

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 35. Statuta Osnovne Škole Sveti Petar Orehovec a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19.), Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar 22. prosinca 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda OŠ Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Škole).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedininu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### **Članak 2.**

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna.

### **Članak 3.**

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- prodaje roba i usluga
- pruženih usluga najma opreme, prostora i zemljišta te najma stanova
- prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastitim prihodima ne smatraju se:

- prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU-projekata,
- prihodi od namjenskih donacija, prihodi za posebne namjene,
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

#### **Članak 4.**

Vlastitim prihodima Škola prvenstveno podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenog odnosno raspoloživih sredstava.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, Škola je obvezna koristiti ih za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine, tekuće i investicijsko održavanje).

Iznimno, u slučaju više sile ili prijeko potrebe Škola može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način od propisanog iz stavaka 1. i 3. ovog članka, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 5.**

Vlastiti prihodi ostvareni u tekućoj godini koji se ne utroše na pokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se za podmirenje rashoda sukladno ovom Pravilniku.

#### **Članak 6.**

Škola vlastite prihode planira i raspoređuje u svojem Financijskom planu.

Odlukom o izvršavanju proračuna Koprivničko-križevačke županije za svaku proračunsku godinu definira se obveza uplate vlastitih prihoda u proračun.

#### **Članak 7.**

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacija.

Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ravnatelj Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

Škola je dužna na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji-podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode te nabavu opreme.

Nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

### **Članak 8.**

Škola je dužna vlastite prihode i prihode od nenamjenskih donacija evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija Škola izvješćuje nadležna županijska upravna tijela polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana.

### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (KLASA: 003-01/20-01/07, URBROJ: 2137-44-05-20-05) od 6.srpnja 2020. godine.

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/22-02/01

URBROJ: 2137-44-22-01

-----  
Sveti Petar Orehovec, 22. prosinca 2022.



Predsjednica Školskog odbora

Silvija Ognjan Podolski, dipl. uč.

*Podolski*

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 23. prosinca 2022. godine te je stupio na snagu istog dana.

Ravnatelj Škole

Stjepan Lučki, prof.

*Stjepan Lučki*

