

Čujnost sirena sustava za javno uzbunjivanje u području OŠ Sveti Petar Orehovec je vrlo dobra. Sirene se nalaze na obližnjem vatrogasnom domu DVD-a Sveti Petar Orehovec. Unutarnje i vanjske površine Škole sudobro osvijetljene, opremljene planskom protiv-požarnom opremom i hidrantskom mrežom, kompletima prve pomoći, a postoji Plan evakuacije i spašavanja istaknut (kao i znaci za javno uzbunjivanje) na više mjesta.

Prostorije su grijane internim centralnim grijanjem na plin.

Uz Školu su dostupne veće uređene zelene površine, prostor s dječjim igralištem i dr.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(šk. godina 2023./24.)

NAZIV ŠKOLE: Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

ADRESA : Sveti Petar Orehovec 90; 48267 Orehovec

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

WEB ADRESA: os-sveti-petar-orehovec.skole.hr

E-MAIL: ured@os-sveti-petar-orehovec.skole.hr

TELEFONI: 048/856-257 – tajništvo
048/550-424 – ravnatelj

ŠIFRA ŠKOLE: 06-255-001

MB: 01440888

OIB: 16457349341

Broj učenika:	I.-IV.	131	Razrednih odjela	I.-IV.	13
Broj učenika:	V.-VIII.	157	Razrednih odjela	V.-VIII.	9
Ukupno:	I.-VIII.	288	Ukupno:	I.-VIII.	22

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 4

BROJ RADNIKA:

- | | |
|-------------------------------|----|
| a) Učitelja razredne nastave | 13 |
| b) Učitelja predmetne nastave | 22 |
| c) Stručnih suradnika | 3 |
| d) Ostalih radnika | 14 |

RAVNATELJ : Stjepan Lučki

VODITELJ SMJENE: Petra Koretić

VODITELJ ŠŠD "MLADOST": Saša Šikić

VODITELJICA PŠ FODROVEC: Mirjana Mekovec

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Stjepan Lučki	Profesor povijesti i geografije	VSS VII/1	Ravnatelj
2.	Gordana Ščetar	Profesorica pedagogije	VSS VII/1	Pedagoginja
3.	Stojanka Lesički	Diplomirana bibliotekarka	VSS VII/1	Knjižničarka
4.	Lucija Crnčić Benčak	Magistra njemačkog jezika i književnosti i kroatistike	VSS VII/1	Defektologinja

1.6. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Snježana Švagelj	Diplomirana pravnica	VSS VII/1	Tajnica
2.	Kristina Trušćec	Ekonomist	VŠS VI/1	Voditeljica računovodstva
	Natalija Crnčić	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS VI/1	
3.	Ančica Kos	Kuharica	SSS	Kuharica
4.	Josipa Pelin Orak	Kuharica	SSS IV/1	Kuharica
5.	Sabina Miklečić	Kuharica	SSS IV/1	Kuharica
6.	Marijan Kos	Rukovatelj energetskih postrojenja	SSS IV/1	Domar
7.	Darinka Biljan	NKV	NKV	Spremačica
8.	Biserka Čakija	NKV	NKV	Spremačica
9.	Snježana Trušćec	Tekstilno odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica
10.	Božica Ruganec	Tekstilno odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica
11.	Katica Tremški	Tekstilno odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica
12.	Marina Tremški	NKV	NKV	Spremačica
13.	Zlatko Gajski	Strojbravar	SSS	Domar
14.	Ana Sokol	Prodavač	SSS	Spremačica
15.	Marijan Tremški	NKV	NKV	Spremač

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Emina Baričević	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
2.	Ljiljana Benčak	Diplomirana učiteljica	VSS VII/1	Razredna nastava
3.	Ivica Čorak	Nastavnik RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
4.	Maja Čorak	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
5.	Kristina Dubravec	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
6.	Marina Golec	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
7.	Marija Hrg	Diplomirana učiteljica	VSS VI/1	Razredna nastava
8.	Dubravka Kos	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
9.	Natalija Kos	Diplomirana učiteljica	VSS VII/1	Razredna nastava
11.	Mirjana Mekovec	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
12.	Ljiljana Picig	Mag. primarnog obrazovanja	VSS VII/1	Razredna nastava
13.	Blaženka Svoboda	Nastavnica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
14.	Nataša Tumpak Brčić	Učiteljica RN	VŠS VI/1	Razredna nastava
15.	Goran Bejuk	Dipl. ing. geotehnike	VSS VII/1	Tehnička kultura
17.	Tijana Mamić	Mag. primarnog obrazovanja + likovna kultura	VSS VII/1	Likovna kultura
18.	Vesna Puhec	Sveučilišna prvostupnica matematike	VŠS VI/1	Matematika
20.	Ivana Svrtnan	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS VII/1	Hrvatski jezik
22.	Darko Kožar	Profesor povijesti i geografije	VSS VII/1	Povijest
23.	Andrea Martinčić	Profesorica povijesti i geografije	VSS VII/1	Geografija
24.	Dr.sc.Tanja Maltar Okun	Dipl. ing. biologije	VSS VII/1	Priroda i biologija
25.	Marina Božić	Diplomirana učiteljica + njemački jezik	VSS VII/1	Njemački jezik
26.	Karolina Tomekovec	Diplomirana učiteljica + njemački jezik	VSS VII/1	Njemački jezik
27.	Silvija Ognjan Podolski	Diplomirana učiteljica + engleski jezik	VSS VII/1	Engleski jezik
28.	Ana	Diplomirana učiteljica +	VSS	Matematika

**Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec**

	Pengov	matematika	VII/1	
29.	Petra Gajski	Magistra primarnog obrazovanja + informatika	VSS VII/1	Informatika
30.	Brankica Bukal	Profesorica hrvatskog jezika	VSS VII/1	Hrvatski jezik
31.	Mateja Somođi Podolski	Diplomirana učiteljica + engleski jezik	VSS VII/1	Engleski jezik
32.	Saša Šikić	Profesor fizičke kulture	VSS VII/1	TZK
33.	Ivana Šiković	Diplomirana učiteljica + glazbena kultura	VSS VII/1	Glazbena kultura
34.	Nataša Šmid	Profesorica kemije	VSS VII/1	Kemija
35.	Darko Višak	Diplomirani učitelj	VSS VII/1	Informatika
36.	Sofija Vukalović	Profesorica njemačkog jezika i književnosti	VSS VII/1	Njemački jezik
37.	Danijela Mikadi	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS VII/1	Hrvatski jezik
38.	Tajana Krznarić	Magistra primarnog obrazovanja + informatika	VSS VII/1	Informatika
39.	Ana Kambić	Dipl. kateheta	VSS VII/1	Vjeronauk
40.	Ana Radić	Dipl. kateheta	VSS VII/1	Vjeronauk
41.	Petra Koretić	Magistra teologije	VSS VII/1	Vjeronauk

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Unutrašnji školski prostori

U Matičnoj školi radi se u dvije smjene u petodnevnom tjednu.

Nastava u prijepodnevnoj smjeni počinje u 8:00 sati, a završava u 13:05 sati.

Nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:15 sati i završava u 18:20 sati.

Učitelji su odgovorni za rad učenika temeljem uputa za ulazak učenika u školu.

U školskoj kuhinji organizirana je prehrana učenika.

Veliki broj učenika (212) obuhvaćen je prijevozom školskim autobusom od mjesta stanovanja pa do škole. Učenici se dnevno prevoze na 8 linija. Za učenike koji imaju 7 sati organiziran je prijevoz u 14:00 sati.

Školska zgrada Matične škole

- smještena je na sjevernoj strani naselja Sveti Petar Orehovec.

Obuhvaća 1553m² zatvorene površine.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2023./2024. te stanje opreme:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m ²)	Opremljenost	
			Opća	Didaktička
Učionica 1. i 2. razreda	1	58,50	2	2
Učionica 3. i 4. razreda	1	58,50	2	2
Engleski jezik - vjeronauk	1	58,50	3	2
Glazbeni odgoj	1	58,50	3	2
Matematika	1	58,50	2	2
Povijest - zemljopis	1	58,50	2	2
Hrvatski jezik	1	58,50	3	2
Priroda-biologija- kemija-fizika	1	62,70	2	2
Informatika	1	52,00	2	2
Knjižnica	1	66,00	2	2
Kabinet fizike	1	12,00	2	1
Kabinet kemija- biologija	1	12,00	2	2
Kabinet informatike	1	8,00	1	2
Uredi	4	65,00	2	
Arhiva	1	10,00	2	
Kuhinja	1	60,00	2	
Blagovaonica	1	35,00	2	
Hodnici	2	500,00	2	
Sanitarni čvorovi	3	66,00	3	
Zbornica	1	35,00	2	
Spremišta	2	25,00	2	
Kotlovnica	1	35,00	3	
Radionica	1	40,00	2	
Podrumaska dvorana	1	60,00	2	
Ukupno	30	1553,20		

Matična škola je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Opremljenost prostorom ne zadovoljava jer nedostaje višenamjenski prostor za društvene aktivnosti, 5 učionica za rad u jednoj smjeni, kabineti za učitelje i funkcionalna blagovaonica. Knjižni fond u školskoj knjižnici je dostatan, a opremanje pojedinih predmeta nastavnom opremom je sporadično. Stoga je potrebno nastaviti nabavu knjiga i sustavno opremiti pojedine predmete.

SPORTSKA DVORANA

Trodjelna građevina izgrađena u razdoblju 2020.-2022. omogućuje najbolje uvjete za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Naziv prostora	Broj	Veličina (m ²)	Opremljenost	
			Opća	Didaktička
Borilište	1	1255	3	3
Spremište sprava	3	100	3	3
Kotlovnica	1	40	3	
Strojarnica	1	105	2	
Sanitarni čvor	1	37	3	
Svlačionice s praonicama	6	170	3	
Tehnička soba	1	17	3	
Hodnik	6	140	3	
Kabineti	3	37	3	
Galerija	1	135	3	
Ambulanta	1	22	1	
Stubište	4	92	2	
Ulazni hall	1	47	2	
Spremište	2	68	1	
Spojni hodnik	1	17	2	
Ukupno	16	2282		

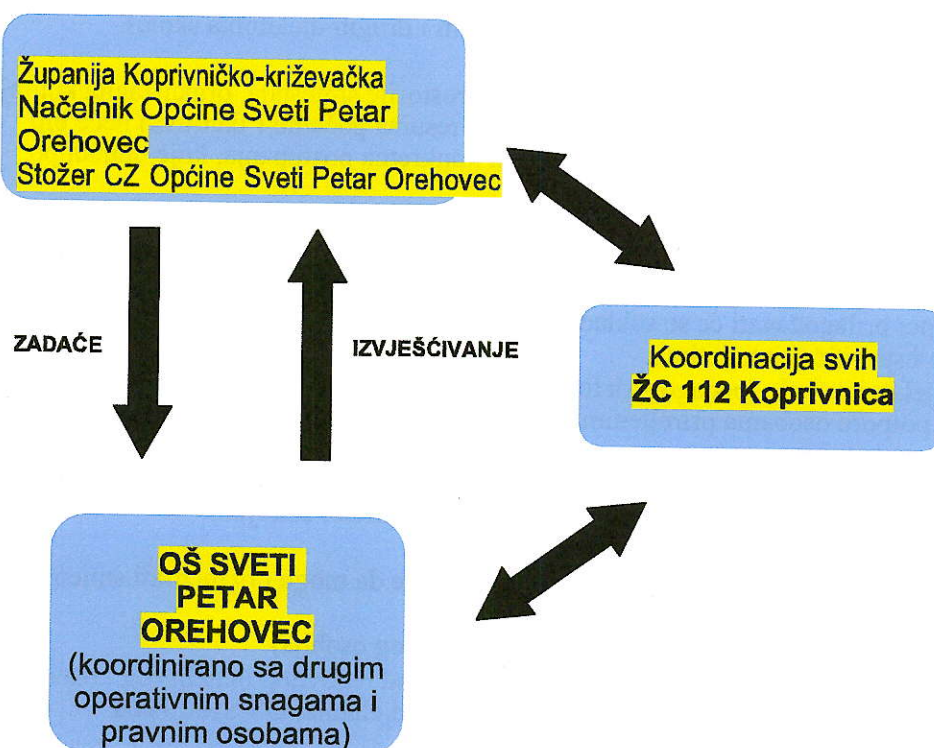
2.Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

Odgovorna osoba OŠ Sveti Petar Orehovec je ravnatelj škole, uz pomoć stručne osobe za zaštitu i spašavanje procjenjuje da:

1. Ima uvijek dovoljno osoblja u Školi da osigura prihvat i početni smještaj evakuiranog stanovništva, na 1-2 dana a iznimno i duže; te da istima može osigurati osnovne smještajne uvjete (bez ležajeva), sanitarne uvjete, grijanje te pomoć u ishrani i podjeli hrane.
2. Da može prihvatiti na kraće vrijeme (1-2dana) do 360 osoba u OŠ, te 500 osoba u školskoj sportskoj dvorani.
3. Da može osigurati smještaj rad timova pomoći evakuiranom stanovništvu u objektima Škole (psihosocijalne pomoći, zdravstvene, informativne, za rad GD CK i drugo).
4. da se na vanjskim sportskim terenima mogu razviti (snage pomoći u velikoj nesreći i katastrofi) manje šatorsko naselje ili smještaj kontejnera, vozila i tehnika te drugi sadržaji) uz oslonac na struju, vodu, sanitarije i kuhinju Škole.

Za veći obim zadaća, posebno kompletnu prehranu, treba pojačati postojeće resurse Škole. Sukladno procjeni situacije i dobivene zadaće od Općine (Stožera CZ, ŽC112) ravnatelj Škole dopuniti će sastav ekipe za prihvat i početno zbrinjavanje potrebnim brojem osoba. Početni prijem/smještaj vršiti će se u školsku sportsku dvoranu, a rasporedom po prostorijama (učionicama) osigurati će se potrebe privremenog smještaja različitih kategorija evakuiranih (povrijeđenih, majki s malom djecom, osobama s posebnim potrebama i sl.). Na internom školskom parkiralištu te vanjskim sportskim terenima organizirati će se parkiralište za vozila (osobna i autobuse) kojima se evakuirani dovoze (prijevoz i dolazak nije u mjerodavnosti Škole).

Shema dodjela zadaća i izvješćivanja



Odgovornosti, ovlasti i organizacijski odnosi djelatnika Škole ostaju po redovnom planu. U slučaju nemogućnosti pozivanja zaduženih djelatnika mobitelom ili telefonom ravnatelj Škole organizirati će pozivanje vlastitim teklićima, kao i potrebnu zamjenu-dopunu osoblja određenih ovim Planom.

Koordinaciju zadaća prema Općini i ŽC 112 vršiti će ravnatelj Škole ili osoba koju on odredi. Za pretpostaviti je da će u uvjetima katastrofa (potresi i sl.) na razini Škole trebati ostvarivati i druge zadaće, osobito ako je proglašeno izvanredno stanje uzrokovano istim izvanrednim događajima (organizacija nastave, popravci uzrokovani potresima, dio mjera evakuacije i spašavanja u školi i sl.) koje će Škola organizirati sama i postupajući po nalogima gradskih, županijskih, državnih i drugih mjerodavnih službi i tijela, uključujući i smjernice nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kako Škola nema ležajeva, pokrivača i drugih potreština, a može doći i do prekida opskrbe strujom, plinom i sl. trebati će pomoć u tim sadržajima (Gradskog društva Crvenog križa i HCK u ležajevima i pokrivačima, priborima za hranu) elektroagregatom i sl. o čemu Općina mora voditi računa.

Tehnički, koordinacija Škole sa drugim strukturama Općine, Županije i drugim cjelinama vršiti će se telefonima i mobitelima, a u slučaju pada sustava veza (katastrofe) osigurati će se veza teklićima.

Ukoliko će biti potrebni i dodatni sadržaji u početnom zbrinjavanju (korištenje usluga kuhinje i pripreme hrane) ili pak prijevoz i povrijeđenih osoba, osoba koje trebaju psiho-socijalnu pomoć, održavanje mjera reda i sigurnosti i sl.) odgovorna osoba – ravnatelj škole isto će usuglašavati sa mjerodavnim Stožerom CZ i operativnim snagama CZ (zdravstvo, policija, komunalne firme i drugi) i nije u neposrednoj nadležnosti Škole (organizacija istog).

3. Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi

Već su navedeni u prethodnom dijelu. Obzirom da je Škola tek pomoćni resurs u zbrinjavanju evakuiranog stanovništva, osiguranje opreme za spavanje biti će početno najveća potreba - ako se evakuirane upućuje na zbrinjavanje duže od dan-dva.

Škola će osigurati potrebnu preraspodjelu radnog vremena djelatnika koji su na zbrinjavanju angažirani i organizirati smjenski rad (angažiranjem i drugih djelatnika škole).

Označavanje mjesta prihvata ljudi, upućivanje u prostorije smještaja, organizacija kuhinje-prehrane, održavanje sanitarnih i drugih prostora i resursa početno (dan-dva) neće biti problem ali Škola mora imati jasne smjernice za konkretna postupanja, koje odmah po davanju moraju biti i pismeno regulirane.

Obzirom na ograničenost i jednostavnost radnji koje Škola provodi u prihvatu osoba na privremeno zbrinjavanje viši stupanj pripreme i uvježbanosti osoblja za prihvata nije potreban. Dalji postupci prilagođavati će se sukladno duljini boravka, broju primljenih osoba i drugim konkretnim i specifičnim uvjetima.

Postojeći djelatnici škole (pedagog, defektolog...) mogu dijelom početno pomoći i u pružanju psihološke potpore osobama primljenim na zbrinjavanje, do organizacije trajne/sustavne/stručne potpore.

Škola će, po sagledavanju cjeline zadaće zbrinjavanja (broj osoba, procjena koliko ostaju i drugo) interno pojačati odgovorno provedbeno osoblje Škole, ustrojem:

- odgovorne rukovodeće grupe (ravnatelj i zamjena)
- grupe za prijem evakuiranih (pojačati određene osobe da mogu organizirati smjenski rad/prijem)
- grupe za organizaciju ishrane (od redovnog kuharskog osoblja)
- grupe za sanitarno-higijensku i logističku potporu (od redovnog učiteljskog i osoblja na održavanju u potrebnom broju, na raspolaganju su svi djelatnici OŠ Sveti Petar Orehovec).

4. Specifičnosti vezane uz prilagođavanje kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Škola može bez velikih napora i u kratkom vremenu (par sati) prilagoditi svoje djelovanje za uvjete velikih nesreća i katastrofa. Pri tome treba prvenstveno zbrinuti svoje učenike i djelatnike te zaštititi materijalna dobra škole (ako su neposredno ugroženi), a prije zadaće prijema na zbrinjavanje vjerojatno će se prekinuti redovno održavanje nastave i dobiti druge potrebne smjernice i informacije.

I u uvjetima prekida veza te bez obzira na meteorološke uvjete te podrazumijevajući da osnovne komunalne i druge usluge (voda, struja, tel/mob, plin-grijanje, rušenje objekata i sl.) nisu prekinute, ravnatelj škole osigurati će spremnost za izvršenje zadaće (pozivanje djelatnika u svim uvjetima, zamjena odsutnih) u roku od 3 sata od prijema zadaće.

Podrazumijeva se da je od mjerodavnog tijela proglašeno izvanredno stanje jer samo taj postupak može opravdati dodatna angažiranja ljudi i tehnike, van uobičajenih pa i propisanih normi.

Odgovorna osoba Škole (ravnatelj) u svim će uvjetima voditi računa i o zaštiti života i zdravlja svojih radnika, zaštititi imovine i drugih resursa, smjenskom radu kod dugotrajnih zadaća, i drugo.

5. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Planom zaštite i spašavanja Općine te Planom CZ Općine kao sastavnim dijelom, procijenjen je broj evakuiranih kojima je potrebno zbrinjavanje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa (i drugih ugroza) a određen broj osoba koji će se u Školi privremeno zbrinuti, do 200 osoba u školi, 160 osoba u PŠ i 500 osoba u dvorani, odnosno na kraće vrijeme i moguće više osoba. U slučaju upućivanja evakuiranih iz lokacija evakuacijskih prostora u Osnovnu školu, podrazumijevajući da i sami objekti Škole nisu značajno oštećeni, prihvaćati će se iz smjera cestovnih ili pješačkih komunikacija do Škole.

Prijem osoba vrši se na glavnim ulaznim vratima Škole odnosno sportske dvorane. Škola nema obavezu vođenja-usmjeravanja evakuiranih prema Školi ali će prihvaćati osobe i usmjeravati ih iz vozila prema glavnom ulazu u Školu/ školsku sportsku dvoranu, mjestu prijema i evidencijeprimljenih.

Po dolasku u Školu-prijemu u školsku sportsku dvoranu, slijedno će se usmjeravati u određene prostore po učionicama – sukladno kategorijama i stanju osoba. Tu se vrši sagledavanje zahtjeva/potreba pružanja prve medicinske pomoći, selekcija po kategorijama (posebno majke s malom djecom, povrijeđeni, bolesni, osobe s posebnim potrebama..., te isti razmještati po definiranim učionicama privremenog smještaja.

U slučaju prijema i lakše povrijeđenih osoba te psihički rastrojenih osoba, što je u tim uvjetima za očekivati, u Školi će se osnovati privremena ambulanta sa potrebnim timom osoblja, što će osigurati Stožer CZ Općine.

Koncept provođenja pojedinih zadaća od strane Škole (radne dužnosti, rad kuhinje i sl.) propisan je postojećom organizacijom rada u Školi i radnim uputama, a način izvršenja na pojedinoj izvanrednoj zadaći prilagođavati će se zahtjevima iste i nositelja izvršenja, te biti reguliran od vlastitog vodećeg osoblja.

Nadzor nad izvršenjem izvanrednih zadaća izvršavati će Škola sama, ali i prilagoditi zahtjevima nositelja izvršenja odnosno Stožera CZ Općine, uz obostrano izvješćivanje (koordinaciju) u svim fazama izvršenja.

Sva ostala rješenja i inačice u postupanju Škola će prilagođavati uvjetima i specifičnostima novih zadaća te očekuje dalje razrade vježbe od strane Općine po tim pitanjima (pokazna vježba, osposobljavanje).

6. Komunikacijska rješenja, suradnja i izvješćivanje

Prema već prije iznijetom i sukladno uobičajenim procedurama odnosa Škole i Općine. Komunikacija će biti usmena, neposredna te telefonom/mobitelom, a kasnije i pismeno uobličena.

Obzirom na malu udaljenost Škole od zgrade Općine (Stožera CZ) i evakuacijske prostorije, razmjena informacija neće biti problem. Škola može, u slučaju raspada sustava javne fiksne i mobilne telefonije, a sukladno vrstama svojih zadaća, osigurati potrebnog teklića za stalnu komunikaciju prema Stožeru CZ Općine. Obzirom na blizinu zdravstvenih i prehrambenih objekata uz Školu isto neće biti poseban problem, a u prijemu/parkiranju većeg broja vozila evakuiranih treba regulirati (kom.poduzeće/djelatnik, Škola).

Koordinator na lokaciji Škole (kojega će vjerojatno imenovati Stožer CZ Općine) i mjerodavnotijelo (Stožer CZ Općine, ŽC112 Koprivnica) definirati će periodiku izvješćivanja kod rada na velikoj nesreći ili katastrofi, kojoj će se Škola prilagoditi. Isto tako urediti će se i mjere sigurnosti u objektu u koordinaciji sa PP Križevci te komunalnim službama.

Ravnatelj Škole redovno će, i po potrebi izvanredno, izvješćivati Stožer CZ Općine/načelnika o problematici-osobito glede izvanrednih zadaća u velikim nesrećama i katastrofama.

Napomena:

- Škola u redovnim svojim aktivnostima ima koordinaciju sa pravnim osobama i žurnim službama s kojima koordinira po pojedinoj zadaći kao i Općinom, međusobno se poznaju resursi i kapaciteti, a sama konkretizacija po zadaći načelno će se vršiti na licu mjesta.

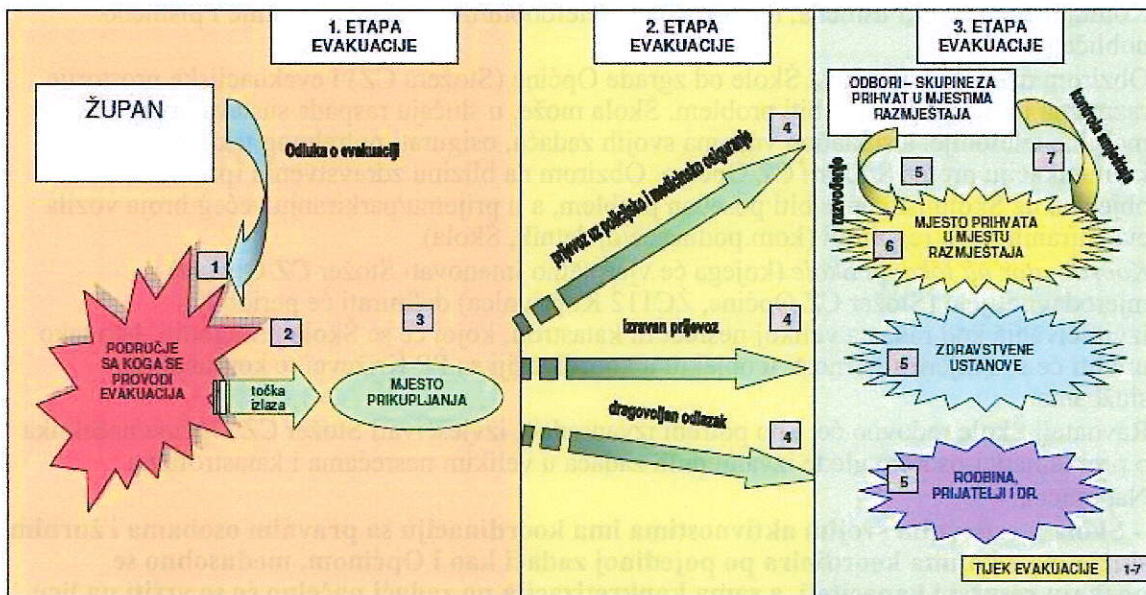
- OŠ Sveti Petar Orehovec ima razrađen postupak upozoravanja i stavljanja u pripravnost (dežurstvo)dijela snaga (djelatnika), kod potreba za istim. Škola ima redovan sustav pozivanja i aktiviranja djelatnika (telefonom, mobitelom, teklićem) a viši stupanj nije potreban.

- Svoju ulogu i zadaće definirane važećim Planom zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar Orehovec (kao i Planom CZ-kao njegovim sastavnim dijelom).

- Škola razumije i prihvaća, te u narednom periodu očekuje i timski rad Stožera CZ i operativnih snaga na njihovoj razradi.

- na WEB stranicama Škole mogu se naći brojni podaci o djelatnostima Škole, primijenim propisima, i dr.

Načelna shema provođenja evakuacije do zbrinjavanja



*Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec*

Temeljem Plana djelovanja CZ Općina Sveti Petar Orehovec i Procjene rizika OŠ Sveti Petar Orehovec.

ODOBRVAM primjenu *Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec.*

Plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ OŠ nije sigurnosno klasificirani (stav DUZS) ali s istim treba postupati s ograničenom dostupnošću. Periodično vršiti ažuriranje i usklađivanje ovog Plana, sa sadržajima Plana upoznati sve djelatnike Škole, a redovnim osposobljavanjem djelatnika Škole osigurati spremnost za izvršenje.

Ovaj operativni plan djelovanja CZ Općine Sveti Petar Orehovec od interesa za sastav CZ stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Prilozi: Prema navodima uz Sadržaj



Ravnatelj:

Stjepan Lučki, prof.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Prilog 1: ADRESAR pravnih i fizičkih osoba značajnih za sustav CZ

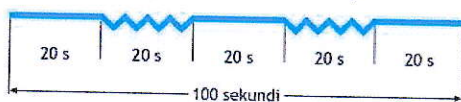
- **SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE**
KOPRIVNICA Ulica hrvatske državnosti 7,
48 000 Koprivnica Telefon: (+385) 48 621
924; Fax: (+385) 48 622 662 Voditelj:
MIROSLAV BLAŽOTIĆ
Telefon: (+385) 48 672 424
- **DVD SVETI PETAR OREHOVEC**
Adresa: Sveti Petar Orehovec 131,
48267
Predsjednik DVD-a: Dragutin Hendelja
Kontakt predsjednika: 0992013452
Zapovjednik DVD-a: Tomislav Tremški
Kontakt zapovjednika: 0915716569
- **DOM ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE**
ŽUPANIJE Adresa: Trg dr. Trg Tomislava Bardeka 10, 48000,
Koprivnica Kontakt: 048 279 600
Ravnateljica: Mirjana Hanžeković,
mag.oec.E-mail:
ravnateljica@dzkkz.hr
- **POLICIJSKA UPRAVA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA**
Adresa: Trg Eugena Kumičića 18, 48000,
Koprivnica Kontakt telefonske centrale: 048 656
411
Kontakt hitne situacije: 192
- **ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**
Adresa: Trg dr. Trg Tomislava Bardeka 10, 48000, Koprivnica
Kontakt hitne situacije: 194
Kontakt telefonske centrale: 048 641 203
- **GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA**
Adresa: Herešinska ul. 33, 48000,
Koprivnica Telefon: 048 642 193
Web stranica: <https://www.hck-koprivnica.hr/>
Ravnateljica: Adela Sočev
- **OPĆA BOLNICA DR. TOMISLAV BARDEK,**
KOPRIVNICA Adresa: Ul. doktora Željka Selinger a bb,
48000, Koprivnica Kontakt: 048 251 000
Ravnatelj: Mato Devčić, dr.med, specijalist anesteziologije, reanimatologije
Uprava: Tel. 048/ 251 002; Fax. 048/ 622 864
e-mail: uprava@obkoprivnica.hr
- **ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD - ŽUPANIJSKA SLUŽBA**
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE - PODRUČNI URED
KOPRIVNICA
Adresa: Trg Eugena Kumičića 2,
Koprivnica Kontakt: 048/642-247 i
048/642-248
e-mail: korisnik037@socskrb.hr
- **ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD - PODRUČNI URED KRIŽEVCI**
Bana Josipa Jelačića 5, Križevci Kontakt: 048/682-944, e-mail:
korisnik041@socskrb.hr

- **HGSS STANICA KOPRIVNICA**
Adresa: Ulica hrvatske državnosti 7, 48000, Koprivnica

Svi mobiteli odgovornih osoba kao i drugi telefoni i kontakti u sustavu civilne zaštite mogu se dobiti putem ŽC 112 Koprivnica koji će i prespojiti vezu. Tom prilikom vrši se i zabilježba (snimanje) razgovora, što je kasnije od pravnog značaja.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

Upozorenje na nadolazeću opasnost



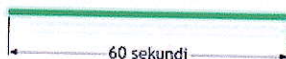
Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnosti!

Neposredna opasnost



Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!

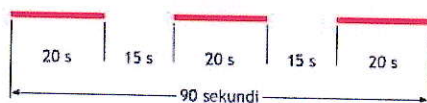
Prestanak opasnosti



Mozete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE

Vatrogasna uzbuna



Ostanite mirni!
Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite koje odmah trebaju postupiti u skladu s utvrđenim planovima.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Prilog 2: IZVADAK iz sudskog registra pravne osobe OŠ SVETI PETAR OREHOVEC

Nadležni sud

Trgovački sud u Bjelovaru

MBS

010042061

OIB

16457349341

Status

Bez postupka

Naziv

OSNOVNA ŠKOLA SVETI PETAR OREHOVEC

Sjedište/adresa

Sveti Petar Orehovec (Općina Sveti Petar Orehovec)
Sveti Petar Orehovec 90

Adresa elektroničke pošte

ured@os-sveti-petar-orehovec.skole.hr

Pravni oblik

ustanova

Djelatnosti

* Osnovno školovanje djece i mladeži

Osnivači/članovi društva

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, OIB: 06872053793 (Prikaži vezane subjekte)
- član društva

Osobe ovlaštene za zastupanje

STJEPAN LUČKI, OIB: 56699979934 (Prikaži vezane subjekte)
Križevci, Ulica Slavka Kolara 18
- ravnatelj
- zastupa samostalno i pojedinačno

Pravni odnosi

Osnivački akt:

Odluka Ministarstva prosvjete i športa od 20. kolovoza 1998. godine, klasa: 602-02/97-01/832; urbroj:532-02-01/2-98-2.
Izmjene i dopune Statuta u čl. 3. st. 1., čl. 113. st. 1. od 15.listopada 2003. godine.

Statut:

Statut donesen 27.11.1998. godine
Statut od 7.travnja 2015.godine.
Izmjene i dopune Statuta od 25.veljače 2016.godine i od 28.travnja 2017.godine.
Statut Osnovne škole Sveti Petar Orehovec od 6.ožujka 2019.godine u potpunom tekstu dostavljan sudu i uložen u zbirku isprava.
Stupanjem na snagu ovog Statut prestaje važiti Statut od 7.travnja 2015.godine, Izmjene i dopune Statuta od 25.veljače 2016.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

godine i od 28. travnja 2017. godine.

Ostali podaci

Odluka Ministarstva prosvjete i športa od 20. kolovoza 1998. godine, klasa: 602-02/97-01/832; urbroj: 532-02-01/2-98-2 donesena o podjeli OSNOVNE ŠKOLE SVETI PETAR OREHOVEC sa sjedištem u Svetom Petru Orehovcu na dvije ustanove i to:

1. OSNOVNA ŠKOLA SVETI PETAR OREHOVEC sa sjedištem u Svetom Petru Orehovcu
2. OSNOVNA ŠKOLA KALNIK sa sjedištem u Kalniku

Vrši se promjena osnivača ustanove temeljem Odluke Ministarstva prosvjete i športa, Klasa:022-03/01-01/321, od 21. prosinca 2001. godine.

Josip Filipović prestaje biti privremeni ravnatelj, te se odlukom Županije Koprivničko-križevačke, OŠ Sveti P. Orehovec, Sv. P. Orehovec, Klasa: UP/I-602-02/03-01/01, Ur.broj:2137-44-03-1 od 7. srpnja 2003. godine Stjepan Lučki, prof. imenuje ravnateljem OŠ Sveti Petar Orehovec koju će obnašati četiri godine.

Temeljem Odluke školskog odbora Osnovne škole Sveti Petar Orehovec od 13. srpnja 2007. godine pod broj: Klasa: UP/I602-02/07-02/01, Urbroj: 2137-44-07-01, imenuje se Stjepan Lučki za ravnatelja od 27. srpnja 2007. godine na vrijeme od četiri godine.

Prilog 3: Slike od značaja za Plan

Zgrada OŠ Sveti Petar Orehovec



Glavni ulaz OŠ Sveti Petar Orehovec



Parkiralište Škole



Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

Vanjski tereni OŠ Sveti Petar
Orehovec



Kuhinja



Blagovaonica





Plakati u školi od značaja za CZ

Školska sportska dvorana

Glavni ulaz u sportsku dvoranu



Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav CZ
Osnovna škola Sveti Petar Orehovec



Sporedni ulaz u sportsku dvoranu



Parkiralište uz sportsku dvoranu

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 240-05/22-04/14, URBROJ:511-01-393-22-10, od 17. svibnja 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 9. sjednici održanoj, dana 1. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Sveti Petar Orehovec određuju se kako slijedi:

- Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o., Sveti Petar Orehovec 133,
- Širjan d.o.o., Kusijevec 29,
- Pameks d.o.o., Donji Fodrovec 30a,
- Poljoprivredna zadruga Štriga, Gušćerovec 67,
- Bole-transporti j.d.o.o., Bočkovec 81,
- Osnovna škola Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 90.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), temeljem zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec.

Članak 6.

Konkretne zadaće pravne osobe u sustavu civilne zaštite i njezini kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 7.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 8.

Općina Sveti Petar Orehovec podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom o međusobnoj suradnji.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Međan



KLASA: 240-03/22-01/03

URBROJ: 2137-20-22-3

Sveti Petar Orehovec, 1. lipnja 2022. godine

PRILOG 1. KAPACITETI I ZADAĆE PRAVNIH OSOBA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

PРАВNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o. Sveti Petar Orehovec 133	Tehničko osoblje: 6	- 1 građevinski kombi JCB, 2 traktora, 1 kombi vozilo, 1 prikolica za prijevoz vozila
Širjan d.o.o. Kusijevec 29	Tehničko osoblje:	- 2x traktor claas axion 800-200ks - 2x utovarivač caterpillar TH407C - 1x kombinirka caterpillar 434F - 1x cisterna CREINA 25000L
Pameks d.o.o. Donji Fodrovec 30a	Tehničko osoblje: 4	- 3 traktora, - 1 radni stroj JCB, - 1 radni stroj MANITOU, - 1 cisterna, - 2 prikolice za prijevoz
PZ Štriga Gušćerovec 67	Tehničko osoblje: 4	- 4 traktora, - 1 radni stroj JCB, - 1 radni stroj CAT, - 1 cisterna, - 3 prikolice za prijevoz, - 1 kamion
Bole-transporti j.d.o.o. Bočkovec 81	Tehničko osoblje: 3	- 3 bagera od 25-32 tone - 1 gusjeničar - 1 kombinirka - 8 kamiona s poluprikolicama i prikolicama - 1 labudica od 45 tona
OŠ Sveti Petar Orehovec Sveti Petar Orehovec 90	tehničko osoblje: 11	- smještajni kapacitet: površina zatvorene površine školske zgrade iznosi 1.533 m ² , 3 sanitarna čvora - mogućnost pripreme toplih obroka: kuhinja površine 60 m ² i blagovaonica površine 35 m ²

PRILOG 1. ZADAĆE PRAVNIH OSOBA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

PРАВNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE
Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o. Sveti Petar Orehovec 133	Potres	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena - prijevoz otpada
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Pojava bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda	- korištenje teže mehanizacije kod raskrčivanja vinograda - asanacija terena
Širjan d.o.o. Kusijevec 29	Potres	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena - prijevoz otpada
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE
		sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Pojava bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje teže mehanizacije kod raskrčivanja vinograda - asanacija terena
Pameks d.o.o. Donji Fodrovec 30a	Potres	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena - prijevoz otpada
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Pojava bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje teže mehanizacije kod raskrčivanja vinograda - asanacija terena
PZ Štriga Guščerovec 67	Potres	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena - prijevoz otpada
	Industrijske nesreće	- uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena
	Pojava bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje teže mehanizacije kod raskrčivanja vinograda - asanacija terena
Bole-transporti j.d.o.o. Bočkovec 81	Potres	<ul style="list-style-type: none"> - za organizaciju i obavljanje prijevoza stanovništva i materijalno-tehničkih sredstava od ugroženog područja do mjesta zbrinjavanja - prijevoz pripadnika operativnih snaga od mjesta mobilizacije do ugroženog područja
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	<ul style="list-style-type: none"> - za organizaciju i obavljanje prijevoza stanovništva i materijalno-tehničkih sredstava od ugroženog područja do mjesta zbrinjavanja - prijevoz pripadnika operativnih snaga od mjesta mobilizacije do ugroženog područja
	Industrijske nesreće	<ul style="list-style-type: none"> - za organizaciju i obavljanje prijevoza stanovništva i materijalno-tehničkih sredstava od ugroženog područja do mjesta zbrinjavanja - prijevoz pripadnika operativnih snaga od mjesta mobilizacije do ugroženog područja
	Epidemije i pandemije	- za organizaciju i obavljanje prijevoza stanovništva do mjesta zbrinjavanja
OŠ Sveti Petar Orehovec Sveti Petar Orehovec 90	Potres	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed potresa
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
	Epidemije i pandemije	- za smještaj oboljelih osoba
	Industrijske nesreće	- za zbrinjavanje osoba evakuiranih uslijed industrijskih nesreća

5. Prilog: PROVEDBENI PLAN EVAKUACIJE U SLUČAJU POTRESA U OSNOVNOJ ŠKOLI SVETI PETAR OREHOVEC

(za djelatnike škole)Podsjetnik za vlastito postupanje

kod potresa

Potres je iznenadna i kratkotrajna vibracija tla uzrokovana urušavanjem stijena (urušni potres), magmatskom aktivnošću (vulkanski potres) ili tektonskim poremećajima (tektonski potres) u litosferi i dijelom u Zemljinu plaštu. Mjesto nastanka potresa u dubini Zemlje naziva se žarište (fokus) ili hipocentar potresa. Ono može biti neposredno ispod površine pa sve do dubine od 750 kilometara (potres s dubljim žarištem do sada nije zabilježen). Potresne vibracije šire se od hipocentra na sve strane progresivnim elastičnim potresnim valovima (potresni valovi). Najbrži su longitudinalni valovi (lat. undae primae ili P-valovi), koji osciliraju u smjeru širenja, stežući i rastežući materijal kroz koji prolaze. Transverzalni valovi (lat. undae secundae ili S-valovi) vibriraju okomito na smjer širenja, 1,7 puta su sporiji od P-valova, a šire se samo kroz čvrste stijene. Dugi valovi (lat. undae longae ili L-valovi) najsporiji su, čine ih kružna i vodoravna komponenta, a djelovanje im je slabo. Potres je najjači u epicentru (mjesto na površini Zemlje neposredno iznad hipocentra) I u njegovoj najbližoj okolini (epicentralno područje). Krivulja ovisnosti trajanja putovanja potresnoga vala do pojedinoga mjesta u epicentralnoj udaljenosti naziva se hodokrona. Snaga potresnog udarca ovisi o dubini hipocentra, udaljenosti epicentra, značajkama tla (u čvrstim stijenama potres je slabiji nego u nevezanom tlu), prisutnosti podzemne vode, čvrstoći građevina i drugom. Potresi se ne mogu predvidjeti, događaju se iznenada I bez upozorenja.

Sve to upućuje na važnost što bolje pripremljenosti svih koji borave u zgradi OŠ Sveti Petar Orehovec. Najvažnije je ostati pribran, miran i slijediti upute svojih nadređenih kako bismo svi iz mogućih situacija izašli bez ozljeda i neželjenih posljedica.

ZA RODITELJE/SKRBNIKE

Poštovani roditelji, spremni smo brinuti o djeci u slučaju krizne situacije. Molimo Vas da poštuju ovu proceduru jer u protivnom možete riskirati vlastitu sigurnost i ujedno ometati organizirane postupke škole. Nijedno dijete neće biti pušteno iz škole osim ako roditelj/skrbnik ne dođe po njega/nju. Dijete će smjeti otići s drugom osobom, samo ako postoji pismeno dopuštenje za to ili ako je ta osoba navedena kao hitna kontakt osoba. Imajući to na umu molimo vas da ažurirate djetetove podatke. Roditelj koji dolazi po dijete mora odrasloj osobi iz školskog kolektiva (učitelj/razrednik/pedagog/ravnatelj) direktno reći da preuzimaju dijete kako bi to bilo evidentirano.

ZA UČENIKE

Škola u kojoj se održava nastava je sigurna od potresa kakvi su se dogodili u našoj zemlji. Ne očekujemo većih problema od onih koji su se događali, no uvijek moramo postupati odgovorno prema sebi i drugima. Stoga je posebno važno da mirno slijedite upute učitelje i nemojte se bojati. Škola se sastoji od dvije građevine: zgrada škole I školske sportske dvorane. Temelji građevine škole su od betona, zidovi su od cigle, a krovšte je drvene konstrukcije prekriveno limom. Temelji školske dvorane su od armiranog betona, zidovi su od armiranog betona, a krovšte je drvena konstrukcija prekrivena limenim panelima. Prozori su od PVC-a u zgradi škole, a aluminijska stolarija je postavljena u dvorani škole. Ulazna vrata u školu su drvena, a u dvoranu su aluminijska.

ZA VRIJEME NASTAVE

1. Ako se dogodi potres za vrijeme trajanja nastave, a nalazite se u učionici, dok traje potres i trešnja, stanite uz dulji zid učionice ili ispod poprečne armiranobetonske grede. Odmaknite se od staklenih površina ili od visokih predmeta, ormara I slično.
2. Ako niste u mogućnosti stati uz zid, čučnite ispod klupe.
3. Zaštitite glavu jaknom, rukama ili torbom u slučaju urušavanja plafona, da vas padajući dijelovi ne bi ozlijedili.
4. Ne napuštajte zgradu dok traje potres.
5. Nakon smirivanja trešnje, učitelji će vas odvesti, evakuacijskim putem na zbornu mjesto.
6. Učenici se ne preobuvaju, samo uzimaju svoje jakne i bržim koracima slijedi evakuacija iz školske zgrade na sigurno mjesto, tzv. zbornu mjesto.
7. Na zbornom mjestu mirno slušajte upute učitelja i ostanite u grupi.
8. Nemojte koristiti mobilne telefone za kontakte s ostalim članovima obitelji, jer će kontakt uspostaviti učitelji.
9. Ne napuštajte zbornu mjesto. Učitelji moraju znati gdje se nalazite.
10. Ne pokušavajte sami odlaziti svojim kućama, pričekajte upute učitelja o povratku u učionice ili odlazak kućama.

ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLSKOJ SPORTSKOJ DVORANI

1. Ako se dogodi potres za vrijeme boravka u dvorani, učenici će se udaljiti od zidova i staklenih površina i stati uz nosivu metalnu konstrukciju (stupove) koji se nalaze između tribina i igrališta.
2. Zaštitite glavu jaknom, rukama ili torbom u slučaju da vas padajući dijelovi ne bi ozlijedili.
3. Nakon smirivanja trešnje, učitelji će vas odvesti evakuacijskim putem na zbornu mjesto.

ZA VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU

1. Ako se dogodi potres za vrijeme vašeg dolaska u školu ostanite mirni i odmaknite se od objekata koji bi se mogli srušiti, stanite i pričekajte da trešnja prestane.
2. Odmaknite se od rubova kuća da na vas ne bi pao crijep ili komadi žbuke.
3. Pokrijte glavu torbom, debljom odjećom ili rukama da se zaštitite od mogućih padajućih predmeta
4. Mirno pričekajte da potres prestane i uputite se prema školi. Tamo će vas čekati dežurni učitelj s uputama o daljnjem postupanju. Nemojte koristiti mobilne telefone za kontakte s ostalim članovima obitelji, jer će kontakt uspostaviti učitelji.
5. Postupite prema uputama učitelja.

ZA VRIJEME ODLASKA SVOJIM KUĆAMA

1. Ako se dogodi potres nakon što ste napustili školsku zgradu i krenuli svojim kućama budite mirni, odmaknite se od objekata koji bi se mogli srušiti.
2. Odmaknite se od rubova kuća da na vas ne bi pali crjepovi ili komadi žbuke.
3. Pokrijte glavu torbom, debljom odjećom ili rukama da se zaštitite od, mogućih, padajućih predmeta.
4. Nakon prestanka trešnje mirno, ali bez nepotrebnog zadržavanja požurite svojim kućama.
5. Prethodno se javite svojim roditeljima i slijedite njihove upute.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA
ZA UČITELJE, STRUČNE SURADNIKE

Škola u kojoj se održava nastava je sigurna od potresa kakvi su se dogodili u našoj zemlji. Ne očekujemo većih problema od onih koji su se događali, no uvijek moramo postupati odgovorno prema sebi i drugima. Stoga je posebno važno da postupate mirno i staloženo, ali i odlučno. I vi imate pravo bojati se i biti zabrinuti, ali vaši postupci ulijevaju sigurnost i svojim mirnim i staloženim ponašanjem pomažete učenicima u ovim trenucima.

1. Ako se dogodi potres za vrijeme trajanja nastave, a nalazite se u učionici, dok traje potres i trešnja, uputite učenike da stanu uz dulji zid učionice. Odmaknite se od staklenih površina ili od visokih predmeta, ormara I slično.
2. Ako ne postoji sigurna mogućnost stati uz zid, uputite učenike da čučnu ispod klupe.
3. Uputite učenike da zaštite glavu jaknom, rukama ili torbom u slučaju urušavanja plafona, da ih padajući dijelovi ne bi ozlijedili.
4. Ne napuštajte zgradu dok traje potres.
5. Nakon smirivanja trešnje, povedite učenike evakuacijskim putem na zbornu mjesto.
6. Prikaz evakuacijskog puta nalazi se ispred svake učionice (najbliži izlaz uz učionicu).
7. Učenici s posebnim potrebama idu uz pratnju svog asistenta ili pomoćnika, ako te osobe nema važno je zadužiti nekog učenika koji će biti pomoć i podrška tom učeniku, to određuje razrednik razreda.
8. Na zbornom mjestu mirno upućujte učenike o ponašanju i ostanite u grupi.
9. Uputite učenike da ne koristite mobilne telefone za kontakte s ostalim članovima obitelji.
10. Ako ravnatelj ili tajnik nisu s vama na zbornom mjestu, nazovite ravnatelja na mobitel i predajte mu izvješće o sigurnom dolasku na zbornu mjesto.
11. Zbornu mjesto je točno određeno za svaki razredni odjel i ne smije se mijenjati.
12. Ravnatelj će preko mrežne stranice škole objaviti podatke o zbrinutosti I sigurnosti učenika.
13. Ravnatelj će kontaktirati razrednike i zamoliti ih da svojim komunikacijama obavijeste sve roditelje svojih učenika o njihovoj zbrinutosti I sigurnosti.
14. Uputite učenike da ne napuštaju zbornu mjesto. Cijelo vrijeme morate znati gdje se nalazi učenici s kojima ste napustili učionicu (školu). Ravnatelj će vam javiti kako i kada ćete napustiti zbornu mjesto, vraćate li se u učionice ili se organizira povratak učenika kućama.
15. Na zbornom mjestu bit će zadužen stručni suradnik ili učitelj koji će ponijeti torbicu za pružanje prve pomoći, ovdje je važno da učenici koji imaju neke lijekove ili pomagala to imaju uz se (pumpica za astmatičare, inzulin za dijabetičare, ...)
16. Ako neki roditelji dođu po svoju djecu, možete ih pustiti, ali o tome morate obavijestiti ravnatelja.
17. Nakon svakog potresa ravnatelju predajte izvješće o sigurnosti i zbrinutosti učenika koji su s vama. Ravnatelj će na opisani način obavijestiti roditelje o sigurnosti i zbrinutosti učenika.

PLAN EVAKUACIJE

RAZREDNA NASTAVA

Učenici nižih razreda (1.-4. razred) izlaze kroz glavni i sporedni ulaz/izlaz.

Vrata otvara spremačica.

Odmaknut će se od školske zgrade i otići na mjesto okupljanja - školsko igralište.

PREDMETNA NASTAVA

I. Kat - učenici izlaze na protupožarne stepenice i glavni izlaz te odlaze na mjesto okupljanja - školsko igralište. Vrata otvara voditelj evakuacije ili učitelj.

II. U slučaju da se neki od učenika nalaze u WC-u po završetku trešnje trebaju se spustiti stepeništem i izaći na glavni izlaz iz škole, udaljiti se od zgrade i pridružiti se svom razreduna zbornom mjestu.

Stručna služba ili učitelji zaduženi za pružanje prve pomoći moraju kod sebe imati torbicu za pružanje prve pomoći i svake druge pomoći ako zatreba.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE ŠKOLE

Tajnik i računovođa izlaze nakon trešnje kroz glavni ulaz, udaljuje se od školske zgrade. Kuharica izlazi kroz dostavni ulaz, a za vrijeme potresa stoji uz zid odmaknuta od polica i svega što bi moglo pasti na nju.

Spremači i domar nakon potresa izlaze na najbliži izlaz iz škole i udaljavaju se od školske zgrade.

Spremačice i domar svako jutro otključavaju ulazna vrata i sve ulaze u školu te tako otključana ostaju do završetka nastave, tada sve zaključavaju. **SVAKI DAN!**

Domar, nakon potresa pregledava zgradu izvana i iznutra, provjerava eventualne štete, isključuje struju, grijanje, plin i vodu prema potrebi.

VAŽNO je da se sve vrijeme pridržavamo preporuka HZJZ, odnosno svih epidemioloških mjera kako bismo sačuvali zdravlje svih učenika i djelatnika škole.

EVIDENCIJA O AŽURIRANJU dokumenata civilne zaštite
– Operativnog plana CZ, OŠ Sveti Petar Orehovec

Temeljem Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21 čl.57. st.1. i 2.)

(1) Nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, koje su na temelju ovog pravilnika obvezni izraditi, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

(2) Postupak usklađivanja planskih dokumenata iz stavka 1. ovog članka provodi se na dva načina:

1. redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identični postupak kao prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka.
2. suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Službena zabilješka: (tko, kada, što se mijenja ili konstatira, potpis)