

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač

Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SVETI PETAR OREHOVEC
SVETI PETAR OREHOVEC**

Sveti Petar Orehovec, 19. prosinca 2022.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U <OŠ SVETI PETAR OREHOVEC > ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024.

1. Pojediniosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	Donesen je Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti Osnovne škole Sveti Petar Orehovec 30. rujna 2015. godine	(Microsoft Word - Et\350ki kodeks O\212SVPO) (skole.hr)	2015.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, tajnica školske ustanove, voditeljica računovostva, Školski odbor, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće, ostali djelatnici škole
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	Objavljene su izjave ravnatelja i članova Školskog obora o nepostojanju sukoba interesa	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	2021.	Ravnatelj, Školski odbor
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	Povjerenica za etiku imenovana je 13. prosinca 2016. godine	Odluka o imenovanju povjerenika za etiku.pdf (skole.hr)	2016.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja
1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	1. Ispunjavanje i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	do 28. veljače 2023. godine	Ravnatelj
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	Donošenje Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa	Akcijski plan	permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove

1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)	Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenica povjerljive osobe 7.7.2022.	odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika.PDF (skole.hr)	2022.	Ravnatelj
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	Objavljene su e-mail adrese povjerenice za etiku i njezine zamjenice	Osnovna škola Sveti Petar Orehovec - Odluke [admin view] (skole.hr)	2022.	Ravnatelj, tajnica školske ustanove
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	2. Sastavljanje izvješća o radu za osobu za informiranje, povjerenika za etiku i povjerljive osobe	Osnovna škola Sveti Petar Orehovec - Pravo na pristup informacijama (skole.hr) www.osveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, osoba za informiranje, povjerenik za etiku, povjerljiva osoba
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	Službenica za zaštitu osobnih podataka imenovana je 20.1.2014.	(Microsoft Word - Odluka o imenovanju slu\236benika za za\232ritu osobnih podataka) (skole.hr)	2014.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	U srpnju 2018. godine potpisali su izjave o povjerljivosti svi djelatnici koji su zaposleni. 3. Prilikom zapošljavanja, novi djelatnici potpisuju izjave o povjerljivosti	Izjave o povjerljivosti	permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	Imenovane su osobe iz mjera 1.6 akcijskog plana i donesen je Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti	Microsoft Word - Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (skole.hr)	lipanj, 2022.	Ravnatelj, povjerljiva osoba i njezina zamjenica
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	Postupanje sukladno Pravilniku o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti		permanentno	Ravnatelj, povjerljiva osoba i njezina zamjenica
Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	4. Donošenja i objava Financijskog plana za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	do kraja 2022.	Ravnatelj
2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	5. Objava Plana upisa i poziva roditeljima za upis djece u 1. razred osnovne škole i 1. razred srednje škole u šk. god. 2022./2023. 6. Objava rasporeda informacija za roditelje i pisanih zadaća u e-dnevniku 7. Održavanje roditeljskih sastanaka 8. Provođenje izvannastavnih aktivnosti	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr e-dnevnik e-dnevnik Sukladno Školskom kurikulumu	svibanj i lipanj 2023. permanentno permanentno permanentno	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, Učiteljsko vijeće učitelji razrednici razrednici i ostali učitelji

2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavlivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	9. U Godišnjem planu i programu za školsku godinu 2022./23. i Školskom kurikulumu za 2022./23. objavljeni su svi važni događaji.	Osnovna škola Sveti Petar Orehovec - GPiP i Školski kurikulum [admin view] (skole.hr)	listopad 2022.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	10. Sastavljanje financijskih izvješća za 2022. godinu	https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=htp%3A%2F%2Fos-sveti-petar-	31. siječnja 2023.	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	11. Objava financijskih izvješća za 2022. godinu.	https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=htp%3A%2F%2Fos-sveti-petar-	31. siječnja 2023.	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	12. Objava Plana upisa u 1. razred u osnovne i srednje škole za šk. god. 2022./23. Objavljena je Obavijest o načinu izdavanja prijepisa svjedodžbi	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja tajnica školske ustanove
2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	13. Postupanje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama - popunjavanje izvješća i očitovanjem na zahtjeve građana, pravnih osoba i drugih korisnika.	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	Službenica za informiranje imenovana je 2014. godine	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	2014.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja

2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	14. Na web stranici Škole i oglasnoj ploči objavljuju se informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima, financijski planovi, izvještaji o izvršenju financijskog plana, godišnji financijski izvještaji, natječaji za zapošljavanje i dr.	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vodenje popisa imovine i potraživanja ustanove	15. Ravnatelj je imenovao povjerenstvo koje će provesti popis imovine i obveza za 2022. godinu	Odluka o popisu imovine i obveza za 2022. godinu	16.12.2022.	Ravnatelj
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	Izrađena je procjena rizika Izrađeni su planovi evakuacije i spašavanja	Studija Procjena rizika Plan evakuacije i spašavanja		Ravnatelj
2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	16. Na web stranici Škole i oglasnoj ploči objavljivati podatke o sponzorstvima i donacijama	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole

Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi donesen je Plan nabave za 2022. godinu i objavljen je u EOJN. 17. Donijeti Plan nabave za 2023. godinu	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	60 dana od donošenja Financijskog plana	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	18. Na web stranici škole objaviti Plan nabave	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o jednostavnoj nabavi mogu se vidjeti razlozi za poništenje ili ukidanje odluka o odabiru ponuditelja u postupku nabave		permanentno	Ravnatelj
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	19. Objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr i u EOJN	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učiteljica zadužena za uređenje web stranice škole
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	20. Ažuriranje podatke u Registru ugovora		permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	21. Praćenje zakonskih propisa vezanih za postupak javne nabave		permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, tajnica školske ustanove

3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi		permanentno	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, tajnica školske ustanove
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	Objavljene su izjave ravnatelja i članova Školskog obora o nepostojanju sukoba interesa	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	2021.	Ravnatelj, Školski odbor
Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	22. Putem e-pošte šalju se obavijesti, pravilnici i svi važeći zakoni svim zaposlenicima te se objavljuju na mrežnoj stranici škole	Osnovna škola Sveti Petar Orehovec - Pravilnici (skole.hr)	permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	Škola ima Pravilnik o radu, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti, Pravilnik o kućnom redu i Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti s kojima su upoznati svi zaposlenici	www.os-sveti-petar-orehovec.skole.hr	permanentno	Ravnatelj, tajnica školske ustanove

4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	Edukacije osoba zaduženih za pojedinih aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijske djelatnosti		permanentno	Ravnatelj
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Škola ima Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti s kojima su upoznati svi zaposlenici	Microsoft Word - Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (skole.hr)	lipanj, 2022.	Ravnatelj, povjerljiva osoba i njezina zamjenica

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: <22>

3. Opažanja

<unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Ovaj akcijski plan sadrži <10> stranica

Pripremila <tajnica školske ustanove>:

Snježana Švagelj

Ime i prezime

Snježana Švagelj

Potpis

Sveti Petar Orehovec, 19. prosinca 2022.

Potpisao ravnatelj:

Stjepan Lučki

Ime i prezime

Stjepan Lučki

Potpis

Sveti Petar Orehovec, 19. prosinca 2022.

Upute za pripremu akcijskog plana:

- U kolonu „Aktivnosti“ potrebno je popisati aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu ostvarenja mjere, odnosno cilja. Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da na kraju plana bude vidljiv ukupan broj aktivnosti koje planirate provesti. Aktivnosti moraju biti konkretne, mjerljive, opisane kratkom i jasnom rečenicom.
- U kolonu „Rok“ treba upisati datum kada se određena aktivnost planira okončati, s tim da taj datum mora biti u okviru roka određenog za izvršenje određene mjere.
- U koloni „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/slужbu/osobu odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/slужba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (npr. vidi aktivnost 1.)
- Ukoliko je određena mjera već razvijena i implementirana u organizaciji pod točkom 3. „Opažanja“, pozivajući se na broj mjere navedite reference na odgovarajuće dokumente koji potvrđuju Vašu tvrdnju, a u tablici akcijskog plana svakako navedite i tu aktivnost, popunite i sve ostale stupce tablice, s tim da pod „Rok“ navedete datum kada je aktivnost/mjera izvršena.
- Pod točkom 3. „Opažanja“ možete navesti i Vaše primjedbe ili prijedloge vezane uz Program, kako bi se on mogao unaprijedit